

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Гимназия №33»
Авиастроительного района г. Казани

СОГЛАСОВАНО Педагогическим советом, (протокол от 29.08.2022 №1	УТВЕРЖДЕНО приказом директора гимназии Ф.И. Гизатуллин от 29.08.2022 № 231
--	---

Положение о рабочей программе учебного предмета, курса, дисциплины (модуля),
разрабатываемых по ФГОС-2021



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о рабочих программах, разрабатываемых по ФГОС-2021 (далее – Положение), регулирует оформление, структуру, порядок разработки, утверждения и хранения рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей МБОУ «Гимназия №33» (далее – гимназия), разрабатываемых в соответствии с приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующим:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115;
- ФГОС начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее – ФГОС НОО);
- ФГОС основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287 (далее – ФГОС ООО);
- Приказ Минпросвещения РФ от 18.07.2022г №568 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021 №287»
- Приказ Министерства просвещения РФ от 18 июля 2022 г. № 569 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 мая 2021г. N 286»
- уставом МБОУ «Гимназия №33»;
- положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МБОУ «Гимназия №33».

1.3. В Положении использованы следующие основные понятия и термины:

- **рабочая программа** – документ локального уровня, конкретизирующий содержание обучения применительно к целям ООП общего образования и возможностям конкретного учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля в достижении этих целей;
- **примерная образовательная программа** – учебно-методическая документация, определяющая рекомендуемые объем и содержание образования, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности;

- **оценочные средства**– методы оценки и соответствующие им контрольно-измерительные материалы.

1.4. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля (далее – рабочая программа) – часть основной образовательной программы (далее – ООП) соответствующего уровня общего образования, входящая в ее содержательный раздел.

1.5. Обязанности педагогического работника в части разработки, коррекции рабочих программ и мера ответственности за выполнение рабочей программы в полном объеме определяются должностной инструкцией педагогического работника.

1.6. Рабочая программа является служебным документом. Исключительное право на нее принадлежит работодателю, если трудовым или иным договором между работодателем и автором не предусмотрено иное.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО, локальных нормативных актов гимназии.

2.2. Рабочая программа должна содержать следующие обязательные компоненты:

- пояснительная записка;
- содержание учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля;
- тематическое планирование с указанием количества академических часов, отводимых на освоение каждой темы учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля, и возможность использования по этой теме электронных (цифровых) образовательных ресурсов, являющихся учебно-методическими материалами, используемыми для обучения и воспитания различных групп пользователей, представленными в электронном (цифровом) виде и реализующими дидактические возможности ИКТ, содержание которых соответствует законодательству об образовании.

2.3. Рабочие программы учебных курсов внеурочной деятельности, кроме перечисленного в пункте 2.2 настоящего Положения, должны содержать указание на форму проведения занятий.

2.4. Раздел «Пояснительная записка» включает:

- перечень нормативных правовых актов, регламентирующих разработку рабочей программы учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- цель и задачи изучения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- место учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля в учебном плане школы;
- УМК учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля для педагога;
- УМК учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля для обучающихся.

2.5. Раздел «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» включает:

- краткую характеристику содержания учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля по каждому тематическому разделу с учетом требований ФГОС НОО и ФГОС ООО;
- метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса;
- ключевые темы в их взаимосвязи, преемственность по годам изучения (если актуально).

2.6. Раздел «Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» конкретизирует соответствующий раздел Пояснительной записки ООП соответствующего уровня общего образования исходя из требований ФГОС НОО и ФГОС ООО. Все планируемые результаты освоения учебного предмета, курса подлежат оценке их достижения обучающимися.

В разделе кратко фиксируются:

- требования к личностным, метапредметным и предметным результатам;
- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов (приложение оценочных материалов).

2.7. Раздел «Тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из следующих колонок:

- наименование разделов и тем, планируемых для освоения обучающимися;
- количество академических часов, отводимых на освоение каждого раздела и темы;
- информация об электронных учебно-методических материалах, которые можно использовать при изучении каждой темы.

2.8. В качестве электронных (цифровых) образовательных ресурсов допускается использование мультимедийных программ, электронных учебников и задачников, электронных библиотек, виртуальных лабораторий, игровых программ, коллекций цифровых образовательных ресурсов.

2.9. Тематическое планирование рабочей программы является основой для создания календарно-тематического планирования учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля на учебный год.

Раздел «Календарно-тематическое планирование» оформляется в виде таблицы, состоящей из колонок:

- номер урока по порядку;
- наименование темы урока;
- дата проведения урока по плану;
- дата проведения урока фактически.

2.10. Рабочие программы формируются с учетом рабочей программы воспитания. Отобразить учет рабочей программы воспитания необходимо одним или несколькими способами из предложенных ниже (по выбору педагога):

- указать формы учета рабочей программы воспитания в пояснительной записке к рабочей программе;
- оформить приложение к рабочей программе «Формы учета рабочей программы воспитания»;
- указать информацию об учете рабочей программы воспитания в разделе «Содержание учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля» в описании разделов/тем или отдельным блоком;
- отразить воспитательный компонент содержания рабочей программы в отдельной колонке таблицы тематического планирования.

3. Порядок разработки и утверждения рабочей программы

3.1. Рабочая программа разрабатывается педагогом или группой педагогов в соответствии с своей компетенцией.

3.2. Педагогический работник выбирает один из следующих вариантов установления периода, на который разрабатывается рабочая программа:

- рабочая программа разрабатывается на период реализации ООП;
- рабочая программа разрабатывается на срок освоения учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля.

3.3. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной основной образовательной программы соответствующего уровня образования в части конкретного учебного предмета/учебного курса (в том числе внеурочной деятельности)/учебного модуля;
- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы;
- другого материала.

3.4. Педагогический работник и/или группа педагогов обязан(ы) представить рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/неодобрения рабочей программы.

3.5. Рабочая программа утверждается в составе содержательного раздела ООП соответствующего уровня общего образования приказом директора школы.

4.3. Педагог, принятый на работу в гимназию, обязан продолжить обучение по рабочей программе, утвержденной на соответствующий уровень образования.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) оформляется в электронном и печатном варианте, рабочая программа по внеурочной деятельности – в электронном виде.

4.2. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12–14, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 1–3 см.

Центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word. Листы формата А4. Таблицы встраиваются непосредственно в текст, если иное не предусматривается автором рабочей программы.

Рабочая программа должна иметь титульный лист с названием учебного предмета, курса или модуля, по которому ее разработали, и сроком освоения программы.

Страницы рабочей программы должны быть пронумерованы. Титульный лист не нумеруется.

4.3. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.4. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в гимназии в течение всего периода ее реализации в месте, установленном директором гимназии.

4.5. Разработчик(и) рабочей программы готовит(ят) в электронном виде аннотацию для сайта школы. В аннотации указываются:

- название рабочей программы;
- краткая характеристика программы;
- срок, на который разработана рабочая программа;
- список приложений к рабочей программе.

4.6. Аннотации к рабочим программам размещаются на школьном сайте в разделе «Сведения об образовательной организации» подразделе «Образование». К аннотации прикрепляется рабочая программа в виде электронных документов, подписанных электронной подписью.

5. Порядок внесения изменений в рабочую программу

5.1. В случае необходимости корректировки рабочих программ директор школы издает приказ о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования в части корректировки содержания рабочих программ.

5.2. Корректировка рабочих программ проводится в сроки и в порядке, установленные в приказе директора школы о внесении изменений в ООП соответствующего уровня общего образования.

Приложение 1

«Рассмотрено»

Руководитель МО

_____/_____
Протокол №1
от «26» августа 2022г.

«Согласовано»

Заместитель директора по УР

_____/_____
«26» августа 2022г.

«Утверждено»

Директор МБОУ «Гимназия №33»

_____/ Гизатуллин Ф.И.
Приказ №_____
от «29» августа 2022г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета

«_____»

уровень образования:

начальное общее образование/

основное общее образование/

среднее общее образование

Рассмотрено на заседании
педагогического совета МБОУ
«Гимназия №33»
протокол № 1 от 29.08.2022г.

Пояснительная записка

Рабочая программа по предмету « » разработана на период реализации ООП НОО/ООО// на срок освоения учебного предмета/учебного курса «...» и составлена в соответствии с нормами Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», требованиями Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования третьего поколения (2021г), на основе ООП НОО/ООО МБОУ «Гимназия №33», положения о рабочей программе учебного предмета МБОУ «Гимназия №33» с опорой на авторскую программу ФИО

Цели и задачи изучения учебного предмета/учебного курса

Основной целью предмета является ...

Для реализации основной цели и концептуальной идеи данного предмета необходимо решение системы приоритетных задач: образовательных, развивающих и воспитательных.

Образовательные задачи курса:

Развивающие задачи:

Воспитательные задачи:

Место учебного предмета/курса в учебном плане

Согласно учебному плану МБОУ «Гимназия №33» на изучение учебного предмета/курса « » отводится ... часа в неделю. Всего – часов в год при 33/34 учебных неделях.

УМК учебного предмета/учебного курса для педагога и для обучающихся:

С учетом рабочей программы воспитания на уровне основного общего образования реализация педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее:

Формы учета рабочей программы воспитания (**обязательно!**)

С учетом рабочей программы воспитания на уровне основного общего образования реализация педагогами воспитательного потенциала урока предполагает следующее:

-
-

Содержание учебного предмета/учебного курса

Общая характеристика содержания учебного предмета, учебного курса « »

Метапредметные связи учебного предмета, модуля, курса

В курсе осуществляется реализация широкого спектра межпредметных связей.

Математика —

Содержание предмета « »

(по классам обучения)

Планируемые результаты освоения учебного предмета/учебного курса «» на уровне начального/основного общего образования

Личностные результаты обучающегося

В результате изучения предмета «» у обучающегося будут сформированы следующие личностные новообразования:

Метапредметные результаты обучающегося

К концу обучения у обучающегося формируются следующие универсальные учебные действия.

Познавательные УУД:

Работа с информацией:

Коммуникативные УУД:

Регулятивные УУД:

Совместная деятельность:

Предметные результаты освоения курса «»

К концу обучения **в первом классе** обучающийся научится:

К концу обучения **во втором классе** обучающийся научится:

В этом разделе отметить:

- виды деятельности обучающихся, направленные на достижение результата;
- организация проектной и учебно-исследовательской деятельности обучающихся (возможно приложение тематики проектов);
- система оценки достижения планируемых результатов (приложение оценочных материалов).

Тематическое планирование

№№ п/п	Наименование разделов и тем программы	кол-во академических часов		Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	контрольные работы	

или

№№ п/п	Наименование разделов и тем программы	Кол-во часов			Электронные (цифровые) образовательные ресурсы
		всего	практические работы	работы контрольные	

Приложение 1
к рабочей программе по _____
для обучающихся __ «_» класса

**Календарно-тематическое планирование
учителя начальной школы
ФИО**

№	Тема	Электронные (цифровые) образовательные ресурсы	Дата	
			План	Факт

Приложение 2
к рабочей программе по _____
для обучающихся __ «_» класса

Контрольно-измерительные материалы

Для итогового контроля за триместр

Для проведения промежуточной аттестации по предмету «»

1. Спецификация контрольно-измерительных материалов по предмету «...» для проведения промежуточной аттестации на уровне начального общего / основного общего/ среднего общего образования.
2. Критерии оценивания заданий.
3. Контрольно-измерительные материалы по предмету «...» для проведения промежуточной аттестации на уровне начального общего / основного общего/ среднего общего образования (3 варианта)