

**План работы
Первичной Профсоюзной организации ГБОУ «Казанская школа-интернат
№11»
на 2024-2025 учебный год**

СЕНТЯБРЬ

1. Оформление профсоюзного уголка.
2. Проверка трудовых книжек, трудовых договоров.
3. Составление плана работы на 2024-2025 учебный год.
4. Проведение сверки учёта членов Профсоюза.
5. Составление перечня юбилейных, праздничных и знаменательных дат для членов Профсоюза.
6. Подготовка к проведению недели профсоюзов 24 сентября: День профсоюзов РТ. «Сильная первичка-сильный Профсоюз».
7. Подготовка мероприятия, посвященного «Дню учителя» и «Дню воспитателя».
8. День охраны труда: рейд комиссии по ОТ и ТБ – готовность к учебному году.

ОКТАБРЬ

1. Подготовка и проведение Дня пожилого человека (чествование ветеранов педагогического труда).
2. Проверка инструкций по охране труда и технике безопасности, наличие подписей работающих.
3. Подготовка и проведение профсоюзного собрания «Правила внутреннего трудового распорядка».
4. Экологический субботник по уборке школы-интерната.

НОЯБРЬ

1. Провести заседание профкома «О результатах проверки ведения личных дел и трудовых книжек работающих членов профсоюза».
2. Проверить правильность оформления финансовых документов (смет, отчетов, актов).
3. Проанализировать результативность проводимой работы по мотивации профсоюзного членства.
4. День охраны труда: соблюдение правил и требований ОТ и ТБ на рабочих местах.
5. Проверка пищеблока и склада.
6. Отчет брокеражной комиссии по организации питания детей в школе-интернате.

ДЕКАБРЬ

1. Отчёт о выполнении коллективного договора (любые пункты).
2. Организация новогодних подарков для членов Профсоюза.
3. Подготовка к проведению выездного новогоднего праздника для работников образовательного учреждения.
4. Согласование график отпусков работников на 2025 год.
5. День охраны труда: наличие инструкций по ОТ и ТБ на рабочих местах, соблюдение ОТ при работе.
6. Составление соглашения по охране труда на 2024-25 учебный год.
7. Подготовка и проведение профсоюзного собрания «Об организации работы по Охране Труда и Технике Безопасности».

8. Организация и проведение новогоднего вечера для сотрудников школы-интерната (выезд).

ЯНВАРЬ

1. Провести заседание профсоюзного комитета «О работе профкома и администрации по соблюдению Трудового кодекса РФ».
2. Проверить выполнение принятых решений на профсоюзных собраниях и заседаниях профкома.
3. На заседании комиссии по социальной защите профкома рассмотреть вопрос «о совместной работе профсоюзного комитета и администрации по реализации ст.55 закона РФ «Об образовании».
4. Отчет выполнения «Соглашения по охране труда» за 2 полугодие 2024-2025 учебного года.
5. Работа с документацией: обновление, согласование.
6. День охраны труда: инструктаж по охране жизни и здоровья и охране труда в зимний период (обледенение, сосульки).

ФЕВРАЛЬ

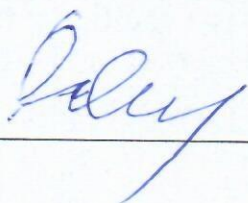
1. Подготовить совместно с администрацией отчет о ходе выполнения соглашения по охране труда и технике безопасности.
2. Подготовка к проведению мероприятий, посвященным 23 февраля и Международному женскому Дню 8 Марта.
3. День охраны труда: ревизия рабочих мест в школе-интернате.
4. Контроль за обеспечением сотрудников школы-интерната средствами индивидуальной защиты и спецодеждой.

МАРТ

1. Проведение выездного мероприятия в честь Международного женского дня 8 Марта.
2. Рассмотреть вопрос о ходе выполнения локального акта «О надбавках и доплатах компенсационного и стимулирующего характера».
3. День охраны труда: состояние охраны труда и техники безопасности на пищеблоке.

АПРЕЛЬ

1. Проверить и обследовать техническое состояние здания, оборудования на соответствие нормам и правилам охраны труда.
2. Подготовка к проведению мероприятия, посвященного 80-летию со дня Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов. Проведение совместных организационных мероприятий с участниками войны, тружениками тыла, участниками СВО.
3. Изготовление памятных подарков, плакатов, оформление стенгазеты и профсоюзного стенда, посвященных празднованию «Дня Победы».

Председатель ППО  Д.Д. Салюкова