

«Согласовано»

Председатель ПК

Билялова Р.Н.

16.07 2021г.

«Утверждаю»

ИО директора МБОУ «Гимназия №175»

Багавиева Г.М.

Приказ № 227 от 16.07 2021г.



**Положение
об использовании премиальной части фонда
оплаты труда работников
муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Гимназия №175»
Советского района г. Казани**

Обсуждено и принято
на общем собрании работников гимназии
Протокол № 1 от 23.04 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об использовании премиальной части оплаты труда муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №175» Советского района г. Казани (далее – Положение) разработано в соответствии:

- Трудовым Кодексом Российской Федерации;
- Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.08.2008 № 592 «О введении новых систем оплаты труда работников бюджетных учреждений Республики Татарстан»;
- Положением об условиях оплаты труда работников профессиональных квалификационных групп должностей работников образования государственных учреждений Республики Татарстан, постановление КМ РТ от 24.08.2010г. № 678.
- Постановление КМ РТ №140 от 10.03.2015г. «О внесении изменений в постановление КМ РТ от 24.08.2010г. №678 «Об условиях оплаты труда работников государственных учреждений РТ»
- Положением о фонде оплаты труда МБОУ «Гимназия №175» Советского района г. Казани;
- Положением о критериях оценки эффективной деятельности работы педагогов МБОУ №175;
- Уставом МБОУ «Гимназия №175» Советского района г. Казани;
- Коллективным договором МБОУ «Гимназия №175» Советского района г. Казани и определяет порядок формирования, условия и критерии премирования работников МБОУ «Гимназия №175» Советского района г. Казани (далее - Гимназия).

1.2. Действие Положения направлено на развитие творческой инициативы работников и дополнительные стимулирования передового педагогического опыта.

1.3. Результатом использования данного Положения должно явиться создание благоприятных условий для повышения качества и результатов трудовой деятельности в учебно-воспитательном процессе.

1.4. Ответственность за исполнение Положения возлагается на директора Гимназии.

1.5. Положение проходит согласование с первичной профсоюзной организацией Гимназии, рассматривается на общем собрании работников Гимназии и утверждается приказом директора.

2. Формирование фонда премирования

2.1. Премиальные выплаты устанавливаются работникам одновременно за квартал, в связи с юбилейными датами, получением знаков отличия, благодарственных писем, грамот, наград и иными основаниями.

2.2. Размеры, порядок и условия осуществления премиальных выплат по итогам работы определяются настоящим Положением и коллективным договором.

2.3. Размер фонда оплаты труда, предусмотренного на премиальные выплаты работникам профессиональных квалификационных групп должностей работников учреждения, составляет не менее 2 процентов от фонда оплаты труда, предусмотренного на выплату окладов (ставок заработной платы, должностных окладов), выплат за неаудиторскую занятость и выплат стимулирующего характера. Премия 2% не выплачивается сотрудникам совместителям, кроме учителей.

2.4. Фонд экономии заработной платы также может использоваться на премиальные выплаты работникам Гимназии.

3. Основные критерии оценки труда работников

3.1. Размеры премий определяются решением Комиссии по распределению ежеквартального материального поощрения.

3.2. При распределении премиальной части фонда оплаты труда работникам учитываются основные показатели эффективности и качества работы гимназии:

№ пп	Показатели работы		Баллы
1	выполнение учебной программы;		1-5
2	выполнение общественных работ;		1-5
3	организация работ по обеспечению охраны труда и техники безопасности обучающихся и работников;		1-5
4	работа по профилактике правонарушений обучающихся;		1-5
5	работа с неуспевающими по предметам;		1-10
6	работа по формированию здорового образа жизни и физическому воспитанию обучающихся;		1-5
7	работа по профориентации обучающихся;		1-5
8	работа с обучающимися по профилактике дорожно-транспортного травматизма и пожарной безопасности;		1-5
9	своевременное и качественное ведение и оформление школьной документации;		1-10
10	обеспечение сохранности материально – технической базы;		1-10
11	в связи с юбилейными датами (женщины – 50 и 55 лет, мужчины -50 и 60 лет;		До 50% от должностного оклада
12	При увольнении по собственному желанию впервые после достижения пенсионного возраста либо приобретения права на досрочную трудовую пенсию по старости работникам, проработавшим в данной школе 5 и более лет	От 5 – 10 лет	40% от должностного оклада
		От 10-15 лет	70% от должностного оклада
		Свыше 15 лет	100% от должностного оклада

- Премиальная часть фонда оплаты труда может использоваться до доведения до минимального размера оплаты труда работникам.
- Административно – технический персонал премируется за работу, не входящую в круг основных обязанностей.
- Совместители работники не премируются, кроме учителей.

3.3. При наличии нарушений, замечаний размер начисленных выплат уменьшается в соответствии с критериями, указанными в таблице

Критерии депремирования работников

№ п/п	Критерии	% уменьшения от суммарного количества баллов, установленных в соответствии с критериями премиальных выплат
1	Невыполнение в установленный срок заданий руководителей гимназии	До 15%
2	Наличие обоснованных замечаний со стороны	До 20%

	местной администрации	
3	Нарушение трудовой дисциплины, правил внутреннего распорядка	До 25%
4	Срыв по вине работника мероприятий, а также выполнение не на должном уровне конкретных заданий, порученных работнику, по проведению районных школьных мероприятий	От 20% до 50%

3. Решение Комиссии оформляется протоколом, согласовывается с профкомом, и утверждается приказом директора Гимназии.

4. Порядок премирования работников

4.1. Премирование работников Гимназии производится 1 раз в квартал по итогам работы за истекший период.

5. Заключительные положения

5.1. Данное Положение рассматривается на общем собрании трудового коллектива, согласовываются с первичной профсоюзной организацией и утверждается приказом директора.

5.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения. Положение действительно до принятия новой редакции.

5.3. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

5.4. Гимназия размещает Положение на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.