

«Согласовано»
Председатель ПК ГБОУ
«Казанская школа-интернат
имени Е.Г. Ласточкиной для
детей с ограниченными воз-
можностями здоровья»

_____ М.И. Нарбекова

Принято на заседании
педагогического совета
ГБОУ «Казанская школа-
интернат имени Е.Г. Ласточ-
киной для детей с ограни-
ченными возможностями
здоровья»

протокол № 1 от 29.08.17

«Утверждаю»
Директор ГБОУ «Казанская
школа-интернат имени Е.Г.
Ласточкиной для детей с огра-
ниченными возможностями
здоровья»

_____ Д.С. Амирова

« 30 » « 08 » 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о посещении учебных занятий участниками образовательного процесса
в ГБОУ «Казанская школа – интернат имени Е.Г.Ласточкиной для детей
с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общие положения:

1.1 Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
Правил внутреннего распорядка ГБОУ «Казанская школа – интернат имени Е.Г. Ласточки-
ной»; Устава школы – интерната.

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок посещения учебных занятий участниками
образовательного процесса и призвано обеспечить:

- права родителей на ознакомление с содержанием образования, используемыми методами
обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости
своих детей в соответствии ст.44 п. 3 пп. 4 Федерального Закона №273-ФЗ «Об образовании
в Российской Федерации»;
- права обучающихся на общедоступное и бесплатное образование в соответствии с ФГОС
СПО в соответствии с ст.5 п.3 Федерального Закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образо-
вании в Российской Федерации»;
- права педагогов на свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу
от вмешательства в профессиональную деятельность, а также на свободу выбора и использо-
вания педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания; право на
творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения
и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного
предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с ст.47 п.3 Федерального Закона от
29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Под учебными занятиями (определёнными учебными планами, расписаниями) понима-
ются:

- уроки;
- лабораторные и практические занятия;
- занятия воспитателей;
- индивидуальные и групповые занятия;
- самоподготовка обучающихся;
- кружки;
- спортивные секции

1.4. Участниками образовательного процесса являются:

- педагогический коллектив;
- обучающиеся;
- родители (законные представители и родительская общественность);

2. Посещение учебных занятий администрацией школы

2.1. Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

- контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
- внутришкольный контроль и руководство.

2.2. Основными целями посещения уроков является:

- помощь в выполнении профессиональных задач;
- контроль за деятельностью учителей по вопросу усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
- инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
- контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
- повышение эффективности результатов работы школы.

2.3. Порядок посещения занятий:

2.3.1. администратор предупреждает учителя о своём посещении его урока за 10-15 минут до начала урока, согласно графику посещения уроков, который вывешивается заранее.

2.3.2. администратор имеет право:

- ознакомиться с конспектом урока;
- собрать и просмотреть тетради учащихся, дневники;
- если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

2.3.3. во время посещения занятий администратор не имеет права:

- вмешиваться в ход его проведения;
- выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);

2.3.4. после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям:

- самоанализ урока учителем;
- анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
- согласование выводов учителя и администратора по результатам посещённого урока.

3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся

3.1. Родители (законные представители), на основании ст 7 Закона РФ « Об образовании», имеют право, при согласовании с педагогами и администрацией школы, посещать любые занятия в школе, где могут:

- ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителя;
- оценить работоспособность своего ребёнка, его активность на занятиях;
- посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
- понять место ребёнка в коллективе;
- убедиться в объективности выставления ребёнку оценок.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

- принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение уроков;
- согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя-предметника (составляется график, если занятие будет посещено не одно, а возможно и у нескольких педагогов);

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

- не нарушать порядок;
- не выходить из кабинета до окончания занятий.

Родители (законные представители) имеют право:

- посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения директора Учреждения и согласия учителя ведущего урок с целью получения специальных знаний для более эффективного воспитания и развития ребенка;
- получить консультацию по интересующим их вопросам;
- обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

4. Посещение занятий учителями школы (взаимопосещение) и наставниками.

4.1. Цели посещения уроков педагогами:

- развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
- обобщение передового педагогического опыта.
- оказание методической помощи

4.2. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

5. Оформление документов для посещения уроков.

- Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.
- При посещении занятий администрацией анализ фиксируется в бланке анализа посещения уроков данного учителя-предметника.
- При посещении занятий педагогами школы анализ может фиксироваться в произвольной форме самим посещающим.

В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков может быть написана справка, которая также может обсуждаться:

- на заседании методического объединения учителей-предметников;
- на заседании методического совета;
- на совещании при директоре;
- на совещании при завуче;
- на педагогическом совете.

6. Срок хранения документов

Документы хранятся в течение трех лет.