

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение в порядке организации внеурочных мероприятий, не предусмотренных бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №175» Советского района г. Казани (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Положение устанавливает порядок посещения учащимися мероприятий, проводимых в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №175» Советского района г. Казани (далее – Гимназия), не предусмотренных учебным планом (интеллектуально-игровые вечера, игры по станциям, общешкольные балы, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования и т.д.).
- 1.3. Данное Положение призвано урегулировать возникающие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их организацию, подготовку, проведение.
- 1.4. Мероприятия не проводятся в пределах территории образовательной организации, могут не сопровождаться документальным актом руководителя образовательной организации.

Положение о порядке организации выездов, посещении и проведении внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №175» Советского района г. Казани

2. Порядок проведения мероприятий

- 2.1. Проведение классных мероприятий предусматривает обязательное уведомление классного руководителя о мероприятии и проведении мероприятия не менее чем за три учебных дня предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общешкольным планом мероприятий.
- 2.2. При проведении внеклассных мероприятий классный руководитель несет ответственность за подготовку к мероприятию, дисциплину и порядок в классе.
- 2.3. Состав учащихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения учащихся.
- 2.4. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20.00 часов.
- 2.5. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованным способом.
- 2.6. Безопасность движения по территории школы обеспечивается сотрудниками школы.

«Утверждаю»
ИО директора МБОУ «Гимназия №175»
Г.М. Багавиева
Приказ № 57 от 31.08 2021 г.



Обсуждено и принято
на педагогическом совете гимназии
Протокол № 2 от 31.08 2021 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации выездов, посещения и проведении внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №175» Советского района г. Казани (далее – Положение) разработано в соответствии с пунктом 4 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение устанавливает правила посещения учащимися мероприятий, проводимых в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия № 175» Советского района г. Казани (далее- Гимназия), не предусмотренных учебным планом (интеллектуальные игры, игры по станциям, общешкольные балы, вечера, утренники, праздники, творческие конкурсы, спортивные соревнования и т.д.).

1.3. Данное Положение призвано урегулировать возникшие вопросы, связанные с проведением внеурочных мероприятий, не предусмотренных учебным планом, включая их планирование, подготовку, проведение.

1.4. Мероприятия, проводимые в пределах территории образовательной организации, могут не сопровождаться соответствующим приказом руководителя образовательной организации.

1.5. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2. Планирование внеурочных мероприятий

2.1. Общешкольный план внеурочных мероприятий готовится заместителем директора гимназии по воспитательной работе с участием классных руководителей, обсуждается на педагогическом совете Гимназии, после чего представляется директору на утверждение.

2.2. В течение учебного года планы внеклассных мероприятий классных коллективов могут корректироваться в зависимости от сложившейся обстановки.

3. Правила проведения мероприятий

3.1. Проведение классных мероприятий предусматривает обязательное уведомление заместителя директора по воспитательной работе о проведении мероприятия, не менее чем за три учебных дня предшествующих дню проведения мероприятия. В проведении мероприятия может быть отказано в случае проведения в этот день мероприятий, предусмотренных общешкольным планом мероприятий.

3.2. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель несет ответственность за подготовку к мероприятию, дисциплину и порядок в классе.

3.3. Состав учащихся, допущенных к участию в мероприятии, программа мероприятия, время его начала и окончания, а также особые требования к проведению мероприятия должны быть заранее доведены до сведения учащихся.

3.4. Начало мероприятия допускается не ранее чем через 45 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 20.00 часов

3.5. Приход и уход с мероприятия осуществляется организованно, в порядке, установленном Положением о проведении мероприятия.

3.6. Бесконтрольное хождение по территории Гимназии во время проведения мероприятия запрещается.

4. Права, обязанности и ответственность посетителей мероприятий

4.1. Все посетители мероприятия имеют право:

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья во время проведения мероприятий;
- использовать плакаты, лозунги, речевки во время проведения состязательных, в том числе спортивных мероприятий, а также соответствующую атрибутику (бейсболки, эмблемы, футболки с символикой мероприятия);

4.2. Все посетители обязаны:

- соблюдать требования настоящего Положения и регламент проведения мероприятия;
- бережно относиться к помещениям, имуществу и оборудованию учреждения, в котором проводится мероприятие;
- уважать честь и достоинство других посетителей мероприятия;
- поддерживать чистоту и порядок на мероприятиях;
- выполнять требования ответственных лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.3. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать на мероприятии;
- обеспечивать доступ посетителей на мероприятие;
- осуществлять контроль соблюдения участниками, зрителями и гостями настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию посетителей в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций;
- удалять с мероприятия гостей и зрителей, нарушающих настоящее Положение.

4.4. Посетителям мероприятий запрещается:

- присутствовать на мероприятии в пляжной, грязной одежде и обуви;
- приводить на мероприятия посторонних лиц без ведома ответственных за проведение мероприятия;
- нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву;
- забираться на ограждения, осветительные устройства, несущие конструкции, повреждать оборудование и элементы оформления мероприятия;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других посетителей, работников школы, службы охраны;
- наносить любые надписи в здании Гимназии, а также на прилегающих к учреждению тротуарных дорожках и на внешних стенах учреждения;
- осуществлять агитационную или иную деятельность, адресованную неограниченному кругу лиц, выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую посетителей и участников мероприятия.

5. Права и обязанности Организаторов мероприятия

5.1. Организаторы могут устанавливать:

- возрастные ограничения на посещение мероприятия;
- посещение отдельных мероприятий по пригласительным билетам;
- повторный вход на мероприятие;
- запрет на пользование мобильной связью во время мероприятия.

6. Обеспечение безопасности при проведении мероприятий

6.1. При проведении внеклассного мероприятия классный руководитель не должен оставлять детей без внимания. Классный руководитель несет ответственность за жизнь и здоровье учащихся во время мероприятия.

6.2. При проведении выездных экскурсий, походов, выходов в музеи, театры, кинотеатры классный руководитель должен провести инструктаж по охране жизни и здоровья учащихся и зафиксировать его в журнале инструктажей.

6.3. Перед выездом учащихся в пределах г. Казани, не менее чем за неделю, классный руководитель уведомляет администрацию Гимназии о предстоящем мероприятии. На основании ходатайства классного руководителя, родителей или иных приказов издается приказ о выездном мероприятии класса.

6.4. Перед выездом класса за пределы г. Казани, не менее чем за 15 дней, классный руководитель уведомляет администрацию Гимназии о предстоящем мероприятии и действует в соответствии с приказом № 67/02-05-02 Управления образования Исполнительного комитета г. Казани от 20.01.2022 г.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения. Положение действительно до принятия новой редакции.

7.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

7.3. Гимназия размещает Положение на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.