

Согласовано:
Председатель профкома
_____ Кулькова Н.П.
« _____ » _____ 201 ____ г.

Утверждаю:
Директор школы-интерната № 11
_____ Полякова С.З.
« 20 » _____ 201 5 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебном кабинете
в ГБОУ «Казанская школа-интернат №11 для детей-сирот и детей, оставшихся
без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общее положения.

1.1. Кабинет по предмету – это учебно-воспитательное подразделение начальной, средней, общеобразовательной и допрофессиональной подготовки школы-интерната, обеспечивающее подготовку учащихся к жизни и труду.

1.2. Оснащение кабинета включает в себя: учебно-наглядные пособия, учебное оборудование, оргтехнику, мебель, аудио, видеоаппаратуру.

1.3. Занятия в кабинетах должны служить:

- формированию у учащихся современной информационной картины мира;
- формированию навыков использования разных технологий, как основной составляющей профессиональной деятельности в современном информационном обществе;
- формированию знаний о предметах;
- формированию творческой личности, развитию у учащихся высших психических функций;
- воспитанию подрастающего поколения, направленному на формирование у обучаемых гражданственности, нравственности и высокой морали.

1.4. В кабинете проводятся:

- занятия по предмету;
- занятия по базовым общеобразовательным учебным предметам;
- Теоретические и практические занятия по трудовому обучению.

2. Общие требования к кабинету.

2.1. В кабинете имеются нормативные документы (Государственный образовательный стандарт, календарные планы, планы уроков, требования и др.)

2.2. Укомплектованность кабинета учебным оборудованием, учебно-методическим комплексом средств обучения, необходимых для выполнения образовательной программы школы-интерната №11.

2.3. Соответствие учебно-методического комплекса и комплекса средств обучения требованиям стандарта образования и образовательным программам школы-интерната №11.

2.4. Обеспеченность учебниками, дидактическими материалами, раздаточным материалом в соответствии с образовательной программой школы-интерната №11.

2.5. Наличие заданий, контрольных работ и т.п. для диагностики выполнения требований образовательного стандарта.

2.6. Наличие и использование программного обеспечения по предметам.

2.7. Соблюдение эстетических требований к оформлению кабинета: наличие постоянных и сменных учебно-информационных стендов.

Стендовый материал учебного кабинета должен содержать:

- правила техники безопасности работы и поведения в кабинете;
- материалы, используемые в учебном процессе.

2.8. Соблюдение правил техники безопасности (журнал о проведении инструктажа по ТБ), пожаробезопасности, санитарно-гигиенических норм в учебном кабинете (средства пожаротушения, аптечка).

2.9. Наличие расписания работы кабинета по обязательной программе, факультативным занятиям, программе дополнительного образования и др.

3. Требования к документации кабинета.

3.1. Паспорт кабинета.

3.2. Инвентарная ведомость на имеющееся оборудование.

3.3. Правила техники безопасности работы в учебном кабинете и мастерской.

3.4. Журнал инструктажа учащихся по технике безопасности.

- вносит предложения директору школы – интерната № 11 по улучшению жизнедеятельности воспитанников в школе – интернате № 11.

4. Состав Детского совета в школе – интернате № 11

В состав Детского совета избираются старшие воспитанники школы – интерната № 11, воспитатели школы – интерната № 11 по 2 воспитанника от группы и 1 воспитатель группы 6-9 классов, педагог – организатор.

Председателем Детского совета является заместитель директора по воспитательной работе.

Ежегодно Детский совет меняется в связи с выпуском детей из школы – интерната № 11 и с целью вовлечения большого количества детей в общественную деятельность.

Детский совет работает по плану, утвержденному на год в соответствии с планом воспитательной работы.

Из числа детей избирается сопредседатель и из числа воспитателей секретарь Детского совета.

Решения Детского совета носят рекомендательный характер для администрации школы – интерната № 11, всех членов коллектива.

В отдельных случаях может быть издан приказ по школе – интернату № 11, устанавливающий обязательность исполнения решения Детского совета всеми участниками образовательно-воспитательного процесса.

Члены Детского совета выполняют свои обязанности на общественных началах.

5. Права и ответственность Детского совета в школе – интернате № 11

1. Все решения Детского совета носят рекомендательный характер.

2. Детский совет имеет следующие права:

- член совета может требовать обсуждения вне плана любого вопроса касающегося деятельности детского дома, если его предложение поддержит треть членов всего состава совета;

- предлагать директору план мероприятий по совершенствованию работы школы – интерната № 11;

- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательно-воспитательного процесса на заседаниях педагогического совета, методических объединениях воспитателей;

- участвовать в организации и проведении общих мероприятий воспитательного характера воспитанников;

- совместно с директором школы – интерната № 11 готовить информационные и аналитические материалы о деятельности школы – интерната № 11 для опубликования в средствах массовой информации.

6. Детский совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соблюдение законодательства РФ «Об образовании» в своей деятельности;

- компетентность принимаемых решений;

- развитие принципов самоуправления школы – интерната № 11;

- упрочение авторитетности школы – интерната № 11.

7. Делопроизводство

1. Протоколы заседаний Детского Совета оформляются секретарем Детского совета.

2. Обращения участников образовательно-воспитательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы совета рассматриваются председателем совета или членами совета по поручению председателя.