

Согласовано:
Председатель профкома
Кулькова Н.П.
« _____ » _____ 20 ____ г.

Утверждаю:
Директор школы-интерната № 11
Полякова С.З.
« 20 » _____ 20 ____ г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о социальной службе
в ГБОУ «Казанская школа-интернат №11 для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными возможностями здоровья»

1. Общее положения.

- 1.1.** Деятельность социальной службы школы-интерната (далее – Служба) ставит своей целью обеспечение взаимовыгодного взаимодействия между ребенком и обществом с целью улучшения качества жизни каждого. Это выражается прежде всего в решении конкретных проблем ребенка в период личного и социального неблагополучия, социального и профессионального самоопределения. А также назначение социального педагога предполагает социальную защиту ребенка, его потребностей и интересов, человеческого достоинства, права на полноценную жизнь.
- 1.2.** Работа службы основывается на строгом соблюдении международных и российских актов и законов об обеспечении защиты и развития детей. В своей деятельности Служба руководствуется законодательством Российской Федерации в области образования, нормативными документами и актами, инструкциями Департамента образования, настоящим Положением.
- 1.3.** Социальный педагог школы-интерната создает условия для социального саморазвития детей, организует деятельность педагогов, родителей, лиц их заменяющих, заинтересованных ведомств на педагогизацию окружающей среды на основе принципов гуманизма, демократизма с учетом исторических и культурных традиций города.
- 1.4.** Социальный педагог неприкосновенно подчиняется директору и заместителю директор по социально – психологическому сопровождению.
- 1.5.** Социальный педагог в своей работе руководствуется Уставом школы-интерната, годовым планом работы, программой развития и программой эксперимента, приказами, распоряжениями и указаниями директора, а так же вышестоящих органов образования, документами РФ и настоящей должностной инструкцией.

2. Задачи социальной службы

- 2.1.** Анализ источников и причин социальной дезадаптации воспитанников.
- 2.2.** Обеспечение социально-педагогической поддержки дезадаптированных детей и подростков.
- 2.3.** Включение всех воспитанников в социально полезную деятельность в соответствии с их потребностями, интересами и возможностями.
- 2.4.** Координация усилий педколлектива для восстановления социального статуса воспитанников, преодолению комплекса неполноценности.
- 2.5.** Защита и охрана прав детей во взаимодействии с представителями различных социальных институтов.
- 2.6.** Содержание работы социального педагога определяется в необходимости оказать помощь администрации учреждения в трудоустройстве воспитанников, в вопросах предоставления жилья и охраны прав воспитанников и выпускников, в социальной адаптации и реабилитации воспитанников.

3. Должностные обязанности социального педагога

- 3.1. Систематически работать по охране прав воспитанников и выпускников. Проводить социальные работы по подготовке воспитанников к самостоятельной жизни и профессиональному самоопределению.
- 3.2. Следить за соблюдением прав детей в детском доме, в школе, в отношениях с родственниками.
- 3.3. Отстаивать юридические права и финансовые интересы воспитанников перед государственными, общественными, производственно-коммерческими структурами.
- 3.4. Работать в постоянном контакте со всем коллективом школы-интерната.
- 3.5. вести работу с родственниками, знакомыми детей, опекунами, будущими усыновителями.
- 3.6. Представлять интересы воспитанников от имени школы-интерната №11 в органах полиции или в суде.
- 3.7. Организовать правовое просвещение среди педагогов школы-интерната №11 и воспитанников разъяснить их права и обязанности.
- 3.8. Выступать как организатор в сотрудничестве с администрацией, психологом, воспитателями, другими работниками.
- 3.9. Создать условия для профессионального самоопределения подростков, помочь выбрать подходящее учебное заведение и собрать все необходимые документы, способствовать поступлению на подготовительные курсы. Вести работу по соблюдению жилищных прав воспитанников. Социальный педагог несет ответственность за своевременную подготовку документов для получения жилья и его подбора.
- 3.10. Систематически проводить работу по сбору информации и накоплению документов, необходимых для решения жилищных вопросов выпускника, а так же моментов юридического статуса ребенка: розыск родителей, родственников, взыскание алиментов, оформление пенсий.