

УТВЕРЖДАЮ

Директор

ГБОУ «Казанская школа-интернат
имени Е.Г. Ласточкиной для детей
с ограниченными возможностями
здоровья»

Амирова Л.С.



**ПОЛОЖЕНИЕ ФИЛИАЛА ГБОУ «КАЗАНСКАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ ИМ.
Е.Г.ЛАСТОЧКИНОЙ ДЛЯ ДЕТЕЙ С ОВЗ»
ДЕТСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО –ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ
КРУГЛОГОДИЧНОГО ДЕЙСТВИЯ «ЛАСТОЧКА»**

1. Общее положение

1.1. Лагерь создаётся с целью:

Вовлечения детей в организованный образовательно- оздоровительный отдых; оказания помощи семье в воспитании и получении образования; восстановление здоровья обучающихся и израсходованных сил; социальной защиты и развитию разносторонних способностей детей; приобщение к социокультурным и образовательным ценностям; обеспечение адаптации к жизни в обществе.

1.2. Лагерь в своей деятельности руководствуется:

- Федеральным законом от 24 июля 1998 г №9124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21 декабря 1998 г №9159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной защите детей-сирот и детей , оставшихся без попечения родителей» (с изменениями от 8 февраля 1998 года, 7 августа 2000 года);
- Санитарно-гигиеническими правилами и нормами от 9 июня 2015 г. N 329н СанПин №942-125 «Устройство, содержание и организация режима детских оздоровительных лагерей»;
- Уставом ГБОУ «Казанская школа-интернат им. Е. Г. Ласточкиной для детей с ОВЗ»;
- Иными федеральными законами, Указами президента и распоряжениями Правительства РФ, постановлениями городской администрации, решениями соответствующих органов управления образованием и настоящим Положением.

1.3. Детский образовательно- оздоровительный лагерь круглогодичного действия «Ласточка» (далее: лагерь) находится на балансе МОиН РТ, является филиалом ГБОУ «Казанская школа-интернат им.Е.Г.Ласточкиной для детей с ОВЗ» и расположен в Республике Татарстан, Тетюшского района, села Урюм, ул. Горького, 4.

1.4. Лагерь создается для детей в возрасте от 6 до 20 лет.

1.5. Предметом деятельности образовательно- оздоровительный лагерь круглогодичного действия являются организация и проведение мероприятий, направленных на отдых и оздоровление детей, а также реализация дополнительных общеразвивающих программ.

1.6. Начальник лагеря назначается директором ГБОУ «Казанская школа-интернат им.Е.Г.Ласточкиной для детей с ОВЗ».

2. Организация и цели деятельности лагеря.

2.1. Цели образовательно –оздоровительного лагеря круглогодичного действия «Ласточка»

- а) развитие интеллектуального и творческого потенциала детей, знаний, умений и навыков в определенном виде (видах) социального, художественного, научно-технического и ином виде (видах) деятельности;

- б) формирование у детей интереса к конкретным областям знаний, мотивации к углубленному изучению отдельных предметов, совершенствованию в определенном виде (видах) деятельности, научного мировоззрения;
 - в) создание условий для социального становления личности ребенка, формирования у него готовности к выполнению разнообразных социальных функций в обществе, в том числе для профессиональной ориентации ребенка;
 - г) создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального, личностного самоопределения и творческого развития детей;
 - д) профессиональная ориентация детей;
 - е) социализация детей, развитие коммуникативных и лидерских качеств детей;
 - ж) обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания детей.
- 2.2. Лагерь является постоянно действующим и осуществляет свою деятельность в период его финансирования.
- 2.3. Наполняемость Лагеря устанавливается в пределах до 6 детей в одном отряде на одного воспитателя- педагога.
- 2.4. Срок пребывания детей в лагере в летний период устанавливается 18 дней, В период учебных занятий лагерь «Ласточка» работает с меньшим числом детей в соответствии с возможностями Учреждения по его обеспечению педагогическими кадрами. В летний период, для вовлечения большого контингента обучающихся в Лагерь, количество отрядов увеличивается.
- 2.5. Лагерь «Ласточка» работает в круглосуточном режиме.
- 2.6. Питание детей в Лагере осуществляется в соответствии с меню и нормами, заложенными Роспотребнадзором и должно быть сбалансированным и калорийным.
- 2.7. Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом Лагеря, назначенным приказом руководителя ГБОУ «Казанская школа-интернат им.Е.Г.Ласточкиной для детей с ОВЗ». В Лагере создаются благоприятные возможности для привлечения детей к занятиям физкультурой и спортом, развитием творческих способностей детей, духовного развития.
- 2.8. Санитарно-гигиенический контроль в Лагере «Ласточка» осуществляется силами медработников. Медицинские работники доводят до сведения педагогов результаты углубленных осмотров детей, дают рекомендации по их медикопедагогической реабилитации, организации индивидуального и дифференцированного подхода к детям с учётом их развития и состояния здоровья.
- 2.9. В лагере может осуществляться образовательная деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Лагерь вправе осуществлять иную деятельность, если такая деятельность соответствует целям его создания. Право на осуществление в лагере деятельности, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).
- 2.10. В лагере должны быть созданы благоприятные условия для привлечения всех детей к занятиям физической культурой и спортом, туризмом, природоохранной работе, расширения и углубления знаний об окружающем мире, развития творческих способностей детей, организации общественно полезного труда, полноценного питания, пребывания на свежем воздухе, проведения оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организации экскурсий, походов, игр, занятий в кружках, секциях, клубах, студиях, творческих мастерских по интересам (далее – кружки).
- 2.11. При выборе формы и методов работы во время проведения смены лагеря, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности,

приоритетными должны быть воспитательно-образовательная и оздоровительная деятельность, направленные на развитие ребенка.

2.12. В лагере могут быть созданы необходимые условия для совместного отдыха и досуга детей и родителей (законных представителей), в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.13. В целях организации досугово-воспитательной и образовательной работы, в том числе функционирования кружков, в лагере должны быть приняты меры по укомплектованию соответствующими квалифицированными педагогическими кадрами и созданию необходимой материально-технической базы.

2.14. Занятия в кружках могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

2.15. Численный состав кружков, продолжительность занятий в них определяются положением лагеря с учетом возрастных особенностей детей и соответствующих требований санитарных правил. Занятия могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом кружка.

2.16. Каждый ребенок имеет право заниматься в нескольких кружках и (или) менять их.

3. Набор детей в оздоровительный лагерь «Ласточка»

3.1. Набор контингента детей в лагерь «Ласточка» осуществляется с согласия родителей (лиц их заменяющих), т.е. по заявлениям. В первую очередь в образовательно-оздоровительный лагерь принимаются дети из малообеспеченных и семей в социально-опасном положении, учащиеся 10 и 12 выпускных классов

3.2. При возникновении избыточного количества заявлений в от родителей, в Лагерь принимаются дети в порядке очерёдности, исключая указанную в п.3.1 категорию детей, которая принимается вне очереди

3.3. Дети направляются в лагерь при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в лагере

4. Обязанности начальника лагеря

4.1. планирует, организует и контролирует деятельность лагеря, отвечает за качество и эффективность его работы;

4.2. несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время нахождения в лагере, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;

4.3. осуществляет прием на работу и расстановку кадров, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников;

4.4. несет ответственность за деятельность лагеря перед директором школы-интерната.

5. Персонал лагеря

5.1. Порядок комплектования персонала лагеря регламентируется его положением.

5.2. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда, правилами внутреннего распорядка и своими должностными обязанностями. Работники лагеря несут личную ответственность за жизнь и здоровье детей в пределах возложенных на них обязанностей.

5.3. К педагогической деятельности в лагере допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

5.4. Отношения работника лагеря и администрации регулируются трудовым договором (контрактом), условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.5. Для оказания помощи воспитателям - педагогам в организации воспитательной работы и использовании передовых форм и методов воспитания и оздоровления детей и подростков в лагере создается педагогический совет, в который входит начальник лагеря и педагогические работники.

5.6. При прибытии детей в лагерь и их отъезде начальник лагеря должен иметь заверенные органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, организующим лагерь, сведения о детях, направленных в лагерь. Сведения должны содержать информацию о состоянии здоровья детей.

6. Режим работы образовательно-оздоровительного лагеря «Ласточка»
Примерный ежедневный режим работы оздоровительного лагеря «Ласточка» устанавливается следующий:

Для каникулярных смен:

- 8.00 - 9.00 – подъем, гигиенические процедуры, зарядка «Бодрячок», уборка постелей
- 9.00- 9.30 – завтрак
- 9.30- 9.45 – линейка
- 9.45 -11.00 – отрядные дела
- 11.00 – 13.00 – досуговое время (спортивные часы, занятия в кружках, отрядное мероприятия, экскурсии)
- 13.00 –14.00 – обед
- 14.00 –16.00 – дневной сон
- 16.00 –16.30 – подъем, уборка постелей.
- 16.30 – 17.00 – полдник
- 17.00 – 19.00 - общелагерные мероприятия, творческие представления, спортивные игры.
- 19.00 – 19.30 – ужин
- 19.30- 20.30 – досуговое время (музыкальные вечера, просмотр видеофильмов, дискотека)
- 20.30 – 21.00 - второй ужин
- 21.00-21.30 – просмотр видеофильмов, дискотека(продолжение)
- 21.30 - 22.00 - подготовка ко сну, отбой.

Для учебных смен:

- 8.00 - 8.30 – подъем, гигиенические процедуры, зарядка «Бодрячок», уборка постелей
- 8.30- 9.00 – завтрак
- 9.00- 9.15 – подготовка к занятиям
- 9.30 -12.30 – учебные занятия по утвержденному плану смены
- 12.30 – 13.00 – обед
- 13.00 –16.00 – учебные занятия в школе по утвержденному плану смены
- 16.15 –16.30 – отрядные дела
- 16.45 – 17.00 – полдник
- 17.30 – 19.00 – подготовка домашнего задания, работа в читальном зале
- 19.00 – 19.30 – ужин
- 19.30- 20.30 – досуговое время: музыкальные вечера, просмотр видеофильмов, дискотека общелагерные мероприятия, творческие представления, спортивные игры.
- 20.30 – 21.00 - второй ужин
- 21.00-21.30 – просмотр видеофильмов, дискотека(продолжение)
- 21.30 - 22.00 - подготовка ко сну, отбой.

7. Документация.

В лагере «Ласточка» должны быть следующие документы:

- 7.1. нормативно-правовой документ об организации лагеря (Положение);
- 7.2. разрешение органов государственного санитарно-эпидемиологического надзора и государственного пожарного надзора;
- 7.3. в случае проведения профильной смены, документ о ее проведении;
- 7.4. штатное расписание;

- 7.5. должностные обязанности работников лагеря;
- 7.6. лицензию на медицинскую деятельность или договор с государственным (муниципальным) медицинским учреждением на обслуживание детей;
- 7.7. лицензию на образовательную деятельность. Для лагерей круглогодичного действия при отсутствии на территории лагеря базового образовательного учреждения – договор с государственным (муниципальным) образовательным учреждением на образовательную деятельность детей;
- 7.8. акт приемки лагеря;
- 7.9. журнал медицинской подготовки лагеря;
- 7.10. журнал прохождения работниками лагеря инструктажей по технике безопасности;
- 7.11. план работы, журнал учета выполненной работы, а также иные документы.

ДЕТСКИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО-ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЙ ЛАГЕРЬ
КРУГЛОГОДИЧНОГО ДЕЙСТВИЯ «ЛЕСОТОНКА»

1. Общие сведения

1.1. Место нахождения

Лагерь расположен по адресу: Республика Беларусь, г. Минск, район Дзержинский, д. 100, стр. 1.

1.2. История создания

Лагерь создан в 1998 году на базе бывшей школы № 100 г. Минск.

1.3. Учредитель

Учредителем является Министерство образования Республики Беларусь.

1.4. Лицензия

Лицензия на осуществление образовательной деятельности выдана Министерством образования Республики Беларусь от 15.08.2010 г. № 100/01-001/2010-001.

1.5. Медицинская лицензия

Лицензия на осуществление медицинской деятельности выдана Министерством здравоохранения Республики Беларусь от 15.08.2010 г. № 100/01-001/2010-001.

1.6. Договоры

Лагерь заключил договоры с государственными учреждениями на оказание образовательных и медицинских услуг.

1.7. Структура

Лагерь состоит из следующих структурных подразделений:

- 1.7.1. Администрация лагеря
- 1.7.2. Учебно-образовательный отдел
- 1.7.3. Медицинский кабинет
- 1.7.4. Спортивный зал
- 1.7.5. Кухня
- 1.7.6. Санитарно-гигиенический кабинет
- 1.7.7. Библиотечка
- 1.7.8. Клуб
- 1.7.9. Мастерская
- 1.7.10. Музыкальный кабинет
- 1.7.11. Комната для родителей
- 1.7.12. Комната для персонала
- 1.7.13. Комната для хранения вещей
- 1.7.14. Комната для хранения одежды
- 1.7.15. Комната для хранения обуви
- 1.7.16. Комната для хранения обуви (детей)
- 1.7.17. Комната для хранения обуви (персонала)
- 1.7.18. Комната для хранения обуви (родителей)
- 1.7.19. Комната для хранения обуви (гостей)
- 1.7.20. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.21. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.22. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.23. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.24. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.25. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.26. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.27. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.28. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.29. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.30. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.31. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.32. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.33. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.34. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.35. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.36. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.37. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.38. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.39. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.40. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.41. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.42. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.43. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.44. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.45. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.46. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.47. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.48. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.49. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.50. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.51. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.52. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.53. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.54. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.55. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.56. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.57. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.58. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.59. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.60. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.61. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.62. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.63. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.64. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.65. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.66. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.67. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.68. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.69. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.70. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.71. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.72. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.73. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.74. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.75. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.76. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.77. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.78. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.79. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.80. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.81. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.82. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.83. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.84. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.85. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.86. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.87. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.88. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.89. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.90. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.91. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.92. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.93. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.94. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.95. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.96. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.97. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.98. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.99. Комната для хранения обуви (посетителей)
- 1.7.100. Комната для хранения обуви (посетителей)

1.8. Режим работы

Лагерь работает с 9:00 до 18:00 часов.

1.9. Контактная информация

Телефон: +375 29 515 15 15

Адрес: Республика Беларусь, г. Минск, район Дзержинский, д. 100, стр. 1.

1.10. Дополнительные сведения

Лагерь имеет все необходимые условия для комфортного пребывания детей и персонала.

1.11. Заключение

Лагерь является современным образовательным учреждением, отвечающим требованиям законодательства Республики Беларусь.