

Принято

на педагогическим советом
МБОУ «Нижнешитцинская основная
общеобразовательная школа Сабинского
муниципального района РТ»
протокол №1
от «28» августа 2015 года

«Утверждаю»

Директор МБОУ «Нижнешитцинская
основная общеобразовательная школа
Сабинского муниципального района РТ»
А.Ф. Хафизов
Введено в действие приказом
№ 100 от 31 августа 2015 года



Положение № 58

о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятии
обучающихся с внутришкольного учета
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Нижнешитцинская основная общеобразовательная школа
Сабинского муниципального района Республики Татарстан»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение о постановке обучающихся на внутришкольный учет и снятии обучающихся с внутришкольного учета (далее – Положение) в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Нижнешитцинская основная общеобразовательная школа Сабинского муниципального района Республики Татарстан» (далее - МБОУ «Нижнешитцинская ООШ») разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона Республики Татарстан от 22 июля 2013 года №68-ЗРТ «Об образовании», Федеральным законом от 24.06.1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; Федеральным законом от 24.07.1998 года №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Стандартами организации работы по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних в образовательных учреждениях Республики Татарстан.

2. Цели и задачи.

В целях создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты обучающихся в МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» разрабатывается положение о постановке учащихся на внутришкольный учет.

3. Основания для постановки на внутришкольный учет.

3.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из ст. 5, 6, 14 ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно 15 дней).
- Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.
- Социально-опасное положение:
 - а) безнадзорность или беспризорность.
 - б) бродяжничество или попрошайничество.
- Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.
- Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.
- Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.
- Систематическое нарушение внутреннего распорядка МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» (систематическое невыполнение д/з, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие учебника, тетради, разговоры на уроках и др.).
- Систематическое нарушение дисциплины в МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава МБОУ «Нижнешитцинская ООШ».

Постановка на учет в КДН, ПДН.

3.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи, в которой родители (законные представители):

- Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей.
- Злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками; отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.).
- Допускают в отношении своих детей жестокое обращение.
- Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учёте в образовательной организации.
- Состоят на учёте в ПДН.

3.3. Решение о постановке на учет выносится классным руководителем и рассматривается на Совете профилактики МБОУ «Нишнешитцинская ООШ».

3.4. До принятия решения о постановке на учет классный руководитель проводит подготовительную работу: посещает семью, беседует с родителями (или лицами их заменяющими), выясняет все аспекты проблемы и возможные причины ее возникновения, по необходимости организует консультацию психолога, составляет психолого-педагогическую характеристику обучающегося.

3.5. Совет профилактики, рассмотрев представленные документы (характеристику, акт обследования жилищно-бытовых условий, объяснительные и другие необходимые документы) принимает решение о постановке на внутришкольный учет.

4. Основания для снятия с внутришкольного учета.

4.1. Позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанные в настоящем Положении обстоятельств жизни обучающегося.

4.2. Решение о снятии с учета принимается в случае эффективного результата проведенных мероприятий, устойчивой тенденции к улучшению или полного решения проблемы, которая стала причиной постановки на учет.

4.3. Решение о снятии с учета принимается на Совете по профилактике правонарушений МБОУ «Нишнешитцинская ООШ».

5. Распределение обязанностей

5.1. Директор МБОУ «Нишнешитцинская ООШ»:

- Осуществляет общее руководство по профилактике безнадзорности и правонарушений среди подростков.
- Принимает необходимые меры по материальному обеспечению всей работы.
- Рассматривает вопросы по профилактике правонарушений на заседаниях общешкольного родительского комитета, административных совещаниях с детьми «группы риска».

5.2. Заместитель директора по воспитательной работе:

Планирует, организует и контролирует мероприятия в масштабе всей МБОУ «Нишнешитцинская ООШ».

- Непосредственно участвует у деятельности Совета профилактики правонарушений.
- Координирует и планирует деятельность классных руководителей, оказывает им постоянную помощь в организации работы с учащимися.
- Планирует и организует работу школы с общественными организациями, ЦДТ, ЦРБ, РОВД, КДН, отделом социальной защиты населения и другими учреждениями.
- Совместно с классными руководителями и психологом составляет банк данных детей «группы риска».

5.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- Организует, анализирует работу на уроках и внеурочной работе по предмету.
- Организует, корректирует работу методического объединения по организации обучения учащихся по индивидуальной программе с учетом их особенностей и способностей

5.4. Классные руководители:

- Осуществляют непосредственное руководство и организацию работы по профилактике правонарушений в классе.
- Привлекают учащихся к общественной работе через органы самоуправления в классе.
- Поддерживают тесную связь по вопросам работы с детьми «группы риска» с учителями-предметниками, заместителем директора по воспитательной работе, директором МБОУ «Нижнешитцинская ООШ», родителями или лицами, их заменяющими, работниками полиции.
- Осуществляют контроль за посещаемостью уроков учащимися. Ведут с учащимися и их родителями индивидуальную работу. Посещают учащихся на дому.
- Оформляют документы на обучающихся «группы риска» и неблагополучные семьи.
- Способствуют организации свободного времени подростка.

6. Содержание работы с учащимися и семьями, поставленными на учет

- 6.1. Классный руководитель каждую четверть планирует, и осуществляет профилактическую работу с семьями и учащимися, поставленными на учет.
- 6.2. Классный руководитель планирует, контролирует и организывает текущую и итоговую успеваемость учащихся, посещаемость уроков, занятость учащихся в свободное от уроков время.
- 6.3. Все проведенные мероприятия - классный руководитель фиксирует в дневнике наблюдений.
- 6.4. Обо всех значимых изменениях (негативных и позитивных) в поведении учащихся, их поступках классный руководитель оперативно докладывает заместителю директора по воспитательной работе и заносит их в дневник наблюдений.

7. Контроль над выполнением соответствующего положения.

- 7.1. Ответственность и контроль над указанным видом деятельности, постановку и снятие с внутришкольного учета, оформление соответствующей документации осуществляет лицо, персонально ответственное за организацию профилактической работы в МБОУ «Нижнешитцинская ООШ», назначенное приказом директора.
- 7.2. Контроль над качеством использования проводимой работы в соответствии с настоящим Положением работы возлагается на директора МБОУ «Нижнешитцинская ООШ».

8. Заключительные положения

- 8.1. В случае изменения законодательства Российской Федерации, Республики Татарстан в области образования и (или) устава МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» в части, затрагивающей выше рассматриваемые вопросы настоящее Положение может быть изменено (дополнено).
- 8.2. Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются заместителем директора МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» по воспитательной работе, принимаются педагогическим советом МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» и

утверждаются в порядке, установленном уставом МБОУ «Нижнешитцинская ООШ»».

8.3. Изменения (дополнения) к настоящему Положению вступают в силу с 1 сентября следующего учебного года, если решением педагогического совета МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» не будет установлен иной срок вступления их в силу. Текст настоящего Положения на официальном сайте МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» должен быть обновлен в соответствии с внесенными изменениями (дополнениями) в течение десяти дней с момента утверждения изменений (дополнений).

8.4. Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано заново в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации МБОУ «Нижнешитцинская ООШ».

8.5. Обучающиеся и родители (законные представители) обучающихся при приеме в МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» могут ознакомиться с настоящим Положением, размещенным на официальном сайте МБОУ «Нижнешитцинская ООШ» в сети Интернет.