

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АЛЬМЕТЬЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

ПРИКАЗ

«25» 11 2025г.

№ 855

О проведении итогового сочинения (изложения) 3 декабря 2025 года в
Альметьевском муниципальном районе Республики Татарстан
в 2025/2026 учебном году.

В соответствии с приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 13.11.2025 № под-11812/25 «О проведении итогового сочинения (изложения) 3 декабря 2025 г.», приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 25.11.2025 под-1917/2025 «О внесении изменения в приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 13.11.2025 № под-1812/25 «О проведении итогового сочинения (изложения) 3 декабря 2025 года», письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.10.2025 № 04-363 о направлении методических рекомендаций по проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году, приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 13.11.2025 г. под-1811/2025 «Об утверждении инструкций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году», приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 24.10.2025 № под-1698/25 «Об утверждении графика внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в 2025/2026 учебном году».

Приказываю:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в общеобразовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы среднего общего образования, для обучающихся 11 (12) классов 3 декабря 2025 года (продолжительность 3 часа 55 минут (235 минут) в 10.00 ч.
2. Количество, общая площадь и состояние помещений в общеобразовательных организациях, предоставляемых для проведения итогового сочинения (изложения), должны обеспечивать проведение итогового сочинения (изложения) в условиях, соответствующих требованиям санитарного законодательства и антитеррорстической защищенности Российской Федерации.

3. Утвердить состав экспертной комиссии по проверке итогового сочинения (изложения) в Альметьевском муниципальном районе Республики Татарстан в 2025/2026 учебном году (Приложение №1).
4. Членам экспертной комиссии обеспечить своевременную проверку и оценивание итогового сочинения (изложения), передачу проверенных оригиналов бланков сочинения (изложения) в государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр мониторинга качества образования» не позднее чем через 7 календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения) в сроки, утвержденные приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 24.10.2025 № под-1698/25 «Об утверждении графика внесения сведений об итоговом сочинении (изложении) в 2025/2026 учебном году».
5. Руководителям образовательных учреждений:
 - создать необходимые условия для проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся XI (XII) классов;
 - обеспечить организацию проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с инструкцией, утвержденной приказом Министерства образования и науки Республики Татарстан от 13.11.2025 г. под-1811/2025 «Об утверждении инструкций по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/2026 учебном году»;
 - обеспечить в аудиториях проведения итогового сочинения (изложения) средствами видеонаблюдения в режиме офф-лайн видеозаписи с последующим его хранением до 1 ноября 2026 года;
 - обеспечить предоставление видеозаписи по запросу Департамента надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан или Регионального центра обработки информации, действующему на базе государственного бюджетного учреждения «Республиканский центр мониторинга качества образования».
 - проинформировать обучающихся и их родителей о сроках, процедуре проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте проведения и ознакомления с результатами, ознакомить с памяткой о порядке проведения итогового сочинения под роспись;
 - приказом сформировать состав комиссии образовательной организации по проведению итогового сочинения;
 - назначить ответственных лиц за проведение итогового сочинения (изложения), ответственное лицо за перенос результатов проверки из копий бланков регистрации участников итогового сочинения (изложения) в оригинал бланка регистрации, технического специалиста, ответственного за копирование бланков регистрации);
 - организовать проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) школьными и муниципальными экспертными комиссиями по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения), передачу проверенных оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в государственное бюджетное учреждение «Республиканский центр мониторинга качества образования» (далее –

ГБУ «РЦМКО») не позднее чем через семь календарных дней с даты проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечить ответственных лиц за проведение итогового сочинения инструктивными материалами, определяющими порядок их работы;

- обеспечить участников итогового сочинения (изложения) орфографическими словарями;

- определить изменения текущего расписания занятий в день проведения итогового сочинения (изложения);

- обеспечить ознакомление участников итогового сочинения (изложения) с полученными результатами не позднее двух рабочих дней после размещения ГБУ «РЦМКО» сведений о результатах итогового сочинения (изложения).

6. Назначить ответственным лицом за получение и сдачу комплектов бланков для проведения итогового сочинения (изложения) вместе с отчетными формами итогового сочинения (изложения) в РЦОИ, а также за передачу копий бланков записи итогового сочинения (изложения) на проверку и копий бланков регистрации для внесения результатов проверки экспертной комиссии – методиста Управления образования – Н.А. Карташову.

7. Методисту информационно-методического отдела Управления образования Карташовой Н.А.:

- организовать информационное сопровождение образовательных учреждений в период подготовки и проведения сочинения (изложения);

- обеспечить взаимодействие с образовательными организациями при передаче тем итоговых сочинений.

8. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника Л.В. Назипову.

Начальник Управления



И.А. Павловская