



Принято педагогическим советом  
протокол от «07» 12 2020 № 3 .  
Утверждено и введено в действие приказом  
от «10» 12 2020 № 287.  
Директор *И.Ф.Имамов* И.Ф.Имамов

## Положение о проекте обучающегося

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о проекте обучающегося (далее - Положение) регламентирует порядок выполнения и защиты обучающимся проекта в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей №177» Ново-Савиновского района г.Казани (далее – лицей).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО), федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (ФГОС СОО), Основной образовательной программы основного общего образования, Основной образовательной программы среднего общего образования.

1.3. Проект представляет собой учебный проект, выполняемый обучающимся в рамках одного или нескольких учебных предметов с целью продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении содержания и методов избранных областей знаний и/или видов деятельности и способность проектировать и осуществлять целесообразную и результативную деятельность (учебно-познавательную, конструкторскую, социальную, художественно-творческую, иную).

1.4. Проектная деятельность является одной из форм организации учебного процесса и внеурочной деятельности, направлена на повышение качества образования, демократизации стиля общения педагогов и обучающихся.

1.5. Проект является основным объектом оценки метапредметных результатов, полученных обучающимися в ходе освоения общеобразовательных программ.

1.6. Выполнение проекта обязательно для каждого обучающегося 5-10 классов (с начала 2021/2022 года – и для 11 классов). В течение одного учебного года обучающийся обязан выполнить один проект по своему выбору. На уровне 5-8 класса проекты, выполняемые обучающимися, могут быть коллективными, групповыми или индивидуальными. Проект, выполняемый обучающимся 9-11 классов, является индивидуальным.

1.7. Проект может носить предметную, метапредметную, межпредметную, социальную направленность.

1.8. Защита проекта является одной из обязательных составляющих внутренней системы оценки качества образования в лицее.

1.9. Информация о защите проекта отражается в портфолио обучающегося. При этом результаты выполнения проекта выпускником 9 класса могут рассматриваться как дополнительное основание при приеме на избранное профильное направление на уровень среднего общего образования.

## **2. Цели и задачи выполнения проекта**

2.1. Целями выполнения проекта являются:

2.1.1. для обучающихся: продемонстрировать свои достижения в самостоятельном освоении избранной области;

2.1.2. для педагогов: создание условий для формирования у обучающихся универсальных учебных действий (познавательных, регулятивных, коммуникативных, универсальных), развития их творческих способностей и логического мышления; сформировать у обучающихся способность к решению лично и социально значимых проблем и воплощению найденных решений в практику.

2.2. Задачами выполнения проекта являются:

2.2.1. обучение планированию (обучающийся должен уметь чётко определить цель, описать шаги по её достижению, концентрироваться на достижении цели на протяжении всей работы);

2.2.2. формирование навыков сбора и обработки информации, материалов (уметь выбрать подходящую информацию, правильно её использовать);

2.2.3. развитие умения анализировать, развивать креативность и критическое мышление;

2.2.4. формирование и развитие навыков публичного выступления;

2.2.5. формирование позитивного отношения к деятельности (проявлять инициативу, выполнять работу в срок в соответствии с установленным планом).

## **3. Требования к подготовке проекта**

3.1. Руководителем проекта является учитель-предметник, классный руководитель, педагог-психолог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, преподаватель ВУЗа (по согласованию). Классный руководитель контролирует занятость обучающихся в проектной деятельности, информирует родителей о выборе темы проекта обучающимся.

3.2. Темы проектов могут предлагаться как педагогом, так и обучающимися. Тема, предложенная обучающимся, согласуется с педагогом.

3.3. План подготовки (реализации) проекта разрабатывается обучающимся совместно с руководителем проекта.

3.4. Ответственными за организацию работы по созданию и защите обучающимися проектов являются заместители директора по курируемым параллелям классов.

## **4. Требования к содержанию и направленности проекта**

4.1. Проекты, создаваемые в лицее, должны быть посвящены одной из актуальных проблем научной, культурной, политической, правовой, социальной жизни современного мирового сообщества.

4.2. Проект может рассматривать один из аспектов избранной проблемы, тем самым быть открытым, предоставляющим другим творческим коллективам возможность продолжить изучение новых аспектов этой проблемы.

4.3. Проектная работа включает не только сбор, систематизацию и обобщение информации по выдвинутой проблеме, но и представляет собой самостоятельное исследование, демонстрирующее авторское видение проблемы, оригинальное ее толкование или решение. Проект должен иметь практическую направленность, быть

востребованным и иметь возможность применения в той или иной сфере человеческой деятельности.

4.4. Проектные задания должны быть четко сформулированы, цели, задачи и средства ясно обозначены. Совместно с обучающимися составлена программа действий.

4.5. Возможные типы работ, формы их представления, представлены в *Приложении 1*.

## **5. Требования к выбору темы**

5.1. Педагоги обязаны уважительно относиться к личностному выбору обучающегося, не отговаривать его от выбора темы по своему предмету, не навязывать скучную для обучающегося тему. В то же время педагог должен аргументировано отклонить тему проекта, выбранную обучающимся, если эта тема не отвечает общепринятым нормам морали и поведения, косвенно пропагандирующие асоциальное поведение, является околонучной.

5.2. Тема не только должна определять интерес обучающегося к той или иной проблеме на данный, текущий момент, но и вписываться в общую перспективу его профессионального развития, т.е. иметь непосредственное отношение к его возможной будущей специальности.

5.3. Выбранная тема должна учитывать реальный уровень подготовленности обучающегося к выполнению самостоятельного задания и должна быть реализуема в имеющихся условиях (по выбранной теме должны быть доступны оборудование и литература).

5.4. Важна значимость, актуальность проблемы (соответствие запросами времени, возможность применения изучаемых идей и положений к окружающей действительности).

5.5. Из темы (заголовка проекта) должно быть ясно, что является конкретным объектом, предметом исследования, хронологические рамки изучаемого периода, круг рассматриваемых проблем.

5.6. Формулировка темы должна ориентировать учащегося на самостоятельное исследование по достаточно узкому вопросу. Формулируя тему, следует придерживаться правила: чем она уже, тем больше слов содержится в формулировке темы. Малое количество слов свидетельствует о её расплывчатости, отсутствии конкретности в содержании работы.

## **6. Организация проектной деятельности**

6.1. Организация начала проектной деятельности на текущий учебный год проходит в сентябре (информация представляется на стенде и через классных руководителей).

6.2. Выбор формы и темы проекта осуществляется в сентябре учебного года, когда формируется поле проектной деятельности на текущий учебный год. Для формирования поля проектной деятельности и её организации каждый учитель-предметник определяет тематику проектов по своему предмету (от 3 до 7 тем) классные руководители и педагоги дополнительного образования определяют тематику социальных проектов. После формирования поля проектной деятельности его презентация обучающимся производится классными руководителями.

6.3. Не позднее 15 октября текущего учебного года обучающиеся должны выбрать

тему проекта, согласованную с педагогами. В ходе выполнения проекта может происходить корректировка (уточнение) темы, но ее изменение не допускается.

6.4. В ноябре - феврале осуществляется работа над проектом. В это время происходят консультации с руководителями проектов, сбор информации по проекту, наблюдения, эксперимент и др.

6.5. До 31 января руководители проектов отчитываются перед заместителем директора о ходе проектной деятельности, целях и задачах курируемых проектов, планах их реализации, возникших проблемах и путях их решения. Перед отчетом заместителю директора руководитель проекта заслушивает аналогичный отчет обучающегося.

6.6. В конце февраля обучающиеся сдают руководителю проекта письменный отчет о его выполнении в объеме не более 5 листов на предварительную экспертизу, по результатам которой проект возвращается на доработку или допускается к защите в апреле.

6.7. Неделя защиты проектов проходит в апреле, согласно плану работы лицея. В рамках недели обучающиеся знакомят слушателей с проектным продуктом. Выступление и результаты работы учащегося оценивает специально организованная комиссия согласно критериям.

## **7. Требования к оформлению проектной работы**

7.1. Проектная работа, выносимая на защиту, как правило, представляется в печатном и электронном виде (презентация, сайт, цифровой фильм и т.д.).

7.2. Структура проекта (для всех видов проектов) содержит в себе:

- титульный лист;
- оглавление;
- введение;
- основную часть;
- заключение;
- источники.

7.2.1. В оглавлении перечисляются все разделы и главы работы. Представленное в логической последовательности деление на разделы (главы), является целесообразным для более четкой и понятной передачи собранной информации и представления проекта в целом.

7.2.2. Введение включает в себя:

- обоснование актуальности выбранной темы;
- формулирование проблемы;
- определение гипотезы, объекта и предмета исследования;
- установление целей работы;
- формулирование задач работы;
- указание «проектного продукта».

Для конструкторских проектов в «введение», кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов - описание эффектов/эффекта от реализации проекта.

7.2.3. Основная часть проекта может содержать описание методов исследования и используемых ресурсов (временных, информационных, интеллектуальных и материально-технических). В ней должен проводиться анализ информационных источников и поэтапное описание хода работы над проектом. Этапы работы над проектом приведены в

## *Приложении 2.*

7.2.4. В заключении формулируются выводы, описывается, достигнуты ли поставленные цели, решены ли задачи, определяется перспективность представленной темы для дальнейшей работы.

7.3. В состав материалов готового проекта в обязательном порядке включается:

7.3.1. выносимый на защиту продукт проектной деятельности, представленный в одной из описанных выше форм (см. *Приложение 1*);

7.3.2. подготовленная обучающимися краткая пояснительная записка к проекту объемом не более двух печатных страниц с указанием:

- а) исходного замысла, цели и назначения проекта;
- б) краткого описания хода выполнения проекта и полученных результатов;
- в) списка использованных источников.

Для конструкторских проектов в пояснительную записку, кроме того, включается описание особенностей конструкторских решений, для социальных проектов - описание эффектов/эффекта от реализации проекта (форма пояснительной записки в *Приложении 3*);

7.3.3. краткий отзыв руководителя, содержащий краткую характеристику работы обучающегося в ходе выполнения проекта, в том числе:

- а) инициативности и самостоятельности;
- б) ответственности (включая динамику отношения к выполняемой работе);
- в) исполнительской дисциплины.

При наличии в выполненной работе соответствующих оснований в отзыве может быть также отмечена новизна подхода и/или полученных решений, актуальность и практическая значимость полученных результатов.

Форма краткого отзыва руководителя в *Приложении 4*.

7.4. Обязательным во всех работах является соблюдение норм и правил цитирования, ссылок на различные источники. В случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник проект к защите не допускается.

7.5. Специфика отчетов для некоторых проектов:

7.5.1. исследовательский проект - обязательно наличие письменного отчета о проведении исследования и приложения, включающего таблицы, фотографии, рисунки, диаграммы, анкеты и т.п.; во введении определяются адекватные предмету изучения методы исследования; в заключении подводятся итоги исследовательской работы, делаются выводы о точности рабочей гипотезы;

7.5.2. творческий проект - в его структуре обязательно описывается авторский замысел, этапы создания продукта, используемые технологии и материалы. Продукт творческой деятельности (изделие, буклет, видеоролик, стенгазета и т.п.) должен быть представлен на защите;

7.5.3. социальный проект должен содержать следующие структурные компоненты: описание проблемы, целей и задач проекта, альтернативных способов решения, рисков реализации проекта; аналитическое описание имеющихся и недостающих ресурсов для выполнения проекта, смета; функции участников проекта указываются в календарном плане, где обозначены зоны личного участия и зоны ответственности членов команды, точки промежуточного мониторинга. Планируемый проектный продукт по окончании проекта сравнивается с полученным результатом.

## 8. Требования к защите проекта

8.1. Цель организации публичной защиты проектов:

- создание условий для формирования универсальных учебных действий обучающихся;
- интеллектуальное и творческое развитие обучающихся;
- поддержка талантливых обучающихся, демонстрация и пропаганда их лучших достижений;
- приобщение обучающихся к исследовательской, экспериментально-конструкторской, поисковой деятельности,
- расширение и углубление научно-практического творчества обучающихся, теоретических знаний и необходимых профессиональных навыков.

8.2. Защита проектов проводится в ходе «Недели защиты проектов».

8.3. Для защиты проектов создается комиссия, в состав которой могут входить учителя, члены научного общества учащихся, педагоги дополнительного образования, педагоги-психологи, администрация лицея и иные квалифицированные работники. Количество членов комиссии не должно быть менее трёх человек. Состав комиссии для оценки проектов утверждается приказом директора лицея.

8.4. Процедура защиты состоит в 5-7-минутном выступлении учащегося, который раскрывает актуальность выбранной темы, поставленные задачи, суть проекта и выводы. Далее следуют ответы на вопросы комиссии.

8.5. Презентация как представление/предъявление результатов проектной работы требует от обучающихся коммуникативных навыков – на защите необходимо максимально выгодно и обоснованно преподнести все преимущества проекта, учитывая особенности коммуникативного пространства и аудитории. Компьютерная презентация является частью оценивания проекта как один из вариантов наглядности защиты, однако ее создание и использование должно быть продиктовано требованиями целесообразности и эффективности.

8.6. Соблюдение регламента выступления свидетельствует о сформированности регулятивных навыков обучающегося. Защита по времени должна быть спланирована таким образом, чтобы обучающийся мог продемонстрировать готовый проектный продукт или представить материалы, подтверждающие его реализацию.

8.7. Защита проекта в отдельных случаях может осуществляться в дистанционной форме.

8.8. Представление проектов может быть проведено в форме:

- компьютерной презентации с описанием продукта;
- демонстрации прибора, макета, конструкции, web-сайта или страницы;
- сценария, экскурсии, стендовых отчётов, фотоальбома, модели, сочинения, сборника творческих работ, видеофильма, карты, музыкального произведения, игры, деловой игры, бизнес-плана и т.д.;
- схемы, алгоритма, таблицы, пособия (в том числе на электронном носителе), сборника упражнений, практикума;
- реферата, включающего результаты эксперимента, опытов, решений и т.д.

8.9. Результаты выполнения проекта оцениваются комиссией по итогам рассмотрения представленного продукта с краткой пояснительной запиской, презентации обучающегося и отзыва руководителя.

8.10. Результаты выполнения проекта оцениваются комиссией по шкале «зачтено» -

«не зачтено» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания комиссии.

## 9. Критерии оценки проекта

9.1. Направления (обобщённые критерии) оценки проектной работы следующие.

- **Сформированность познавательных учебных действий**, проявляющаяся в способности к самостоятельному приобретению знаний и решению проблем, а именно в умении поставить проблему; выбрать адекватные способы её решения, включая поиск и обработку информации; формулировать выводы и/или обоснование и реализацию/апробацию принятого решения; обосновать и создать модель, прогноз, макет, объект, творческое решение и т. п.

- **Сформированность регулятивных действий**, проявляющаяся в умении самостоятельно планировать и управлять своей познавательной деятельностью во времени, использовать ресурсные возможности для достижения целей, осуществлять выбор конструктивных стратегий в трудных ситуациях.

- **Сформированность коммуникативных действий**, проявляющаяся в умении ясно изложить и оформить выполненную работу, представить её результаты, аргументированно ответить на вопросы.

- **Сформированность предметных знаний и способов действий**, проявляющаяся в умении раскрыть содержание работы, грамотно и обоснованно в соответствии с рассматриваемой проблемой/темой использовать имеющиеся знания и способы действий.

9.2. Вывод об уровне сформированности навыков проектной деятельности делается на основе общей оценки всех основных элементов проекта (продукта и пояснительной записки, отзыва, презентации) по всем названным выше направлениям.

9.3. Лист экспертной оценки проекта с указанием конкретных критериев приведен в *Приложении 5*. Каждый критерий оценивается от 0 до 3 баллов.

9.4. Проект не может получить оценку «зачтено» при сумме баллов менее 12.

9.5. При оценке проекта комиссией итоговая сумма баллов находится как среднее арифметическое суммы баллов каждого члена комиссии, с округлением по законам математического округления.

9.6. По итогам защиты проектов обучающихся того или иного класса составляется протокол (форма протокола приведена в *Приложении 6*).

9.7. В случае выдающихся проектов комиссия может подготовить особое заключение о достоинствах проекта, которое может быть предъявлено при поступлении в профильные классы.

9.8. В случае отсутствия обучающегося на защите проекта по уважительной причине назначается резервный день защиты проекта, но не позднее 15 мая. В этот же день могут воспользоваться правом на повторную защиту проекта обучающиеся, получившие в первый раз менее 12 баллов и получившие отметку «незачет».

9.9. Отметка «зачет» за выполнение проекта выставляется в графу «Проектная деятельность» в личное дело обучающегося, а также вносится в аттестат об основном общем образовании выпускника 9 класса.

## 10. Права и ответственность руководителя проекта и обучающегося, выполняющего проект

#### 10.1. Руководитель проекта должен:

- совместно с обучающимся определить тему и план работы по проекту;
- совместно с обучающимся определить цель работы, этапы, сроки, методы работы, источники необходимой информации;
- мотивировать обучающегося на выполнение работы по проекту;
- оказывать помощь обучающемуся по вопросам планирования, методики, формирования и представления результатов исследования;
- контролировать выполнение обучающимся плана работы по выполнению проекта.

#### 10.2. Руководитель имеет право:

- требовать от обучающегося своевременного и качественного выполнения работы;
- использовать совместно с обучающимся в работе по выполнению проекта имеющиеся в лице информационные ресурсы.

#### 10.3. Обучающийся должен:

- выбрать тему проекта;
- посещать консультации и занятия по проекту;
- ответственно относиться к требованиям и рекомендациям руководителя проекта;
- подготовить публичный отчет о проделанной работе.

#### 10.4. Обучающийся имеет право:

- на консультацию и информационную поддержку руководителя на любом этапе выполнения проекта;
- на использование для выполнения индивидуального образовательного проекта информационных ресурсов лицея.

### **11. Порядок хранения и использования проекта**

11.1. Проект является имуществом лицея и хранится в лицее в течение 1 года с момента сдачи, после чего может быть возвращен автору по его личному требованию, либо уничтожен.

## Возможные типы работ и формы их представления

<b>Тип проекта</b>	<b>Цель проекта</b>	<b>Проектный продукт</b>	<b>Деятельность обучающегося</b>
Практико-ориентированный, социальный	Решение практических задач ( в том числе заказчика проекта)	Учебные пособия, макеты и модели, инструкции, памятки, рекомендации, оформление учебного кабинета, бизнес-планы, фирмы и т.п.	Практическая деятельность в определенной учебно-предметной области
Исследовательский	Доказательство или опровержение какой-либо гипотезы	Результат исследования, оформленный установленным способом (отчеты о проведенных исследованиях, реферат, публикация, статья, доклад)	Деятельность, связанная с экспериментированием, логическими мыслительными операциями
Информационный	Сбор и анализ информации о каком-либо объекте или явлении	Статистические данные и их анализ, результаты опросов общественного мнения, обобщение высказываний авторов по какому-либо вопросу ( в том числе представление данных социологических опросов, справочники, карты, атласы, сайты, мультимедийные справочники и т.п.)	Деятельность, связанная со сбором, проверкой, сопоставлением, ранжированием, анализом информации из различных источников. Общение с людьми, как источниками информации.
Творческий	Привлечение интереса публики к проблеме проекта	Литературные произведения, музыкальные произведения, произведения изобразительного или декоративно-прикладного искусства (в том числе газеты, журналы, сказки, сценарии, костюмы, коллекции, иллюстрации, видеофильмы, мультимедийные продукты, компьютерные анимации, сайты и т.п.)	Творческая деятельность, связанная с получением обратной связи от публики
Игровой или ролевой	Предоставление публике опыта участия в решении проблемы проекта	Мероприятие (в том числе игра, состязание, викторина, праздник, экскурсия, выставка, система самоуправления и т.п.)	Деятельность, связанная с групповой коммуникацией

## Этапы работы над проектом

Этапы работы над проектом	Цели и задачи	Деятельность учителя	Деятельность обучающихся	Деятельность родителей
1. Погружение в проект (сентябрь-октябрь)	<i>Цель</i> – подготовка обучающихся к проектной деятельности. <i>Задачи:</i> – определение проблемы, темы и целей проекта в ходе совместной деятельности педагога и обучающихся; – создание группы (групп) обучающихся для работы над проектом.	Отбирает возможные темы и предлагает их учащимся. Побуждает у учащихся интерес к теме проекта. Помогает сформулировать: • проблему проекта; • сюжетную ситуацию; • цель и задачи. Мотивирует обучающихся к обсуждению, созданию проекта. Организует поиск обучающимися оптимального способа достижения поставленных целей проекта. Помогает в анализе и синтезе, наблюдает, контролирует. Консультирует обучающихся при постановке цели и задач, при необходимости корректирует их формулировку Формирует необходимые специфические умения и навыки.	Осуществляют вживание в ситуацию. Обсуждают тему проекта, предмет исследования с учителем. Получают дополнительную информацию. Определяют свои потребности. Принимают в составе группы (или самостоятельно) решение по поводу темы (подтем) проекта и аргументируют свой выбор. Осуществляют: • анализ ресурсов и поиск оптимального способа достижения цели проекта; • личностное присвоение проблемы. Формулируют (индивидуально или в результате обсуждения в группе) цель проекта.	Помогают в выборе тематического поля, темы; в формулировке проблемы, цели и задач проекта. Мотивируют детей.
2. Планирование деятельности (ноябрь-	<i>Цель</i> – пооперационная разработка проекта с указанием перечня конкретных действий и	Направляет процесс поиска информации обучающимися (при необходимости помогает определить круг источников	Осуществляют: • поиск, сбор, систематизацию и анализ информации; • разбивку на группы;	Консультируют в процессе поиска информации. Оказывают помощь в

декабрь)	<p>результатов, сроков и ответственных.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определение источников информации, способов сбора и анализа информации, вида продукта и возможных форм презентации результатов проекта, сроков презентации;</li> <li>– установление процедур и критериев оценки результатов и процесса;</li> <li>– распределение задач (обязанностей) между членами группы.</li> </ul>	<p>информации, рекомендует экспертов).</p> <p>Предлагает обучающимся:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• различные варианты и способы хранения и систематизации собранной информации;</li> <li>• организовать группы;</li> <li>• распределить роли в группах;</li> <li>• спланировать деятельность по решению задач проекта;</li> <li>• продумать возможные формы презентации результатов проекта;</li> <li>• продумать критерии оценки результатов и процесса.</li> </ul> <p>Формирует необходимые специфические умения и навыки.</p> <p>Организует процесс контроля (самоконтроля) разработанного плана деятельности и ресурсов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• распределение ролей в группе;</li> <li>• планирование работы;</li> <li>• выбор формы и способа презентации предполагаемых результатов;</li> <li>• принятие решения по установлению критериев оценивания результатов и процесса.</li> </ul> <p>Продумывают продукт групповой и/или индивидуальной деятельности на данном этапе.</p> <p>Проводят оценку (самооценку) результатов данного этапа работы.</p>	<p>выборе способов хранения и систематизации собранной информации, в составлении плана предстоящей деятельности.</p>
3. Осуществление деятельности по решению проблемы (декабрь-январь)	<p><i>Цель</i> – разработка проекта.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельная работа обучающихся по своим индивидуальным или групповым задачам проекта.</li> <li>– промежуточные обсуждения полученных данных в группах, на консультациях (на уроках и/или во внеурочное время).</li> </ul>	<p>Наблюдает, советует, косвенно руководит деятельностью, отвечает на вопросы обучающихся.</p> <p>Контролирует соблюдение правил техники безопасности.</p> <p>Следит за соблюдением временных рамок этапов деятельности.</p>	<p>Выполняют запланированные действия самостоятельно, в группе или в комбинированном режиме.</p> <p>При необходимости консультируются с учителем (экспертом).</p> <p>Осуществляют промежуточные обсуждения полученных данных в группах.</p>	<p>Наблюдают.</p> <p>Контролируют соблюдение правил техники безопасности.</p> <p>Следят за соблюдением временных рамок этапов деятельности.</p> <p>Оказывают помощь в сборе информации оформлении материалов и портфолио проектной</p>

				деятельности
4. Оформление результатов (февраль)	<i>Цель</i> – структурирование полученной информации и интеграции полученных знаний, умений, навыков. <i>Задачи:</i> – анализ и синтез данных; – формулирование выводов.	Наблюдает, советует, направляет процесс анализа. Помогает в обеспечении проекта. Мотивирует обучающихся, создает чувство успеха; подчеркивает социальную и личностную важность достигнутого.	Оформляют проект, изготавливают продукт. Участвуют в коллективном анализе проекта, оценивают свою роль, анализируют выполненный проект, выясняют причины успехов, неудач. Проводят анализ достижений поставленной цели. Делают выводы.	Наблюдает, советует.  Помогает в обеспечении проекта.  Мотивирует учащихся, создает чувство успеха.
5. Презентация результатов (март)	<i>Цель</i> – демонстрация материалов, представление результатов. <i>Задачи:</i> – подготовка презентационных материалов; – подготовка публичного выступления; – презентация проекта.	Организует презентацию. Продумывает и реализует взаимодействие с родителями. При необходимости консультирует обучающихся по вопросам подготовки презентации и оформления портфолио. Репетирует с учениками предстоящую презентацию результатов проектной деятельности. Выступает в качестве эксперта. Принимает отчет: • обобщает и резюмирует полученные результаты; • подводит итоги обучения; • оценивает умения: общаться, слушать, обосновывать свое мнение, толерантность и др.; • акцентирует внимание на воспитательном моменте: умении работать в группе на общий	Выбирают (предлагают) форму презентации. Готовят презентацию. Продолжают оформлять портфолио. При необходимости консультируются с учителем (экспертом). Осуществляют защиту проекта. Отвечают на вопросы слушателей. Демонстрируют: • понимание проблемы, цели и задач; • умение планировать и осуществлять работу; • найденный способ решения проблемы; • рефлексии деятельности и результата. Выступают в качестве эксперта, т.е. задают вопросы и высказывают критические	Консультируют в выборе формы презентации.  Оказывают помощь в подготовке презентации.  Выступают в качестве эксперта.

		результат и др.	замечания (при презентации других групп \ учащихся) на основе установленных критериев оценивания результатов и процесса.	
6. Оценка результатов и процесса проектной деятельности (апрель-май)	<p><i>Цель</i> – оценка результатов и процесса проектной деятельности.</p> <p><i>Задачи:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– коллективное обсуждение результатов проекта;</li> <li>– самоанализ проектной деятельности.</li> </ul>	<p>Оценивает усилия обучающихся, креативность, использование источников, неиспользованные возможности, потенциал продолжения, качество отчета, мотивирует обучающихся.</p> <p>Наблюдает, направляет процесс.</p>	<p>Осуществляют оценивание деятельности и ее результативности в ходе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• коллективного обсуждения;</li> <li>• самоанализа.</li> </ul>	Консультируют в оформлении отчета.



МБОУ «Лицей №177» Ново-Савиновского района г. Казани

**Отзыв (рецензия) руководителя проекта**

ФИО руководителя

Название проекта

Авторы проекта (обучающийся, группа, класс)

<p>Обоснованность и практическая значимость проекта</p>	
<p>Организация работы учащегося над проектной работой (мотивация, самостоятельность, ответственность, умение организовать свой труд и т.д.)</p>	
<p>Оформление проекта</p>	
<p>Общее заключение по проектной работе и предполагаемая оценка</p>	

МБОУ «Лицей №177» Ново-Савиновского района г. Казани

**Экспертная оценка проекта (в рамках защиты проекта)**

Название проекта

---

Авторы проекта (обучающийся, группа, класс)

---



---

ФИО руководителя проекта

---

№	Содержание критерия	Балл (от 0 до 3)
1	Соответствие заявленной теме	
2	Обработка собранной информации	
3	Владение материалом проекта	
4	Практическая значимость	
5	Речевая грамотность изложения	
6	Использование наглядности	
7	Перспективы реализации (развития)	
8	Общая сумма баллов	
	Решение (проект не может быть зачтён при сумме баллов менее 12)	

Подпись эксперта (члена комиссии) \_\_\_\_\_

МБОУ «Лицей №177» Ново-Савиновского района г. Казани

Протокол проведения защиты проектов по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ классе

(по критериям выставляются баллы от 0 до 3)

№ п/п	ФИО учащегося	Соответствие заявленной теме	Обработка собранной информации	Владение материалом проекта	Практическая значимость	Речевая грамотность изложения	Использование наглядности	Перспективы реализации (развития)	Дата защиты	Результат <sup>1</sup>

Подписи экспертов (членов комиссии) \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Проект не может быть зачтён при сумме баллов менее 12 баллов.

