

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ
И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН



ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ «РЕСПУБЛИКАНСКИЙ
ЦЕНТР ВНЕШКОЛЬНОЙ РАБОТЫ»

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ МЭГАРИФ
ҺӘМ ФӘН МИНИСТРЛЫГЫ

ДӘУЛӘТ БЮДЖЕТ ӨСТӘМӘ
БЕЛЕМ БИРҮ УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
«МӘКТӘПТӘН ТЫШ ЭШЛӘР
РЕСПУБЛИКА ҮЗӘГЕ»

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

«23» апреля 2026 г.

г. Казань

№ 165

О проведении регионального этапа
Всероссийского конкурса «Лучший
управляющий совет образовательной
организации»

Во исполнение Плана организационно-массовых мероприятий ГБУ ДО
«РЦВР» на 2025/2026 учебный год п р и к а з ы в а ю:

1. Провести региональный этап Всероссийского конкурса «Лучший
управляющий совет образовательной организации» (далее – Конкурс) с 23 апреля по
03 августа 2026 года.

2. Утвердить Положение о Конкурсе.

3. Утвердить состав Организационного комитета Конкурса.

4. Ответственность за организацию и проведение Конкурса возложить на
Р.Р.Хуснутдинову, заведующего отделом социально-гуманитарной направленности
ГБУ ДО «РЦВР».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на
Ю.Ю.Владимирову, заместителя директора ГБУ ДО «РЦВР».

Директор



О.А. Нестерова

Положение
о республиканском этапе Всероссийского конкурса
«Лучший управляющий совет образовательной организации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует процедуру проведения республиканского этапа Всероссийского конкурса «Лучший управляющий совет образовательной организации» (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится Национальной Ассоциацией взаимодействия Управляющих советов образовательных организаций (далее - Ассоциация) и ФГБОУ ВО «Московский педагогический государственный университет» (далее - МИГУ).

1.3. Региональным оператором Конкурса в Республике Татарстан является Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования «Республиканский центр внешкольной работы» (далее – ГБУ ДО «РЦВР»).

Соорганизатором Конкурса является Региональный ресурсный центр Всероссийского проекта «Навигаторы детства» Республики Татарстан.

Координацию деятельности по проведению Конкурса осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет).

1.4. Конкурс направлен на поддержку и развитие органов государственного управления в образовательных организациях Российской Федерации.

1.5. Конкурс проводится по 3 (трём) номинациям:

- лучший управляющий совет дошкольной образовательной организации;
- лучший управляющий совет общеобразовательной организации;
- лучший управляющий совет организации дополнительного образования.

2. Цель и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса - поддержка, поощрение и распространение эффективного опыта функционирования управляющих советов образовательных организациях Республики Татарстан (в соответствии с Методическими рекомендациями по формированию и развитию управляющих советов, разосланных письмом от 12.02.2026 № АБ-620/03 Министерства просвещения Российской Федерации).

2.2. Задачи Конкурса:

выявить управляющие советы, эффективно и результативно работающие в образовательных организациях;

определить и поощрить победителей и лауреатов конкурса;
распространять (тиражировать) опыт победителей и лауреатов конкурса в Республике Татарстан;
популяризировать деятельность управляющих советов как основной формы государственно-общественного управления в образовательных организациях Российской Федерации;
содействовать формированию сетевого сообщества управляющих советов образовательных организаций;
повышать компетентность членов управляющих советов образовательных организаций;
формировать позитивное общественное мнение о работе органов государственно-общественного управления образованием.

3. Участники Конкурса

3.1. В Конкурсе принимают участие управляющие советы дошкольных организаций, общеобразовательных организаций и организаций дополнительного образования.

4. Порядок и сроки проведения Конкурса

- 4.1. Конкурс проводится с 23 апреля по 03 августа 2026 года.
- 4.2. Для участия в Конкурсе необходимо до 26.06.2026 г. направить на почту svct.socgim@yandex.ru с пометкой «Лучший управляющий совет образовательной организации» следующие документы:
- представление на участника (Приложение 1);
 - заявку (Приложение 2);
 - пакет конкурсных материалов (п. 4.3 Положения).
- 4.3. Контактные лица:
- Хуснутдинова Раушания Рахимьяновна – заведующий отделом ГБУ ДО «РЦВР», тел. (843) 204 05 86 (доб.213),
Федоров Семен Петрович – методист ГБУ ДО «РЦВР», тел. (843) 204 05 86 (доб.216).
- 4.4. Пакет конкурсных материалов включает в себя:
- ссылка на сайт управляющего совета / сайта образовательной организации, содержащий раздел управляющего совета;
 - презентационный ролик о деятельности управляющего совета «Визитка управляющего совета»;

лучшую практику по использованию цифровых ресурсов и ИИ в деятельности управляющего совета.

4.5. Конкурс включает в себя:

- экспертизу материалов сайта управляющего совета/сайта образовательной организации, содержащий раздел управляющего совета по критериям (Приложение 3);
- оценку презентационного ролика о деятельности управляющего совета «Визитка управляющего совета» по критериям (Приложение 3).
- оценку лучшей практики использования цифровых ресурсов и ИИ в деятельности управляющего совета по критериям (Приложение 3).

4.6. Требования к конкурсным материалам:

4.6.1. Видеоролик «Визитка управляющего совета» - презентационный ролик о деятельности управляющего совета в котором отражаются структура и принципы функционирования управляющего совета, основные направления деятельности, успешные проекты и результативность деятельности управляющего совета, а также рефлексия участников образовательных отношений по поводу деятельности управляющего совета.

Технические требования к ролику «Визитка управляющего совета»:

- формат MP4 с минимальным разрешением - 1280x720 HD), 16:9
- продолжительность - до 5 минут
- размещается на Интернет-ресурсе (сайт образовательной организации, сайт управляющего совета, блог, видеохостинг и др.) со свободным доступом по ссылке и возможностью скачивания.

4.6.2. Описание практики использования цифровых ресурсов и/или ИИ в деятельности управляющего совета необходимо предоставить в текстовом формате в произвольной форме, к описанию приложить инструкции, рекомендации, образцы.

Требования к тексту: файл в формате *.doc, *.docx, формат листа А4 (мм), поля: сверху – 2 см, снизу 2 см, слева 2 см, справа 2 см, нумерации листов и колонтитулов – по желанию, шрифт – Times New Roman, кегль – 14 пт, межстрочное расстояние – полуторное.

Название прописными буквами (полужирный шрифт) по центру; имена и фамилии авторов – под названием описания практики строчными буквами (полужирный шрифт) по центру; ниже название образовательного учреждения управляющего совета, строчными буквами (полужирный шрифт) по центру.

Объем не более 10 (десять) страниц, включая инструкции, рекомендации, образцы.

Наличие рисунков и иллюстраций к представленным на конкурс материалам не является обязательным условием. Иллюстрации могут быть выполнены в черно-белом или цветном варианте.

4.7. Результаты Конкурса публикуются на официальном сайте организатора Конкурса: <https://edu.tatar.ru/aviastroit/page10755.htm>

5. Оргкомитет Конкурса

5.1. Общее руководство Конкурсом осуществляет Организационный комитет (далее – Оргкомитет).

5.2. Оргкомитет решает следующие задачи:

утверждает порядок и сроки проведения Конкурса;

утверждает состав жюри.

6. Жюри Конкурса

6.1. Для оценки конкурсных материалов Конкурса создаётся Жюри.

6.2. Жюри состоит из председателя, секретаря и членов жюри.

6.3. В состав Жюри включаются: представители государственных органов власти, образовательных, научных, методических организаций, творческих союзов и центров образования, культуры и науки, представители общественных объединений.

6.4. Функции Жюри:

организация и проведение экспертизы конкурсных материалов, представленных на Конкурс;

заполнение оценочных ведомостей по результатам проведённой экспертизы;

подготовка проекта решений для дальнейшего утверждения их оргкомитетом.

6.5. Экспертиза профессиональной деятельности конкурсантов осуществляется Жюри путем оценивания деятельности управляющих советов в соответствии с критериями, описанными в настоящем Положении.

6.6. Жюри правомочно принимать решения, если на заседании присутствуют более половины его списочного состава. Решение Жюри считается принятым, если за него подано большинство голосов присутствующих членов жюри.

7. Подведение итогов Конкурса

7.1. По результатам Конкурса определяются победители и призеры в каждой номинации.

7.2. Победители и призеры награждаются Дипломами 1, 2, 3 степени, Дипломами лауреата, остальные участники - Свидетельствами участника Конкурса.

7.3. Победители Конкурса в каждой номинации (1 место) направляются для участия в федеральном этапе конкурса. Регион имеет право выставлять на федеральный этап победителей не по всем номинациям.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на участника регионального этапа Всероссийского конкурса
«Лучший управляющий совет образовательной организации»

Управляющий совет _____

(название образовательной организации по Уставу)

Муниципальное образование _____

Место работы Председателя управляющего совета: _____

Количество членов управляющего совета: _____

Состав управляющего совета:

Представители родителей - _____

Представители обучающихся старше 14 лет - _____

Представители работников образовательной организации _____

Прочие лица - _____

Дата создания управляющего совета: _____

Нормативный документ, подтверждающий создание управляющего совета: _____

Контактное лицо по участию в Конкурсе от управляющего совета образовательной организации _____

Основание для представления:

протокол от _____ заседания органа, (выдвигающего участника конкурса)

Руководитель муниципального
органа управления образования/ _____

/подпись, Ф.И.О./

Дата подачи заявки: _____

**Заявка на участие в региональном этапе Всероссийского конкурса
«Лучший управляющий совет образовательной организации»**

(на бланке регионального органа управления образованием)

1. Направляем Вам данные управляющего совета для участия в региональном этапе конкурса «Лучший управляющий совет образовательной организации» в 2026 году в номинации «**Лучший управляющий совет дошкольной образовательной организации**».

Управляющий совет _____

_____ (полное название ОО)

Адрес: _____

_____ (полный почтовый адрес ОО с индексом)

Сайт: _____

_____ (ссылка на сайт ОО/сайт управляющего совета)

Контактное лицо по участию в Конкурсе от управляющего совета образовательной организации: _____

_____ (фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, e-mail)

2. Направляем Вам данные управляющего совета для участия в региональном этапе конкурса «Лучший управляющий совет образовательной организации» в 2026 году в номинации «**Лучший управляющий совет общеобразовательной организации**».

Управляющий совет _____

_____ (полное название ОО)

Адрес: _____

_____ (полный почтовый адрес ОО с индексом)

Сайт: _____

_____ (ссылка на сайт ОО/сайт управляющего совета)

Контактное лицо по участию в Конкурсе от управляющего совета образовательной организации: _____

_____ (фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, e-mail)

3. Направляем Вам данные управляющего совета для участия в региональном этапе конкурса «Лучший управляющий совет образовательной организации» в 2026 году в номинации «**Лучший управляющий совет организации дополнительного образования**».

Управляющий совет _____

_____ (полное название ОО)

Адрес: _____

_____ (полный почтовый адрес ОО с индексом)

Сайт: _____

_____ (ссылка на сайт ОО/сайт управляющего совета)

Контактное лицо по участию в Конкурсе от управляющего совета образовательной организации: _____

_____ (фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, e-mail)

Контактное лицо по участию в Конкурсе от муниципального органа управления образованием _____

_____ (фамилия, имя, отчество, номер мобильного телефона, e-mail)

Руководитель муниципального органа управления образованием

ФИО

печать

Критерии оценки участников Конкурса

«Экспертиза материалов сайта»

№	Критерии оценивания	Количество баллов
1.	Простота нахождения материалов об управляющем совете (УС) на сайте образовательной организации	0-2
2.	Удобная навигация по материалам УС	0-2
3.	Представлены нормативные документы, регулирующие деятельность УС (включая Устав учреждения)	0-2
4.	Представлен текущий состав УС с указанием категории участника	0-2
5.	Текущий состав УС (по категориям его членов) не противоречит методическим рекомендациям НАВУСОО	0-2
6.	Процедура выборов в УС соответствует методическим рекомендациям НАВУСОО	0-2
7.	На сайте представлена текущая структура УС	0-2
8.	Текущая структура УС не противоречит методическим рекомендациям НАВУСОО	0-2
9.	Размещён текущий план работы УС	0-2
10.	Представленный план работы УС включает мероприятия по основным направлениям его деятельности, прописанным в Положении об УС	0-2
11.	Размещены протоколы заседаний УС	0-2
12.	Представлены основные проекты УС	0-2
13.	Представлены проекты, поддержанные УС образовательной организации (за счёт привлечённых средств, в т.ч. через договоры пожертвования (дарения) денежных средств или материальных ценностей)	0-2
14.	Размещены результаты опросов, проведенных УС по актуальным вопросам жизни образовательной организации и принятые на их основе решения	0-2
15.	Размещены отчеты о деятельности УС	0-2
16.	Представлены награды УС (кубки, медали, дипломы, грамоты и т.п.)	0-2
17.	Размещены благодарности УС от органов государственной власти, коммерческих и общественных организаций	0-2
18.	Представлены материалы о трансляции опыта работы УС на федеральном, региональном и муниципальном уровнях	0-2
19.	Представлены публикации о деятельности УС в федеральных, региональных и муниципальных СМИ	0-2
20.	Представлены документы о повышении квалификации (за последние 3 года) по вопросам государственно-общественного управления образованием не менее 50% текущих членов УС	0-2
21.	Представлены документы о прохождении стажировки (за последние 3 года) по вопросам государственно-общественного управления образованием на	0-2

	федеральных стажировочных площадках НАВУСОО не менее 2/3 текущих членов УС	
22.	Размещены новости УС	0-2
23.	Информация о деятельности УС регулярно обновляется (не реже 1 раза в месяц)	0-2
24.	Существует архив материалов УС прошлых лет	0-2
25.	Присутствуют различные способы связи с УС (телефоны, e-mail, ссылки на социальные сети, формы обратной и т.п.)	0-2
26.	Представлен презентационный ролик о деятельности УС (ссылка на его размещение на ином ресурсе в сети Интернет)	0-2
27.	Презентационный ролик отражает основные направления деятельности УС и наиболее значимые проекты	0-2
28.	Презентационный ролик демонстрирует основные результаты и достижения УС	0-2
29.	УС в своей деятельности использует цифровые ресурсы и ИИ, имеется описание практики их использования	0-2
30.	На базе образовательной организации функционирует федеральная, окружная или региональная стажировочная площадка по тематике государственно-общественного управления образованием, согласованная с НАВУСОО	0-2
	Максимальное количество баллов:	60

Показатели оценки:

- 1 - материалы по критерию отсутствуют
- 2 - материалы по критерию представлены частично
- 3 - материалы по критерию присутствуют в полном объёме

	федеральных стажировочных площадках НАБУСОО не менее 2/3 текущих членов УС	
22.	Размещены новости УС	0-2
23.	Информация о деятельности УС регулярно обновляется (не реже 1 раза в месяц)	0-2
24.	Существует архив материалов УС прошлых лет	0-2
25.	Присутствуют различные способы связи с УС (телефоны, e-mail, ссылки на социальные сети, формы обратной и т.п.)	0-2
26.	Представлен презентационный ролик о деятельности УС (ссылка на его размещение на ином ресурсе в сети Интернет)	0-2
27.	Презентационный ролик отражает основные направления деятельности УС и наиболее значимые проекты	0-2
28.	Презентационный ролик демонстрирует основные результаты и достижения УС	0-2
29.	УС в своей деятельности использует цифровые ресурсы и ИИ, имеется описание практики их использования	0-2
30.	На базе образовательной организации функционирует федеральная, окружная или региональная стажировочная площадка по тематике государственно-общественного управления образованием, согласованная с НАБУСОО	0-2
	Максимальное количество баллов:	60

Показатели оценки:

- 1 - материалы по критерию отсутствуют
- 2 - материалы по критерию представлены частично
- 3 - материалы по критерию присутствуют в полном объеме

Оценка презентационного ролика «Визитка управляющего совета»

№	Критерии оценивания	Количество баллов
1.	Соответствие содержания ролика заявленной теме	0-3
2.	Наличие у ролика общей идеи	0-3
3.	Оригинальность содержания и подачи	0-3
4.	Отражение в ролике структуры и принципов функционирования управляющего совета	0-3
5.	Стратегическое видение управляющим советом направлений развития образовательной организации	0-3
6.	Демонстрация в ролике основных направлений деятельности управляющего совета	0-3
7.	Представление наиболее успешных проектов управляющего совета	0-3
8.	Подтверждение результативности деятельности управляющего совета	0-3
9.	Присутствие в ролике рефлексии различных аспектов текущей деятельности и перспектив развития управляющего совета	0-3
10.	Демонстрация в ролике важной роли управляющего совета в жизни образовательной организации	0-3
11.	Соответствие ролика техническим требованиям	0-3
	Максимальное количество баллов:	33

Показатели оценки:

- 1 - критерий не отражён
- 2 - критерию отражён слабо
- 3 - критерию отражён частично
- 3 - критерий отражён в полном объеме

Оценка практики использования цифровых ресурсов и ИИ в деятельности управляющего совета

№	Критерии оценивания	Количество баллов
1.	Имеется описание практики использования цифровых ресурсов и/или ИИ в деятельности управляющего совета	0-3
2.	Практика актуальна для деятельности управляющих советов в образовательных организациях	0-3
3.	Практика не противоречит действующему законодательству	0-3
4.	Практика прошла успешную апробацию	0-3
5.	Практика позволяет повысить эффективность деятельности управляющего совета	0-3
6.	Использование практики развивает цифровую культуру участников образовательных отношений	0-3
7.	Практика описана, оформлена и готова к трансляции	0-3
8.	К практике прилагаются инструкции, рекомендации, образцы	0-3
9.	Практика легко переносится в другие УС	0-3
10.	Реализация практики не требует специальной подготовки	0-3
11.	Практика может быть масштабирована	0-3
	Максимальное количество баллов:	33

Показатели оценки:

- 0 - критерий отсутствует
- 1 - критерий реализован слабо
- 2 - критерий реализован частично
- 3 - критерий реализован в полном объеме

Утверждено приказом ГБУ ДО «РЦВР»

№ 165 от 23.04.2026

**Состав организационного комитета регионального этапа
Всероссийского конкурса
«Лучший управляющий совет образовательной организации»**

№	Фамилия, имя, отчество	Должность, место работы
1.	Нестерова Олеся Александровна	директор ГБУ ДО «Республиканский центр внешкольной работы»
2.	Владимирова Юлия Юрьевна	заместитель директора ГБУ ДО «Республиканский центр внешкольной работы»
3.	Хуснутдинова Раушания Рахимьяновна	заведующий отделом социально-гуманитарной направленности ГБУ ДО «Республиканский центр внешкольной работы»
4.	Федоров Семен Петрович	методист социально-гуманитарной направленности ГБУ ДО «Республиканский центр внешкольной работы»