

«Утверждаю»

Директор ГБОУ «Казанская школа-интернат им.Е.Г.Ласточкиной»

/Л.С.Амирова/

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017г.



## Положение об учебном кабинете

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее положение об учебном кабинете (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273 – ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» ст.28, гигиеническими требованиями к условиям обучения в ОУ (СанПиН 2.4.2.3286-15 от 10 июля 2015 г. N 26), и на основании Устава Казанской школы- интерната имени Е.Г. Ласточкиной.

- Настоящее Положение является локальным правовым актом и регулирует деятельность учебных кабинетов ГБОУ «Казанская школа-интернат им.Е.Г. Ласточкиной» (далее по тексту - школа - интернат).
- Учебный кабинет — это учебное помещение школы-интерната, оснащенное наглядными пособиями, учебным оборудованием, мебелью и техническими средствами обучения, в котором проводится учебная, факультативная и внеклассная работа с учащимися в полном соответствии с действующими государственными образовательными стандартами, учебными планами и программами, а также методическая работа по предмету с целью повышения эффективности и результативности образовательного процесса.
- Обучающиеся I ступени обучаются в закрепленных за каждым классом учебных помещениях.
- Занятия в учебном кабинете проводятся в соответствии с действующим расписанием занятий и внеурочной деятельностью
- Правила пользования учебным кабинетом:
  - Кабинет должен быть открыт за 15 минут до начала занятий.
  - Обучающиеся должны находиться в кабинете только в присутствии учителя.
  - Кабинет должен проветриваться каждую перемену.
  - Учитель должен организовывать влажную уборку кабинета по окончании занятий в нем.
- Учебные кабинеты функционируют с учетом специфики общеобразовательного учреждения в целях создания оптимальных условий для выполнения современных требований к организации образовательного процесса.
- Оборудование учебного кабинета должно позволять вести эффективное преподавание предмета при всем разнообразии методических приемов и педагогических интересов учителей.

## **2 Организация деятельности заведующего учебным кабинетом, лабораторией.**

Исполнение обязанностей заведующего учебным кабинетом осуществляется на основании приказа директора школы в соответствии с должностной инструкцией заведующего кабинетом.

### **Заведующий предметным кабинетом, лабораторией обязан:**

- анализировать состояние учебно-материального оснащения кабинета не реже чем раз в год;
- планировать и организовывать систему мер, направленных на обеспечение кабинета необходимым оборудованием согласно учебным программам и установленным нормативам;
- составлять план развития и работы кабинета на текущий учебный год и следить за его выполнением;
- содержать кабинет в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, предъявляемыми к предметному кабинету;
- принимать меры по обеспечению кабинета материалами и необходимой учебно-методической документацией, инструкциями и т. д.;
- вести учет имеющегося оборудования в кабинете (лаборатории);
- обеспечивать сохранность имущества кабинета и надлежащий уход за ним;
- обеспечивать соблюдение правил охраны труда и техники безопасности, правил поведения учащихся и преподавателей в кабинете, проводить и учитывать соответствующие инструктажи с учащимися с последующими отметками в журнале;
- организовывать внеаудиторную работу по предмету (консультации, дополнительные занятия и др.), отражать ее в расписании работы кабинета;
- способствовать созданию банка творческих работ учащихся в учебном кабинете.

### **Заведующий предметным кабинетом-лабораторией имеет право:**

- ставить перед администрацией вопросы по совершенствованию оборудования кабинета;
- ходатайствовать о поощрении или наказании отдельных учащихся и преподавателей, работающих в данном учебном кабинете.

## **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧИТЕЛЯ-ПРЕДМЕТНИКА В УЧЕБНОМ КАБИНЕТЕ.**

### **3.1. Общие требования к учебному кабинету.**

В учебном кабинете должна находиться следующая документация:

Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях

Государственный образовательный стандарт по предметам по профилю кабинета;

Правила поведения для учащихся;

Положение о поощрениях и взысканиях для учащихся;

Паспорт кабинета, содержащий:

- перечень мебели;
- перечень технических средств обучения;
- перечень оборудования, приспособлений и инструментов;
- перечень дидактических материалов;
- каталог библиотеки кабинета;
- акт-разрешение на проведение занятий;
- инструкции по охране труда;
- инструкции по технике безопасности;
- график работы;



**В соответствии с требованиями кабинет должен быть оснащен:**

- рабочим местом преподавателя и учащихся;
- обучающийся обеспечивается рабочим местом в соответствии с его ростом, состоянием зрения и слуха.

- мебелью, соответствующей требованиям СанПиН;
- классной доской, указкой и приспособлением для размещения таблиц, карт и схем;

- аудиовизуальными средствами обучения (при необходимости);
- приборами и оборудованием для выполнения лабораторных и практических работ (при необходимости);

- предметными стендами;

- Учебный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям к отделочным материалам, составу, размерам и размещению мебели; воздушно-тепловому режиму; режиму естественного и искусственного освещения) и требованиям пожарной безопасности ППБ 01-03.

- Учебный кабинет должен быть обеспечен первичными средствами пожаротушения и аптечкой для оказания доврачебной помощи (при необходимости).

- Предметный кабинет должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям и требованиям по охране труда, предъявляемым к учебным помещениям.

- В кабинете должен быть в наличии паспорт кабинета.

**3.2. Требования к учебно-методическому обеспечению кабинета.**

- Учебный кабинет должен быть укомплектован учебным оборудованием, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых школой на основании «Перечня учебного и компьютерного оборудования для оснащения общеобразовательных учреждений». - Учебный кабинет должен быть обеспечен учебниками, дидактическим и раздаточным материалом, необходимым для выполнения учебных программ, реализуемых школой.

- В учебном кабинете в открытом доступе должны находиться материалы, содержащие минимально необходимое содержание образования и требования к уровню обязательной подготовки (стандарта образования);