

Принято на
педагогическом совете
Протокол № 3
« 13 » января 20 20 г.



Положение о порядке приема (зачисления) детей.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема (зачисления) детей (далее - Положение) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №16» г. Альметьевска Республики Татарстан (далее – Школа) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящее Положение регламентируют порядок приема в Школу на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 года № 4528–1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 № 444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 № 411-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- уставом MAOU «СОШ №16» г. Альметьевска Республики Татарстан.

1.4. Положение обеспечивает прием в Школу граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории г. Альметьевск и Альметьевского муниципального района.

1.5 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций коллегиального заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

1.6. Прием на обучение в Школу по основным общеобразовательным программам

отсутствия в ней свободных мест.

1.7. В случае отсутствия мест Школа визирует отказ в приеме на заявлении родителей (законных представителей) ребенка или на заявлении учащегося для дальнейшего решения вопроса об устройстве ребенка в другую общеобразовательную организацию путем обращения в Управление образования Альметьевского муниципального района Республики Татарстан.

1.8. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.

1.9. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами Школы, указанными в п. 1.8 настоящего Положения, осуществляется путем размещения копий документов на официальном сайте Школы в сети Интернет, на информационном стенде в Школе.

Школа также предоставляет поступающим и (или) их родителям (законным представителям) копии документов, указанных в п.1.8 Положения, при подаче заявления о приеме в Школу.

1.10. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ Школы о приеме лица на обучение в Школу или о приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или о восстановлении для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

1.11. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме лица на обучение в Школу.

2. Прием в 1 класс.

2.1. В 1-й класс Школы принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Прием в 1-й класс детей в более раннем (младше 6,5 лет) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя – Исполнительного комитета Альметьевского муниципального района. Школа информирует родителей (законных представителей) детей младше 6,5 лет и (или) старше 8 лет о порядке обращения к учредителю.

2.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья зачисляются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций коллегиального заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием в 1-й класс охраны зрения для детей с ограниченными возможностями здоровья, нуждающихся в особых условиях, осуществляется по наличию коллегиального заключения психолого-медико-педагогической комиссии. МАОУ «СОШ №16» г. Альметьевска является базовой Школой с инклюзивным образованием в Республике Татарстан поэтому в 1-й класс охраны зрения принимаются дети с нарушением зрения, проживающие г. Альметьевске и Альметьевском районе с 1 февраля по 5 сентября включительно. При отсутствии свободных мест школа может отказать в приеме.

2.5. Школа с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию:
– о количестве мест в первых классах не позднее 10 дней после получения муниципального задания Исполнительного комитета АМР на предстоящий год.

2.6. Прием граждан в 1 класс Школы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.6.1. При приеме граждан на обучение по программам начального общего образования, основного общего образования родители (законные представители) с учетом мнения ребенка в заявлении указывают желаемое для их ребенка изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации.

2.7. Школа осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

2.8. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте Школы в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в Школу всех необходимых документов и регистрируется в журнале регистрации заявлений о приеме в Школу.

2.9. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

б) адрес места жительства и места регистрации ребенка, его родителей (законных представителей);

в) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

д) дата рождения ребенка;

е) место рождения ребенка;

ж) дошкольное образовательное учреждение, которое ребенок посещал до поступления в школу.

2.10. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте Школы в сети Интернет, на информационном стенде в Школе.

2.11. Для зачисления ребенка в 1 класс Школы родители (законные представители) детей предъявляют следующие документы:

– копия свидетельства о рождении ребенка;

– свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для детей, проживающих на закрепленной территории).

2.12. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

– свидетельство о рождении ребенка;

– документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

– документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

2.13. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.14. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного и начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры. Однако при отсутствии свободных мест школа может отказать в приеме.

2.15. Льготы при приеме в 1-й класс предусмотрены для детей следующих категорий населения: сотрудников МВД; полицейских, погибших при выполнении обязанностей; сотрудников МВД РФ, если те скончались из-за заболевания, приобретенного в связи с прохождением службы; военнослужащих, включая контрактников; бывших полицейских, если те получили травмы при выполнении обязанностей и были вынуждены уволиться по состоянию здоровья; сотрудников полиции, которые умерли в течение года после увольнения со службы,

если смерть вызвана заболеванием, полученным в связи с профессиональной деятельностью.

2.16. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Школу не допускается.

2.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в п.1.7 Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.19. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

2.20. Прием заявлений в первый класс Школы начинается с 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Для детей, не проживающих на закрепленной территории прием заявлений в 1 класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

2.21. Зачисление в Школу оформляется приказом Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.22. При приеме на свободные места детей преимущественным правом обладают:

– дети военнослужащих в соответствии с пунктом 6 статьи 19 Федерального закона от 27.05.1998 года №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

– дети сотрудников (сотрудника) полиции, дети сотрудников (сотрудника) органов внутренних дел, детей гражданина Российской Федерации, в случаях предусмотренных пунктом 6 статьи 46, статьей 56 Федерального закона от 07.02.2011 года № 3-ФЗ «О полиции»;

– дети родителей (законных представителей), чьи старшие дети уже обучаются в Школе.

2.23. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

2.24. Приказы Школы о приеме детей на обучение размещаются на официальном сайте и на информационном стенде Школы в день их издания.

2.25. Приказ о комплектовании первых классов издается не позднее 31 августа текущего года.

2.26. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3. Прием/зачисление учащихся в 1 – 9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

3.1. В 1 - 9 классы Школы принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в Школе свободных мест.

3.2 Школа в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) Школы.

3.3. Дети с ограниченными возможностями здоровья зачисляются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций коллегиального заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Прием граждан в 1 – 9 классы Школы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.5. Школа осуществляет прием указанного заявления:

– в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

– в форме документа на бумажном носителе.

3.6. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте Школы в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в Школу всех необходимых документов. Прием/зачисление учащихся в 1 – 9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации регистрируется в книге приказов по движению учащихся.

3.7. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

б) адрес места жительства и места регистрации ребенка, его родителей (законных представителей);

в) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

г) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

д) дата рождения ребенка;

е) образовательное учреждение, из которого переводится ребенок.

3.8. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте Школы в сети Интернет, на информационном стенде в Школе.

3.9. Для зачисления ребенка в Школу родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют личное дело учащегося.

3.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.11. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.12. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в Школу в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

3.13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в П.1.7 Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.14. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

3.15. Зачисление в Школу оформляется приказом школы.

3.16. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

3.17. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

4. Прием в 1 – 9 классы детей, ранее получавших образование в форме семейного образования.

4.1. В 1 – 9 классы Школы могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования.

4.2. Прием детей в 1 – 9 классы Школы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» при наличии свободных мест.

4.3. Школа осуществляет прием указанного заявления:

– в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

– в форме документа на бумажном носителе.

4.4. Заявление в форме электронного документа заполняется родителями (законными представителями) ребенка на официальном сайте Школы в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись родителей (законных представителей), заявление заверяется их подписью при представлении в Школу всех необходимых документов. Прием/зачисление учащихся в 1 – 9 классы регистрируется в книге приказов по движению учащихся.

4.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

б) адрес места жительства и места регистрации ребенка, его родителей (законных представителей);

в) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;

г) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

д) дата рождения ребенка.

4.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) родители (законные представители) детей заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте Школы в сети Интернет.

4.7. Для зачисления ребенка в Школу родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

– копия свидетельства о рождении ребенка;

– свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для детей, проживающих на закрепленной территории);

– документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

– документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

– документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;

– документы, подтверждающие освоение учащимся программ начального общего и (или) основного общего образования (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

4.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в П.1.7 Правил, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

4.12. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путем заполнения соответствующего заявления).

4.13. Зачисление в Школу оформляется приказом школы.

4.14. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении детей в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

4.15. На каждого ребенка, зачисленного в Школу, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

5. Прием во 2 – 9 классы детей, осваивавших программы общего образования в образовательных организациях других государств.

5.1. Прием граждан, осваивавших программы начального общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования, осуществляется после прохождения ими диагностической промежуточной аттестации по предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

5.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы Школы.

5.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Школы.

5.4. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

5.5. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения.

6. Прием во 2 – 9 классы граждан, не имеющих личного дела.

6.1. Прием граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими промежуточной аттестации по предметам учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приеме.

6.2. Промежуточная аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям образовательной программы Школы.

6.3. Предметы, формы промежуточной аттестации, сроки проведения промежуточной аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе Школы.

6.4. Результаты промежуточной аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в соответствующий класс.

6.5. Зачисление учащихся после прохождения промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящего Положения.

7. Прием в 10 универсальный (общеобразовательный) класс.

7.1. Прием граждан в 10 классы школы осуществляется по личному заявлению учащегося.

7.1.1. При приеме граждан на обучение по программам среднего общего образования поступающий учащийся указывает в заявлении желаемое для него изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации.

7.2. Дети с ограниченными возможностями здоровья зачисляются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций коллегиального заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

7.3. Школа осуществляет прием указанного заявления:

– в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

– в форме документа на бумажном носителе.

7.4. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте Школы в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется их подписью, а также согласовывается с родителями (законными представителями) учащегося и заверяется подписью родителя (законного представителя), при представлении в Школу всех необходимых документов и регистрируется в журнале регистрации заявлений о приеме в Школу.

7.5. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя)

ребенка, с которым согласовывается заявление учащегося о приеме;

- б) адрес места жительства и места регистрации ребенка;
- в) контактные телефоны;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- д) дата рождения ребенка;
- е) образовательное учреждение, из которого прибыл учащийся.

7.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте Школы в сети Интернет, на информационном стенде Школы.

7.7. Для зачисления учащийся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт – копия);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (оригинал и копия);
- свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц),
- личное дело учащегося.

7.8. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт – копия);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (оригинал и копия);
- личное дело учащегося.

7.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.10. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в П.1.7 Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

7.11. Школа получает от родителей (законных представителей) учащегося в письменном виде согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.12. Прием заявлений в 10 класс Школы начинается с 01 июля.

7.13. Зачисление в Школу оформляется приказом Школы в течение 7 рабочих дней после приема документов.

7.14. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 7 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

7.15. Приказы Школы о приеме на обучение размещаются на информационном стенде Школы в день их издания.

7.16. Приказ о комплектовании 10-х классов издается не позднее 31 августа текущего года.

7.17. На каждого учащегося, зачисленного в Школу, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

8. Прием/зачисление учащихся в 10 – 11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.

8.1. В 10 – 11 классы Школы принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии в Школе свободных мест.

8.2. Школа в случае обращения родителей (законных представителей) учащегося или учащегося с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах) Школы.

8.3. Прием граждан в 10 – 11 классы школы осуществляется по личному заявлению учащегося

8.4. Школа осуществляет прием указанного заявления:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;
- в форме документа на бумажном носителе.

8.5. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте Школы в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется их подписью, а также согласовывается с родителями (законными представителями) учащегося и заверяется подписью родителя (законного представителя), при представлении в Школу всех необходимых документов и регистрируется в журнале регистрации заявлений о приеме в Школу. Прием/зачисление учащихся в 10 – 11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации регистрируется в книге приказов по движению учащихся.

8.6. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка, с которым согласовывается заявление учащегося о приеме;
- б) адрес места жительства и места регистрации ребенка;
- в) контактные телефоны;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- д) дата рождения ребенка;
- е) образовательное учреждение, из которого прибыл учащийся.

8.7. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащиеся (заявители) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте школы в сети Интернет, на информационном стенде Школы.

8.8. Для зачисления учащийся (заявитель) дополнительно предъявляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт – копия);
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (оригинал и копия);
- свидетельство о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц),
- личное дело учащегося.

8.9. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт – копия);
- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации;
- аттестат об основном общем образовании установленного образца (оригинал и копия);
- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

8.10. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8.11. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п.1.7 Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося.

8.12. Школа получает от родителей (законных представителей) учащегося в письменном виде согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.13. Зачисление в школу оформляется приказом Школы.

8.14. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

8.15. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе обучающихся в

классы профильного обучения для получения среднего общего образования осуществляется по результатам успеваемости с учётом прохождения государственной итоговой аттестации по предметам профильного обучения.

8.16. Преимущественным правом при приёме либо переводе в Школу в профильный класс обладают следующие категории учащихся:

– победители и призёры муниципального, регионального и заключительного этапов Всероссийской олимпиады школьников, а также олимпиад, включённых в перечень, утверждённый МО и Н РФ, по профильным учебным предметам;

– победители и призёры муниципальных, республиканских, всероссийских и международных конференций и конкурсов научно – исследовательских работ или проектов, утверждённых МО и Н РФ по профильным предметам,

– учащиеся, принимаемые в Школу из другой образовательной организации, освоившие образовательные программы основного общего и среднего общего образования в классе соответствующего профиля,

– дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,

– учащиеся с ОВЗ, дети-инвалиды, которым не противопоказано обучение в профильных классах.

8.17. Для организации индивидуального отбора в профильный класс создаётся комиссия в составе:

– директора Школа,

– заместителя директора по учебной работе,

– заместителя директора по воспитательной работе,

– учителей-предметников данного профиля.

По результатам индивидуального отбора и на основании решения комиссии (большинство голосов, при условии равенства голосов решение принимается в пользу учащегося) издаётся приказ по Школе о приёме учащегося в профильный класс.

О решении комиссии Школа информирует родителей (законных представителей) учащегося в тот же день.

В случае несогласия с решением комиссии родители (законные представители) учащегося имеют право не позднее чем в течение 2 рабочих дней после дня ознакомления с результатами по каждому профилю направить апелляцию путём подачи письменного заявления в конфликтную комиссию, созданную Школой.

8.18. На каждого учащегося, зачисленного в Школу, ведётся личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

8.19. При приёме в Школу детей с территории Украины представляется аттестат об основном общем образовании (об окончании 9 класса) установленного образца.

Отметки, полученные в период обучения в Украине с использованием в Школе двенадцатибалльной системы оценок переводятся в пятибалльную систему следующим образом:

Украина	Россия
10,11, 12	5
9,8,7	4
6,5,4	3
3,2,1	2

Образовательные уровни, установленные в Украине, могут приравниваться к уровням образования, установленным в Российской Федерации следующим образом:

– начальное общее образование – к начальному общему образованию;

– базовое общее среднее образование – к основному общему образованию;

– полное общее среднее образование – к среднему общему образованию.

9. Прием в 10 – 11 классы учащихся, имеющих национальные документы об образовании.

9.1. Прием учащихся, имеющих национальные документы об образовании, осуществляется с соблюдением требований разделов 7 и 8 настоящего Положения.

9.2. Дополнительными требованиями, предъявляемыми к поступающим, являются:

– наличие нотариально заверенного перевода документа об образовании на русский язык

– в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации подписан договор о взаимном признании документов;

– наличие свидетельства о признании иностранного образования (либо о признании иностранного образования в качестве периода обучения по образовательной программе определенного уровня) – в случае, если документ об образовании выдан государством, с которым у Российской Федерации не подписан договор о взаимном признании документов.

10. Прием в 10 – 11 классы учащихся, ранее получавших образование в форме семейного образования и (или) самообразования.

10.1. В 10 – 11 классы Школы могут быть приняты учащиеся, ранее получавшие образование в форме семейного образования, при наличии свободных мест.

10.2. Прием учащихся в 10 – 11 классы Школы осуществляется по их личному заявлению.

10.3. Школа осуществляет прием указанного заявления:

– в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования;

– в форме документа на бумажном носителе.

10.4. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте Школы в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется их подписью, а также согласовывается с родителями (законными представителями) учащегося и заверяется подписью родителя (законного представителя), при представлении в Школу всех необходимых документов. Прием учащихся в 10 – 11 классы регистрируется в книге приказов по движению учащихся.

10.5. В заявлении учащимся (заявителем) указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя) ребенка, с которым согласовывается заявление учащегося о приеме;

б) адрес места жительства и места регистрации ребенка;

в) контактные телефоны;

г) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;

д) дата рождения ребенка.

10.6. Независимо от формы подачи заявления (в электронном или бумажном виде) учащийся (заявитель) заполняют соответствующий бланк (шаблон) заявления, размещенный на официальном сайте Школы в сети Интернет, на информационном стенде Школы.

10.7. Для зачисления в Школу учащийся (заявитель) дополнительно предъявляют следующие документы:

– документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт – копия);

– аттестат об основном общем образовании установленного образца (оригинал и копия);

– свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории (для закрепленных лиц);

– документы, подтверждающие освоение учащимся образовательных программ (личное дело учащегося; справку о периоде обучения, результаты промежуточной аттестации или иные документы).

10.8. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

10.9. Учащийся (заявитель), его родители (законные представители) имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10.10. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п.1.7 Положения, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью учащегося (заявителя).

10.11. Школа получает от родителей (законных представителей) учащегося в письменном виде согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.12. Зачисление в Школу оформляется приказом Школы.

10.13. Отсутствие документа (документов) не может быть основанием для отказа в приеме

заявления. Однако приказ о зачислении в данном случае, а также при подаче заявления в электронном виде, издается в течение 3 рабочих дней после представления всех необходимых документов.

10.14. На каждого учащегося, зачисленного в Школу, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

11. Прием экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.

11.1. Закрепленные лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе (далее – экстерны).

11.2. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

11.3. Прием экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

11.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства и места регистрации ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

11.5. В заявлении экстерна указываются следующие сведения

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) экстерна;
- б) дата и место рождения экстерна;
- в) адрес места жительства и места регистрации экстерна;
- г) контактные телефоны экстерна и родителей (законных представителей) экстерна;
- д) класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

11.6. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);
- оригинал документа установленного образца об образовании аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

11.7. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 01 марта текущего года.

11.8. Школа обязана ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации Школы.

11.9. Школа получает от родителей (законных представителей) экстерна в письменном виде согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.).

11.10. Зачисление экстерна в Школу для прохождения промежуточной аттестации (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом Школы.

12. Прием (восстановление) учащихся для прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

12.1. Учащиеся 9 и 11 класса Школы, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты более чем по одному обязательному учебному предмету, либо получившие повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки, имеют право пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год.

12.2. Для прохождения повторной государственной итоговой аттестации указанные лица восстанавливаются в Школе на срок, необходимый для прохождения государственной итоговой аттестации.

12.3. Восстановление учащегося в Школе для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

12.4. Восстановление учащегося в Школе для прохождения повторной государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления учащегося.

12.5. В заявлении родителями (законными представителями) учащегося указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства и места регистрации ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка;
- е) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

12.6. В заявлении учащимся указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) учащегося;
- б) дата и место рождения;
- в) адрес места жительства и места регистрации;
- г) контактные телефоны учащегося и родителей (законных представителей) учащегося;
- д) уровень, за который учащийся будет проходить повторную государственную итоговую аттестацию.

12.7. Для восстановления учащегося для прохождения повторной государственной итоговой аттестации родители (законные представители) учащегося или учащийся дополнительно предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка или паспорта;
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;
- оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования;
- оригинал документа установленного образца об образовании аттестат об основном общем образовании (при восстановлении для прохождения государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования);
- оригинал свидетельства о результатах государственной итоговой аттестации.

12.8. Прием заявлений для восстановления в Школе для прохождения повторной государственной итоговой аттестации осуществляется до 28 февраля текущего года.

12.9. Приказом директора Школы учащийся восстанавливается в Школе на период прохождения повторной государственной итоговой аттестации.

13. Изменение образовательных отношений

13.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащегося и Школы.

13.2. Образовательные отношения изменяются по инициативе родителей (законных представителей) учащегося в следующих случаях:

– при переводе учащегося на обучение, при котором сочетаются различные формы получения образования и формы обучения;

– при переводе учащегося на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на обучение на дому;

– при переводе учащегося на обучение с одной дополнительной общеразвивающей программы на другую;

– в иных случаях.

Права и обязанности указанных категорий учащихся определяются соответствующими локальными нормативными актами Школы.

13.3. Изменение образовательных отношений осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) учащегося.

13.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ Школы, изданный директором.

13.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

14. Прекращение образовательных отношений

14.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

– в связи с получением образования (завершением обучения);

– досрочно.

14.2. Отчисление учащихся после получения ими основного общего и среднего общего образования осуществляется в связи с завершением обучения по соответствующей образовательной программе. При этом заявления об отчислении от учащегося либо выражения его воли в иной форме не требуется.

14.3. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося:

14.3.1. В случае перевода учащегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

14.3.2. В случае выбора учащимся, освоившим программы основного общего образования, иной формы обучения (семейное образование или самообразование);

14.3.3. В случае выбора родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося (до завершения освоения им программы основного общего образования), иной формы обучения (семейное образование);

14.3.4. В случае оставления учащимся, достигшими 15 лет, Школы, до получения основного общего образования – по согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования.

14.4. При наличии вышеуказанных оснований Школа издает приказ об отчислении учащегося.

14.5. Школа выдает родителям (законным представителям) учащегося личное дело учащегося.

14.6. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Школой.

14.7. Прекращение образовательных отношений досрочно по инициативе Школы.

14.7.1. Образовательные отношения прекращаются досрочно по инициативе Школы в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания. Школа в указанном случае руководствуется Правилами внутреннего распорядка учащихся Школы.

14.7.2. Школа обязана незамедлительно проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования, об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания.

14.7.3. Основанием для отчисления учащегося является приказ директора Школы, изданный на основании решения педагогического совета, при наличии согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае отчисления несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования), согласия органа опеки и попечительства (в случае отчисления детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей).

14.7.4. Школа выдает родителям (законным представителям) учащегося следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении (о периоде обучения).

14.7.5 Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе Школы не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного учащегося перед Школой.

14.8. Прекращение образовательных отношений по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) учащегося и Школы.

14.8.1. Образовательные отношения прекращаются по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы, в следующих случаях:

- прекращения деятельности Школы;
- аннулирования лицензии Школы;
- лишения Школы государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- приостановления действия лицензии Школы;
- приостановления действия государственной аккредитации Школы полностью или в отношении отдельных уровней образования.

14.8.2. При принятии решения о прекращении деятельности Школы образовательные отношения прекращаются в связи с переводом учащихся в иные образовательные организации, перечень которых определяется учредителем Школы. Перевод учащихся в иные образовательные организации осуществляется с письменного согласия их родителей (законных представителей).

14.8.3. О предстоящем переводе Школа в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности Школы, а также разместить указанное уведомление на официальном сайте Школы в сети Интернет. Данное уведомление также содержит сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) учащихся на перевод в иную образовательную организацию.

14.8.4. О причине, влекущей за собой необходимость перевода учащихся, Школа уведомляет учредителя, родителей (законных представителей) учащихся в письменной форме, а также размещает указанное уведомление на официальном сайте Школы в сети Интернет:

- в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности – в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;
- в случае приостановления действия лицензии – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом министерством образования и науки Республики Татарстан, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

– в случае лишения Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом Министерством образования и науки Республики Татарстан решении о лишении Школы государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

– в случае, если до истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 105 дней и у Школы отсутствует полученное от Министерства образования и науки Республики Татарстан уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу – в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

– в случае отказа Министерства образования и науки Республики Татарстан Школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, – в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию об издании акта Министерства образования и науки Республики Татарстан об отказе Школе в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе.

14.8.4. Школа доводит до сведения учащихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод учащихся из Школы, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей), на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

14.8.5. После получения соответствующих письменных согласий родителей (законных представителей) Школа издает приказ об отчислении учащихся в порядке перевода а в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

14.8.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) учащегося указывают об этом в письменном заявлении.

14.8.7. Школа передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) учащихся, личные дела учащихся.

14.9. Отчисление экстернов, принятых в Школу для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации, осуществляется автоматически после завершения аттестации. Заявления родителей (законных представителей) экстерна или заявления экстерна, а также приказ об отчислении экстерна не требуются.

14.10. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.