

«Согласовано»

Председатель профсоюзного комитета

Билялова Р.Н.

28.08 20 23 г.

«Утверждаю»

ИО директора МБОУ «Гимназия № 175»

Багавиева Г.М.

Приказ № 208 от 28.08 2023 г.



1.1. Обеспечение безопасности и (или) безрецидивности для человека факторов среды обитания, уходом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 175» Советского района г. Казани, других нормативных правовых актов об образовании и иных организации эффективного медицинского обеспечения воспитанников, направленного на предупреждение и снижение заболеваемости.

1.2. Настоящее положение регулирует совокупность единых организационных требований и мероприятий для медицинских работников в учреждении.

1.3. Медицинский блок является структурным подразделением учреждения и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями здравоохранения г. Казани, администрацией и педагогическим коллективом учреждения, родителями (законными представителями) обучающихся.

1.4. Медицинский блок обеспечивает медицинскую помощь детям в учреждении по соответствующим приказам и нормативным документам МЗ РФ, а также по указанию и распоряжением вышестоящих органов.

## 2. Основные задачи и цели деятельности медицинского блока

2.1. Основными задачами деятельности медицинского блока являются:

- организация и осуществление **о медицинском блоке** медицинского обеспечения обучающихся, улучшение его качества;

- охранение, укрепление и развитие **муниципального бюджетного** здоровья обучающихся;

- оказание профилактической, лечебно-оздоровительной, коррекционной помощи обучающимся;

- приобретение обучающихся в родном (родительском) городе (поселке) к здоровому образу жизни, в том числе - посредством обеспечения **общеобразовательного учреждения** санитарно-гигиенических, физкультурно-оздоровительных мероприятий;

- осуществление контроля за выполнением санитарно-гигиенических норм и правил.

2.2. В соответствии с задачами медицинского блока осуществляет

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;

- контроль за санитарно-гигиеническими условиями в учреждении, в том числе в состоянии окружающей территории, пищеблока, мест общего пользования и отделов обучающихся, санитарно-гигиенической комнат;

- контроль за организацией и качеством питания обучающихся;

- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сбалансированно и укрепление иммунитета, репродуктивной, иммунной системы, контроль за их эффективностью;

- санитарно-просветительную работу с родителями (законными представителями) обучающимися и педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;

- иммунопрофилактику инфекционных болезней обучающихся;

- проведение периодических профилактических осмотров учащихся (скрининг-обследования, углубленные обследования с привлечением врачей-специалистов);

- сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска;

- работу по профилактике травматизма;

- оказание необходимой медицинской помощи обучающимся;

- взаимодействие с учреждениями муниципальной системы профилактики и диспансерного наблюдения обучающихся.

Обсуждено и принято

на педагогическом совете гимназии  
Протокол № 2 от 28.08 2023 года

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", СанПиН 1.2.3685-21 "Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия № 175» Советского района г. Казани, других нормативных правовых актов об образовании в целях организации эффективного медицинского обеспечения воспитанников, направленного на предупреждение и снижение заболеваемости.

1.2. Настоящее положение регулирует совокупность единых организационных требований и мероприятий для медицинских работников в учреждении.

1.3. Медицинский блок является структурным подразделением учреждения и осуществляет свою деятельность во взаимодействии с учреждениями здравоохранения г. Казани, администрацией и педагогическим коллективом учреждения, родителями (законными представителями) обучающихся.

1.4. Медицинский блок обеспечивает медицинскую помощь детям в учреждении по соответствующим приказам и нормативным документам МЗ РФ, а также по указаниям и распоряжениям вышестоящих органов.

## **2. Основные задачи и виды деятельности медицинского блока**

2.2. Основными задачами деятельности медицинского блока являются:

- организация и осуществление эффективного медицинского обеспечения обучающихся, улучшение его качества;
- сохранение, укрепление и профилактика здоровья обучающихся, снижение заболеваемости;
- оказание профилактической, диагностической, лечебно-оздоровительной, коррекционной помощи обучающимся;
- приобщение обучающихся и родителей (законных представителей) к здоровому образу жизни, в том числе посредством обеспечения системы рационального питания, физкультурно-оздоровительных мероприятий и закаливания обучающихся;
- осуществление контроля за выполнением санитарно-гигиенических норм и правил.

2.3. В соответствии с задачами медицинский блок осуществляет:

- медицинскую, профилактическую и санитарно-просветительную работу;
- контроль за санитарно-гигиеническими условиями в учреждении, в том числе состоянием окружающей территории, пищеблока, мест общего пользования и отдыха обучающихся, санитарно-гигиенических комнат;
- контроль за организацией и качеством питания обучающихся;
- гигиеническое воспитание, пропаганду гигиенических знаний по здоровому образу жизни, сохранению и укреплению соматического, репродуктивного, психического здоровья, контроль за их эффективностью;
- санитарно-просветительную работу с родителями (законными представителями), обучающимися и педагогическим персоналом по вопросам профилактики заболеваний;
- иммунопрофилактику инфекционных болезней, обучающихся;
- проведение периодических профилактических осмотров учащихся (скрининг-обследований, углубленных медосмотров с привлечением врачей-специалистов);
- сбор и анализ социальной, психологической и другой информации, способствующей формированию групп риска;
- работу по профилактике травматизма;
- оказание неотложной медицинской помощи обучающимся;
- взаимодействие с учреждениями муниципальной системы здравоохранения по вопросам профилактики и диспансерного наблюдения обучающихся;

- разработку и реализацию совместно с педагогическим коллективом мероприятий по сохранению и укреплению здоровья обучающихся на индивидуальном и групповом уровне;
- ведение учетно-отчетной медицинской документации.

### **3. Организация деятельности медицинского блока**

3.1. Медицинский блок осуществляет свою деятельность на основании годового плана по следующим направлениям:

- организационная работа;
- лечебно-профилактическая работа;
- противоэпидемическая работа;
- санитарно-просветительная работа.

3.2. Медицинский блок учреждения укомплектовывается квалифицированными кадрами высшего и среднего медицинского персонала, имеющего специальную подготовку, подтвержденную документом установленного образца (далее - медицинский персонал).

3.3. Медицинский персонал обязан проходить курсы повышения квалификации с получением документа установленного образца в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Численность и должности медицинского персонала устанавливаются с учетом численности обучающихся и наличия необходимых средств.

3.5. Медицинский блок находится на первом этаже здания учреждения, располагает помещениями для приема детей, осуществления лечебных процедур, размещения и хранения медицинского оборудования и документации и отвечает всем санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к медицинским помещениям образовательного учреждения (СП 2.4.990-00).

3.6. Медицинский блок укомплектовывается необходимым оборудованием и инструментарием в соответствии с примерным перечнем медицинского оборудования и инструментария, установленным нормами санитарно-эпидемиологических требований (СП 2.4.990-00). Медицинские инструменты многоразового использования подлежат дезинфекции в соответствии с действующими нормативными документами, утвержденными федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения (предпочтительно использовать стерильный инструментарий разового пользования с последующим обеззараживанием и утилизацией).

3.7. Медицинский блок укомплектовывается необходимым набором медикаментов для оказания неотложной помощи, лекарственными средствами, одноразовыми шприцами, стерильными и перевязочными материалами, дезинфицирующими средствами.

3.8. Медицинским персоналом ведется первичная медицинская документация по формам, утвержденным федеральными органами исполнительной власти в области здравоохранения и образования.

3.9. Медицинский персонал ведет следующую медицинскую документацию:

- оформление индивидуальных медицинских карт на каждого ребенка;
- оформление документов на вновь прибывших детей;
- оформление школьных карт на детей, поступающих в гимназию;
- составление отчетов по заболеваемости, профилактическим прививкам;
- ведение медицинских журналов по установленной форме.

### **4. Основные мероприятия, проводимые медицинским персоналом**

Медицинский персонал обязан:

- осуществлять систематическое наблюдение за состоянием здоровья обучающихся;
- в рамках организации рационального питания обучающихся:
  - \*осуществлять контроль за технологией приготовления пищи,
  - \*обеспечивать витаминизацию пищи,
  - \*проводить бракераж готовой пищи с отметкой о ее качестве и с разрешением раздачи,
  - \*вести бракеражный журнал, накопительную ведомость, контроль суточных проб и температурного режима в холодильниках, контроль за приемом и хранением продуктов в соответствии со всеми

необходимыми требованиями, контроль за генеральной уборкой помещений, предназначенных для приготовления и приема пищи;

- осуществлять контроль за своевременным профилактическим осмотром работников кухни;
- проводить работу по организации профилактических осмотров обучающихся;
- осуществлять необходимое проведение профилактических прививок по заявлению родителей (законных представителей) или их письменного согласия, кроме экстренных случаев при спасении жизни обучающегося;
- информировать о результатах медицинских осмотров родителей (законных представителей) обучающихся, знакомить педагогов с рекомендациями врачей-специалистов;
- направлять обучающихся на консультации к врачам-специалистам;
- информировать руководителя учреждения, педагогов, учителя физкультуры о состоянии здоровья обучающихся, рекомендуемом режиме для детей с отклонениями в состоянии здоровья, распределять обучающихся на медицинские группы для занятий физкультурой;
- оказывать методическую помощь педагогам в организации работы по физическому воспитанию и закаливанию обучающихся и проведению летних оздоровительных мероприятий;
- проводить мероприятия, направленные на повышение уровня компетенции персонала учреждения и родителей (законных представителей) по вопросам охраны и укрепления здоровья обучающихся;
- осуществлять учет состояния здоровья и индивидуальных особенностей обучающихся при организации оздоровительных мероприятий;
- проводить ежедневный амбулаторный прием в целях оказания медицинской помощи (при необходимости), выявления заболевших обучающихся, своевременной их изоляции, оказания первой медицинской помощи при возникновении несчастных случаев;
- информировать руководителя учреждения о необходимости вызова скорой помощи, в экстренной ситуации содействовать этому;
- незамедлительно информировать руководителя учреждения о возникновении среди обучающихся случаев инфекционного заболевания, отравления, необычной реакции после применения медицинских препаратов, чрезвычайной ситуации;
- проводить работу по профилактике травматизма, учету и анализу всех случаев травм;
- осуществлять организацию и проведение санитарно-противоэпидемических мероприятий;
- проводить работу по формированию здорового образа жизни с персоналом и обучающимися, организацию "дней здоровья", игр, викторин на медицинскую тему;
- вести установленную государственным органом, осуществляющим управление в сфере здравоохранения, медицинскую документацию и учет, обеспечивать хранение медицинского инструментария и оборудования, медикаментов, прививочного материала, следить за своевременным их пополнением;
- посещать курсы повышения квалификации с последующей аттестацией.

## **5. Организация медицинского контроля в учреждении**

5.1. Медицинский персонал осуществляет в учреждении регулярный медицинский контроль за:

- соблюдением требований по охране жизни и здоровья обучающихся;
- санитарно-гигиеническим состоянием и содержанием территории, температурным режимом всех помещений (учебных помещений) и оборудования, соблюдением правил личной гигиены обучающимися и персоналом;
- соблюдением рационального режима дня;
- санитарным состоянием пищеблока:
- выполнением санитарных требований к технологии приготовления пищи, мытью посуды;
- закладкой на пищеблоке основных продуктов, качеством приготовления пищи и нормой выхода блюд, качеством получаемых продуктов;
- своевременным и полным прохождением персоналом учреждения обязательных медицинских профилактических осмотров,

- проведением физкультурно-оздоровительных мероприятий, правильным проведением мероприятий по физической культуре в зависимости от пола, возраста и состояния здоровья обучающихся.

5.2. Медицинский персонал может запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету контроля.

## **6. Права медицинского персонала**

Медицинский персонал имеет право:

- участвовать совместно с администрацией учреждения в принятии управленческих решений в рамках своей компетенции;
- принимать участие в работе органов самоуправления в учреждении;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых учреждением, по вопросам своей компетенции;
- обращаться с заявлениями и предложениями к руководителю учреждения, в органы и учреждения системы здравоохранения, общественные организации;
- получать своевременно информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обеспечения обучающихся;
- вносить предложения по совершенствованию медицинского обеспечения обучающихся;
- на повышение квалификации;
- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- на труд в условиях, отвечающих требованиям безопасности и гигиены труда;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- присутствовать на различных мероприятиях, проводимых в рамках муниципальной системы здравоохранения, посвященных вопросам охраны здоровья детей;
- изучать практическую деятельность учреждений и организаций системы здравоохранения.

## **7. Ответственность медицинского персонала**

7.1. Медицинский персонал несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ними задач и функций.

7.2. Медицинский персонал несет ответственность за достоверность излагаемых фактов, представляемых в справках, докладах по итогам медико-санитарной работы.

7.3. Медицинский персонал (врач - педиатр, медсестра) несет ответственность за сохранность материальных ценностей медицинского подразделения учреждения.

7.4. Медицинский персонал несет юридическую ответственность за разглашение сведений, касающихся жизни и здоровья обучающихся и сотрудников учреждения.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения. Положение действительно до принятия новой редакции.

8.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми участниками образовательной деятельности.

8.3. Гимназия размещает Положение на официальном сайте в сети Интернет.