

**МИНИСТЕРСТВО  
ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ  
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН**

Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
**«ИКШУРМИНСКАЯ КАДЕТСКАЯ  
ШКОЛА-ИНТЕРНАТ  
ИМЕНИ БАЙКИЕВА К.С.»**  
422066, РТ, Сабинский р-н, с. Старая  
Икшурма, ул. Ленина, д.17



**ТАТАРСТАН  
РЕСПУБЛИКАСЫ  
МӘГАРИФ ҺӘМ ФӘН  
МИНИСТРЛЫГЫ**

Дәүләт бюджет гомуми белем  
учреждениесе  
**«БАЙКИЕВ К.С. ИСЕМЕНДӨГЕ  
ИКШЕРМӘ КАДЕТ  
ИНТЕРНАТМӘКТӘБЕ»**  
422066, РТ, Саба районы Иске Икшермә  
авылы, Ленин урамы,  
17 нче йорт

Тел.: 8(84362) 41-6-42, e-mail: ikshyrmasaba@yandex.ru, сайт: <https://edu.tatar.ru/saby/ikshurma/sch>

17.01.2023 № 6

**Приказ**

**О проведении итогового собеседования  
по русскому языку для обучающихся IX классов**

На основании приказа Министерства образования и науки Республики Татарстан от 15.12.2022 г. № под-2204/22 «Об утверждении порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан в 2023 году», приказа МКУ «Управление образования Исполнительного комитета Сабинского муниципального района РТ» № 13 от 11.01.2023 года приказываю:

1. Провести 8 февраля 2023 года итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся IX классов (далее – итоговое собеседование). Начало итогового собеседования в 9.00 час.

2. Определить место проведения итогового собеседования ГБОУ «Икшурминская кадетская школа-интернат имени Байкиева К.С.».

3. Организовать информирование под подпись участников итогового собеседования и их родителей (законных представителей) о порядке проведения итогового собеседования, о ведении во время проведения итогового собеседования аудиозаписи ответов участников, о времени и месте ознакомления с результатами и о результатах итогового собеседования.

4. Не позднее чем за две недели до начала проведения итогового собеседования обеспечить подачу обучающимися (родителями/законными представителями несовершеннолетних обучающихся) заявления и согласия на обработку персональных данных для участия обучающихся в итоговом собеседовании.

5. Классным руководителям Хасаншиной Э.Г. и Хасанову И.И. обеспечить участие в итоговом собеседовании всех обучающихся 9 классов.

6. В случае неявки обучающихся на итоговое собеседование по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства) представить подтверждающие документы.

7. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в следующем составе:

- ответственный организатор общеобразовательной организации – Сагитдинова Р.Н.;
- технический специалист – Гасимова Л.Ф., учитель информатики;
- экзаменаторы – собеседники – Арсланова Г.Ф., учитель начальных классов,  
- Закирова Л.Ф., учитель начальных классов.

- организаторы проведения итогового собеседования, обеспечивающие передвижение участников итогового собеседования и соблюдения порядка иными обучающимися образовательной организации, не принимающими участие в итоговом

собеседовании – Хасанова А.В., социальный педагог школы, Закирова Н.М., библиотекарь школы.

8. Создать комиссию по проверке в составе:

Ибрагимова Г.Я., учитель русского языка и литературы ГБОУ «Икшурминская кадетская школа-интернат имени Байкиева К.С.»

Григорьева Л.И., учитель русского языка и литературы ГБОУ «Икшурминская кадетская школа-интернат имени Байкиева К.С.»

9. Организовать информирование под подпись специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового собеседования, о порядке проведения и проверки итогового собеседования.

10. Обеспечить подготовку специалистов, входящих в состав комиссий по проведению итогового собеседования и комиссий по проверке итогового собеседования в соответствии с требованиями Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан в 2023 году (далее - Порядок).

11. Создать условия для организации и функционирования мест проведения итогового собеседования, обеспечить подготовку школы для проведения итогового собеседования в соответствии с Порядком.

12. Обеспечить передачу ответственному за проведение итогового собеседования Назмиевой Л.В. в день проведения итогового собеседования пакета следующих документов:

- 1) формы отчета в МОУО по итогам итогового собеседования;
- 2) формы «ИС-01. Форма списка участников итогового собеседования»;
- 3) формы «ИС-02. Форма ведомости учета проведения итогового собеседования»;
- 4) формы «ИС-03. Протокол эксперта по оцениванию ответов участников итогового собеседования»;
- 5) формы «Ведомость коррекции персональных данных участников итогового собеседования» (при наличии);
- 6) иных документов (при наличии).
- 7) Бланков итогового собеседования.

13. Обеспечить передачу ответственному за получение и передачу данных в ГБУ «РЦМКО» Шайдуллину Р.Р. в день проведения итогового собеседования внешних электронных носителей с аудиозаписями участников итогового собеседования и специализированной формы для внесения информации из протоколов экспертов по оцениванию ответов участников итогового собеседования в специальном XML-формате.

14. Всем работникам, задействованным в организации и проведении итогового собеседования, руководствоваться в работе Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан в 2023 году.

15. Обеспечить присутствие медицинского работника в день проведения мероприятия (Макашина Г.Н.).

16. Определить аудиториями проведения итогового собеседования кабинет английского языка и кабинет математики №1, аудиторией ожидания – кабинет математики №2.

17. Разместить данный приказ на официальном сайте школы в срок до 01.02.2023.

18. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы: /А.Н. Хидиятуллин/  
С приказом ознакомлены: /Сагитдинова Р.Н./



Гасимова Л.Ф./  
Арсланова Г.Ф./  
Хасанова А.В./  
Закирова Н.М./  
Ибрагимова Г.Я./  
Макашина Г.Н./  
Хасаншина Э.Г./  
Хасанов И.И./  
Григорьева Л.И./  
Закирова Л.Ф./