

Согласовано:
Председатель профкома
_____ Кулькова Н.П.
« _____ » _____ 20 ____ г.

Утверждаю:
Директор школы-интерната № 11
_____ Полякова С.З.
« 20 » _____ 20 15 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедической службе в ГБОУ «Казанская школа-интернат №11
для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с ограниченными
возможностями здоровья» г. Казани

1. Общие положения (приказ Минздрава России от 28 декабря 1998 г. №383)

1.1. Логопед – специалист с высшим педагогическим дефектологическим образованием по специальности логопедия, владеющий методами нейропсихологического обследования больных с нарушениями речи и других высших психических функций, индивидуального и группового восстановительного обучения, теоретическими и практическими знаниями в области дефектологии, предусмотренными программой подготовки в соответствии с требованиями квалификационной характеристики, и получивший сертификат по логопедии.

1.2. В своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации по вопросам образования и охраны здоровья граждан, приказами Минздрава России, Минобразования России, органов управления образованием и здравоохранением и настоящим Положением.

1.3. Подчиняется руководителю учреждения и его заместителю.

1.4. Назначается на должность и увольняется с должности в соответствии с действующим законодательством.

2. Обязанности

2.1. Проводит диагностическое обследование больных с нарушениями речи и других высших психических функций.

2.2. Совместно с врачом составляет индивидуальные программы медицинской и педагогической реабилитации больных с нарушениями речи и других высших психических функций (афазии, дизартрии, агнозии, апраксии, дислексии, дисграфии, заикание, задержки речевого развития и др.).

2.3. В соответствии с намеченными программами проводит индивидуальные и групповые занятия с больными.

2.4. По мере необходимости организует консультации с врачами и другими специалистами.

2.5. Проводит консультативную работу с родственниками больных, в том числе в части рекомендаций относительно занятий с больными в домашних условиях.

2.6. Имеет график работы непосредственно с пациентами в соответствии с действующими штатными нормами педагогической работы в учреждениях здравоохранения.

Подготовка пособий, оформление документации, работа с родственниками, консультации со специалистами и другие виды деятельности осуществляются вне графика работы с пациентами.

2.7. Совместно с врачом участвует в ведении медицинской документации с записями содержания консультации, результатов логопедического (нейропсихологического) обследования, индивидуальной программы медицинской и педагогической реабилитации, информации о проведенных занятиях, этапных эпикризов с указанием динамики состояния пациента не реже одного раза в 10-12 дней, заключительного эпикриза. Ведет Дневник работы логопеда.

2.8. В конце календарного года представляет годовой отчет о работе главному логопеду органа управления здравоохранением

2.9. Повышает свою квалификацию по дефектологии на циклах усовершенствования не реже одного раза в 5 лет.

2.10. Внедряет в практику современные методы логопедической помощи.

3. Права

3.1. Принимает участие в совещаниях, научно-практических конференциях врачей и педагогических работников по профилю своей работы.

3.2. Участвует в работе общественных профессиональных организаций.

4. Ответственность логопеда

В случае нарушений прав граждан в области охраны здоровья, недобросовестного выполнения своих профессиональных обязанностей и нарушения педагогической этики несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Положение об организации работы логопедического кабинета

(приказу Минздрава России от 28 декабря 1998 г. №383)

1. Логопедический кабинет организуется в составе: территориальной поликлиники для детского, подросткового и взрослого населения; психоневрологического диспансера; психоневрологического, неврологического, нейрохирургического отделений многопрофильной городской, областной (окружной, краевой, республиканской) больницы и других лечебно-профилактических учреждений.

2. Логопедический кабинет обеспечивает специализированную консультативно-диагностическую, коррекционно-восстановительную, психологическую и социальную помощь больным с нарушениями речи и других высших психических функций.

3. Организационно-методическое руководство деятельностью логопедического кабинета осуществляется главным логопедом органа управления здравоохранением субъекта Российской Федерации.

4. Штаты персонала логопедического кабинета утверждаются в установленном порядке.

5. На должность логопеда кабинета назначается специалист с высшим педагогическим дефектологическим образованием по специальности логопедия, имеющий соответствующий сертификат.

6. В кабинете оказывается логопедическая помощь детскому, подростковому и взрослому населению с нарушениями речи и других высших психических функций различного генеза.

7. Основными задачами логопедического кабинета является:

- консультативно-диагностическая работа и отбор больных для лечения в кабинете;
- проведение индивидуальных и групповых логопедических и психологических занятий;

- привлечение родственников больного к участию в выполнении в доступных формах логопедических заданий, созданию условий для речевого режима и благоприятного психологического климата в семье.

8. Для обеспечения выполнения основных функций и задач кабинетов должны быть предусмотрены помещения для приема пациентов, помещения для проведения индивидуальных и групповых занятий, помещения для психолога, социального работника и другого персонала. Кабинет оборудуется в соответствии с примерным перечнем оборудования логопедического кабинета.

9. В кабинете ведется учетная и отчетная документация.

Примерный перечень оборудования логопедического кабинета

| Наименование оборудования | Количество |
|--|--------------------------------|
| I. Помещение и дизайн | |
| 1. Помещение для организации приема больных площадью 14-20 кв.м. | 1 |
| 2. Помещение для индивидуальных и групповых логопедических занятий площадью 30-40 кв.м. | 1 |
| 3. Помещение для социального работника и медицинской сестры площадью 15-20 кв.м. | 1 |
| 4. Элементы внутреннего дизайна (облицовка стен, декоративные растения, ковровые покрытия, напольные вазы, картины, эстампы и пр.) | В соответствии с возможностями |
| II. Приборы | |
| 1. Прибор тонометрический | 1 |
| 2. Секундомер | 1 |
| Аудиокомплекс: | |
| 1. Магнитофон кассетный 0-1 класса | 1 |
| 2. Звуковой усилитель мощностью до 20Вт с эквалайзером | 1 |
| 3. Система стереофоническая мощностью 50-100 Вт | 1 |
| 4. Наушники стереофонические | 10 |
| 5. Диктофон | 1 |
| 6. Магнитофонные кассеты | 15 |
| 7. Метроном | 1 |
| 8. Диапроектор для слайдов | 1 |
| 9. Экран | 1 |
| 10. Набор слайдов | 1 |
| 11. Экспериментально-логопедические методики | 10 |
| 12. Зеркало ручное | 10 |
| 13. Зеркало настенное | 1 |
| 14. Видеомагнитофон | 1 |
| 15. Кассеты для видеомагнитофона | 10 |
| 16. Набор настольных игр для детей | 2 |
| 17. Набор игрушек для детей | 2 |
| 18. Телевизор | 1 |
| 19. Персональный компьютер с программным обеспечением марки IBM Видеокассеты с программами по восстановлению речи и других высших психических функций | 1 |
| III. Медицинский инструментарий | |
| 1. Ножницы прямые | 3 |
| 2. Фонендоскоп комбинированный | 1 |
| 3. Набор логопедических зондов и шпателей | 2 |
| 4. Набор-укладка для оказания неотложной | 1 |
| IV. Предметы ухода за пациентами | |
| 1. Банка стеклянная для термометров и шпателей | 2 |
| 2. Пипетка стеклянная | 5 |

| | |
|--------------------------------------|---|
| 3. Стаканчик для приема лекарств | 5 |
| 4. Тазик эмалированный почкообразный | 1 |
| 5. Термометр медицинский | 1 |
| V. Специальная мебель и оборудование | |
| 1. Кушетка смотровая | 1 |
| 2. Стол логопеда | 1 |
| 3. Стол медицинской сестры | 1 |
| 4. Шкаф для медицинских инструментов | 1 |
| 5. Столик для инструментов | 1 |
| 6. Ящик для картотеки | 1 |
| VI. Бытовая мебель и оборудование | |
| 1. Кресло мягкое | |
| 2. Стул полумягкий | |
| 3. Шкаф для одежды | |
| 4. Шкаф книжный | |
| 5. Полка книжная | |
| 6. Столик журнальный | |