

КОПИЯ

УТВЕРЖДЕН

постановлением исполнительного комитета
муниципального образования

«Альметьевский муниципальный район»

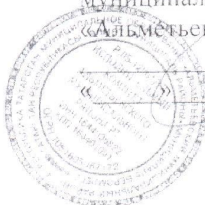
от « 15 » *октября* 20 *15* г. № *1168*

И.о. руководителя исполнительного комитета
муниципального образования

«Альметьевский муниципальный район»

Гирфанов М.Н. Гирфанов

20 _____ г.



УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Средняя общеобразовательная школа №18» г.Альметьевска

Республики Татарстан

(новая редакция)

Альметьевск, 2015

I. Общие положения

1.1. Настоящий устав учреждения принят в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными актами Российской Федерации, Республики Татарстан и муниципальными правовыми актами.

1.2. Полное официальное наименование учреждения на русском языке:

- муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №18» г.Альметьевска Республики Татарстан.

Полное официальное наименование учреждения на татарском языке:

- Татарстан Республикасы Әлмәт шәһәре муниципаль бюджет гомуми белем учреждениесе «18нче урта гомуми белем биру мәктәбе».

Сокращенное наименование учреждения:

- на русском языке МБОУ «СОШ №18»;

1.3. Учредителем учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование «Альметьевский муниципальный район».

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Альметьевский муниципальный район» в пределах своей компетенции осуществляет исполнительный комитет Альметьевского муниципального района, Управление образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.

Функции и полномочия собственника от имени муниципального образования «Альметьевский муниципальный район» в пределах своей компетенции осуществляет Палата земельных и имущественных отношений Альметьевского муниципального района Республики Татарстан (далее - уполномоченный орган по имущественным отношениям).

1.4. Местонахождение учреждения - муниципальное образование «Альметьевский муниципальный район».

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.6. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском и татарском языках, штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Учреждение в установленном порядке вправе открывать лицевые счета в финансовых органах муниципального образования.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход

деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества.

По обязательствам учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с гражданским законодательством может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества учреждения.

1.9. Учреждение вправе в установленном порядке создавать филиалы и открывать представительства.

1.10. Обучение и воспитание в учреждении ведется на русском и татарском языках.

1.11. Режим работы учреждения по пятидневной или шестидневной рабочей неделе определяется Правилами внутреннего трудового распорядка, Правилами внутреннего распорядка обучающихся и (или) иными локальными нормативными актами, принятыми в порядке, предусмотренном уставом.

1.12. Пользование библиотекой учреждения участниками образовательных отношений определяется положением о библиотеке.

1.13. Грубым нарушением устава считается:

- причинение ущерба здоровью и жизни обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения;
- причинение ущерба имуществу учреждения, обучающихся, сотрудников, посетителей учреждения;
- дезорганизация работы учреждения как общеобразовательного учреждения.

II. Предмет, цели, виды деятельности и образовательные программы учреждения

2.1. Предметом деятельности учреждения является выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Татарстан полномочий муниципального образования «Альметьевский муниципальный район» в сфере образования.

2.2. Основной целью деятельности учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.3. Основными видами деятельности учреждения является реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в соответствии с муниципальным заданием.

2.4. Иными видами деятельности учреждения является реализация образовательных программ дошкольного образования; дополнительных общеобразовательных программ; программ профессионального обучения.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит дос-

тижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с положением о платных услугах, утвержденным директором учреждения:

2.6.1. Репетиторство обучающихся других образовательных учреждений.

2.6.2. Организация курсов по подготовке детей дошкольного возраста.

2.6.3. Организация курсов по подготовке к поступлению в высшие учебные заведения.

2.6.4. Организация курсов по изучению иностранных языков.

2.6.5. Организация обучения по дополнительным образовательным программам.

2.6.6. Осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня.

2.6.7. Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей в период каникул.

2.6.8. Деятельность по организации и проведению конкурсов, мероприятий, фестивалей.

2.6.9. Физкультурно-оздоровительная деятельность (организация и проведение спортивных мероприятий, праздников, спортивных соревнований и турниров).

2.6.10. Организация пробных экзаменов по предметам.

2.6.11. Сдача в аренду собственного недвижимого имущества.

2.6.12. Услуги по сканированию документов.

2.7. Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен основной деятельности учреждения.

2.8. При оказании платных дополнительных образовательных услуг учреждением заключается договор в письменной форме с потребителем таких услуг.

2.9. Доход от деятельности, указанной в п. 2.6 настоящего устава, используется учреждением в соответствии с уставными целями.

III. Управление учреждением

3.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор, назначаемый на должность и увольняемый с должности учредителем. При назначении на должность директора заключается срочный трудовой договор на срок не более 5 лет.

3.3. К компетенции директора учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью учреждения, за исключением воп-

росов, отнесенных федеральными законами, законодательством Республики Татарстан или настоящим уставом к компетенции учредителя, или иных органов управления учреждения.

3.4. Директор учреждения без доверенности действует от имени учреждения в т. ч. заключает гражданско-правовые и трудовые договоры, утверждает штатное расписание учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность учреждения внутренние документы, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения.

3.5. Директор учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;
- обеспечивать работникам учреждения своевременную выплату заработной платы, безопасные условия труда;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых учреждению;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за учреждением;
- согласовывать с учредителем создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств учреждения;
- согласовывать распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за учреждением собственником или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также распоряжение особо ценным движимым имуществом или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;
- согласовывать внесение учреждением недвижимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у учреждения особо ценного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать совершение сделки с имуществом учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;
- выполнять иные обязанности, установленные федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Татарстан, уставом учреждения, а также решениями учредителя.

3.6. В учреждении создаются коллегиальные органы управления, к которым относятся педагогический совет, общее собрание работников школы.

3.7. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления. Деятельность педагогического совета регламентируется положением о педагогическом совете учреждения, утвержденным директором учреждения.

3.8. В состав педагогического совета входят все педагогические работники учреждения. Педагогический совет учреждения правомочен при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

Председатель и секретарь педагогического совета избираются из состава педагогического совета. Председатель и секретарь педагогического совета работают на общественных началах. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год. Ход педагогических советов и решения оформляются протоколом. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.9. Педагогический совет учреждения:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебников, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;
- согласовывает положение об аттестации педагогических работников;
- принимает решение о применении систем оценок текущей успеваемости обучающихся по отдельным предметам (дисциплинам), в т. ч. разделам программ (модулям);
- принимает решение о проведении промежуточной аттестации, определяет конкретные формы, порядок и сроки ее проведения;
- принимает решение о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по усмотрению родителей (законных представителей) об оставлении учащихся на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения другого учреждения, по согласованию с учредителем, или продолжении учебы в форме семейного образования;
- принимает решение о награждении медалью «За особые успехи в учении»;
- принимает решение об отчислении учащихся из учреждения в связи с завершением освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования;
- принимает решение об отчислении учащегося, достигшего возраста 15 лет, из учреждения за совершение неоднократных грубых нарушений устава учреждения;

- на основании заявления родителей (законных представителей), с учетом мнения несовершеннолетнего, принимает решения об обучении в иных (кроме очной) формах: очно-заочной, заочной;

- принимает образовательную программу, учебный план, годовой календарный учебный график, расписание уроков, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);

- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованными или допущенными в образовательном процессе и имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования в образовательных учреждениях, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях;

- обсуждает и принимает решение об одобрении локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

3.10. Трудовой коллектив учреждения составляют граждане, участвующие в его деятельности на основе трудового договора. Полномочия трудового коллектива осуществляются общим собранием работников учреждения.

Общее собрание работников учреждения является постоянно действующим коллегиальным органом управления.

Деятельность общего собрания работников учреждения регламентируется положением об общем собрании работников учреждения, утвержденным директором учреждения.

3.11. Общее собрание работников учреждения созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание работников учреждения правомочно принимать решение, если в его работе участвует не менее двух третей членов общего собрания. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих.

3.12. Общее собрание работников учреждения:

- принимает коллективный договор;
- принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками учреждения;
- избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам учреждения;
- утверждает коллективные требования к работодателю.

3.13. В школе могут создаваться органы самоуправления (совет учреждения, совет родителей, совет учащихся, методический совет и иные органы самоуправления), действующие на основании соответствующих положений, утвержденных директором учреждения.

IV. Имущество и финансовое обеспечение деятельности учреждения

4.1. Учреждение владеет и пользуется закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных действующим законодательством, договором о закреплении имущества и настоящим уставом.

Права учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

4.2. Источниками формирования имущества и денежных средств учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- средства от приносящей доходы деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные имущественные целевые взносы и пожертвования юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.3. Имущество и денежные средства учреждения отражаются на ее балансе и используются для достижения целей, определенных ее уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету. Имущество филиала является частью баланса учреждения.

4.4. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате добровольных имущественных целевых взносов и пожертвований юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законом.

4.5. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия уполномоченного органа по имущественным отношениям.

4.6. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя (уполномоченного органа по имущественным отношениям) недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ей учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение, содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

4.7. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности на основе договоров.

4.8. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, других форм, условий хозяйственных и иных взаимо-

отношений с организациями и гражданами, не противоречащих действующему законодательству и настоящему уставу.

V. Реорганизация, изменение типа и ликвидация учреждения, внесение изменений в устав

5.1. Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации учреждения принимается учредителем.

5.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.3. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. При ликвидации учреждения требования кредиторов удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.5. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику и направляется на цели развития образования.

5.6. При ликвидации и реорганизации учреждения высвобождаемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. При ликвидации или реорганизации учреждения, образовавшиеся при осуществлении его деятельности архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику, а при его отсутствии передаются на хранение в архивный отдел учредителя.

VI. Локальные нормативные акты

6.1. Для обеспечения уставной деятельности учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим уставом.

6.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты и вносит в них изменения по мере необходимости, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Татарстан и настоящим уставом.

6.3. Локальные нормативные акты учреждения принимаются в виде приказа, распоряжения, положения, инструкции, правила, порядка и иных актов. Решения органов управления учреждения оформляются протоколами.

6.4. Разработка, принятие и утверждение локальных нормативных актов осуществляются в порядке, определенном положением о порядке

разработки, принятия и утверждения локальных нормативных актов учреждения, утвержденным директором школы.

6.5. Локальные нормативные акты учреждения не могут противоречить уставу учреждения.

VII. Заключительные положения

7.1. Все вопросы, не урегулированные настоящим уставом, регулируются законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами.

7.2. Настоящий устав составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу.



ВЕРНО
Начальник протоколного
отдела
Ф. П. Понина

Межрайонная ИФНС
России № 16
28.10.2015
В Единый государственный реестр
Юридических лиц внесена запись
112167100199
5164406745
И. П. Понина



Пронумеровано, пронумеровано, скреплено печатью

Листа (ов)