


**Принято**  
Педагогическим советом  
МБОУ «Нижнешитцинская основная  
общеобразовательная школа Сабинского  
муниципального района РТ»  
Протокол № 1 от 24.08. 2018 г.

1. 10  
**«Утверждаю»**  
Директор МБОУ «Нижнешитцинская  
основная общеобразовательная школа  
Сабинского муниципального района РТ»  
 А.Н.Хидиятуллин  
Введено в действие приказом  
№ 131 от 25.08. 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете**  
**МБОУ «Нижнешитцинская основная общеобразовательная**  
**школа Сабинского муниципального района РТ»**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 -ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», закона Республики Татарстан от 22.07.2013 года №68-ЗРТ «Об образовании», Устава МБОУ «Нижнешитцинская ООШ»

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления школой.

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники школы, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года №678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета на действующий срок (до следующего выбора председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета).

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: в зависимости от решаемого вопроса и с согласия председателя педагогического совета на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя Школы, а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

1.7. Решения Педагогического совета являются обязательными для исполнения.

## **2. Компетенция педагогического совета**

### **2.1. Педагогический совет определяет:**

- основные направления образовательной деятельности Школы, в том числе теоретико-методические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в школы;
- пути дифференциации образовательного процесса;

- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;
- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;
- пути совершенствования воспитательной работы;

### **2.2. Педагогический совет осуществляет:**

- изучение и внедрение в практику работы школы новых технологий, методик, методов и приемов;
- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы школы;
- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников школы, анализ работы школы;
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координацию внутренней системы оценки качества образования в школы;
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

### **2.3. Педагогический совет участвует:**

- в разработке основных образовательных программ школы начального общего, основного общего и среднего общего образования; в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ;
- в разработке программы развития школы;
- в разработке локальных нормативных актов школы, обеспечивающих регламентацию образовательного процесса, в том числе реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;
- во внесении предложений директору по изменению устава, локальных нормативных актов по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе затрагивающих права и обязанности учащихся;
- в определении форм, периодичности и порядка проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- в разработке различных программ и планов развития школы, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

- в согласовании выбора учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с Образовательной программой.

#### **2.4. Педагогический совет рассматривает, заслушивает:**

- отчет директора школы с анализом работы за учебный год;
- отчеты руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам образования;
- отчет школы о самообследовании;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

#### **2.5. Педагогический совет принимает:**

- основные образовательные программы школы начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- программу развития школы;
- план учебно-воспитательной работы школы на учебный год;
- локальные нормативные акты школы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- учебный план, календарный учебный график, рабочие программы, учебно-методический комплекс по предметам.

#### **2.6. Педагогический совет принимает решения:**

- о порядке проведения промежуточной аттестации учащихся;
- о допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе учащихся в следующий класс;
- об условном переводе в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;
- об оставлении на повторный год обучения, о переводе на обучение по индивидуальному учебному плану – в отношении обучающихся, условно переведенный в следующий класс и не ликвидировавших в установленные сроки академическую задолженность (по усмотрению родителей (законных представителей) обучающихся);
- о зачете результатов освоения учащимися школы учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании);
- об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка обучающихся школы);
- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников школы к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии

с Правилами внутреннего распорядка обучающихся школы;

- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

### **3. Права педагогического совета**

3.1.В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к коллегиальным органам управления школы и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты школы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу школы, программу развития школы;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов школы;
- рекомендовать разработки педагогических работников школы к публикации;
- рекомендовать работникам школы повышение квалификации;
- рекомендовать представителей школы для участия в профессиональных конкурсах;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.

### **4. Ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам школы;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности школы;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой школы;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности школы;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности школы.

### **5. Регламент работы педагогического совета**

5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в учебно-воспитательный план школы с учетом целей и задач работы школы и

утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3.Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4.Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде школы для педагогических работников.

5.5. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета школы присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании. В случае равенства голосов, решающим является голос председателя Педагогического совета.

5.6.Решения педагогического совета, утвержденные директором школы путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор школы и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

## **6. Делопроизводство педагогического совета**

6.1.Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2.Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по всем вопросам, поставленным на голосование;
- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протоколы Педагогического совета фиксируются в электронном виде и распечатываются на бумажных листах формата А4.

6.6.Бумажный вариант протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью

директора школы и печатью школы. В конце учебного года все протоколы педагогического совета сшиваются в одну книгу, скрепляются подписью директора школы и печатью школы.

6.8. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах школы и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

## **7. Прекращение действия Положения.**

Данное Положение действует:

7.1. До появления государственного нормативного документа.

7.2. До внесения изменений в деятельность педагогического коллектива школы.