

УТВЕРЖДАЮ
Председатель профсоюзного комитета
ГБОУ «Нижекамская школа-интернат
для детей с ОВЗ»

В. Н. Костина / В. Н. Костина
«18» июля 2026



**ПЛАН РАБОТЫ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ГБОУ «Нижекамская школа-интернат для детей с ОВЗ»
на 2026 – 2027 учебный год**

№	мероприятия	ответственные	Дата исполнени и	приме чание
Август				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
1.	Об организационной деятельности профсоюзного комитета	Костина В.Н.	27.08.2026	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
2.	Контроль за своевременностью выплат заработной платы	Яруллина Л. Э.	27.08.2026	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
3.	Вопросы тарификации	Клипова Н. А.	27.08.2026	
Сентябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
4.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Коивенцова М. П.	09.09.2026	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
5.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Костина В.Н.	До 10.09.2026	
Октябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
6.	О состоянии профсоюзного членства	Костина В.Н.	14.10.2026	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
7.	Работа по созданию безопасных условий труда	Мезин С. Е.	14.10.2026	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
8.	Оказание членам профсоюза юридической и консультационной помощи	Костина В. Н.	В течение месяца (по запросу)	
Ноябрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
9.	О совместной работе профсоюзной организации и администрации по созданию здоровых, безопасных условий труда, контролю за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда	Денисламова Р.Т.	11.11.2026	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
10.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	Саттарова Л. В.	11.11.2026	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
11.	Участие в подготовке и проведении аттестации педагогических работников	Клипова Н. А.	В течение месяца	
Декабрь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
12.	О полноте удержания профвзносов и своевременности их перечисления	Кривенцова М. П.	09.12.2026	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
13.	Контроль за выполнением коллективного договора	Костина В.Н.	09.12.2026	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				

14.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	Костина В. Н.	09.12.2026	
Январь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
15.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Костина В.Н.	13.01.2027	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
16.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Костина В.Н.	До 10.01.2027	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
17.	Рейд по учебным кабинетам и производственным мастерским с целью анализа состояния охраны труда	Петрова Н. М. Мезин С. Е. Костина В.Н. Денисламова Р. Т.	13.01.2027	
Февраль				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
18.	О проведении праздника «День защитника Отечества»	Саттарова Л. В. Кривенцова М.П.	10.02.2027	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
19.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Костина В.Н.	10.02.2027	
Март				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
20.	О проведении праздника «Международный женский день 8 марта»	Саттарова Л. В. Кривенцова М.П.	02.03.2027	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
21.	Работа по созданию безопасных условий труда	Денисламова Р. Т.	02.03.2027	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
22.	Участие в спартакиаде работников образования	Гайдучёнок М. В.	В течение месяца (по плану УО)	
Апрель				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
23.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Костина В. Н.	07.04.2027	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
24.	Контроль за соблюдением трудового законодательства	Костина В. Н.	07.04.2027	
Май				
<i>I. Организационно-массовая работа</i>				
25.	Организация летнего отдыха сотрудников и их семей	Костина В. Н.	05.05.2027	
Июнь				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
26.	О полноте удержания профвзносов и полноте их перечисления	Яруллина Л. Э.	09.06.2027	
<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
27.	Контроль за своевременностью выплаты заработной платы	Яруллина Л. Э.	09.06.2027	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
28.	Работа по защите социально-экономических прав членов Профсоюза	Костина В.Н.	В течение месяца (по запросу)	
Июль				
<i>I. Подготовить и провести заседания профкома по темам:</i>				
29.	О работе организационного сектора профсоюзного комитета	Костина В.Н.	21.07.2027	

<i>II. Взаимодействие с администрацией</i>				
30.	Согласование вопросов оказания материальной помощи	Костина В.Н.	До 10.07.2027	
<i>III. Организационно-массовая работа</i>				
31.	Оказание консультационной и юридической помощи	Фалахова А.Ф.	В течение месяца (по запросу)	

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью _____ 3 _____ (*мфп*)
листов.

Директор школы - интерната
Петрова Петрова Н.М.

Председатель ПК

Костина Костина В.Н.

