

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 16» Г. АЛЬМЕТЬЕВСКА РЕСПУБЛИКИ
ТАТАРСТАН

Принято на
педагогическом совете
Протокол № 3
« 09 » 01 2023 г.

«УТВЕРЖДАЮ»
директор МАОУ «СОШ № 16»
г. Альметьевска

Н.В. Парфилова
Введено приказом № 10
от « 16 » 01 2023 г.

Положение
организации проведения индивидуального отбора обучающихся при приеме либо
переводе для получения основного общего и среднего общего образования с
углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения

- 1.1. Настоящее Положение «Об организации проведения индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или профильного обучения (далее - Положение) в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №16 г.Альметьевска Республики Татарстан определяет случаи и порядок организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в МАОУ «СОШ №16» г.Альметьевска (далее – Школа) для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения. Положение разработано в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения. Индивидуальный отбор обучающихся устанавливается при приеме (переводе) обучающихся в общеобразовательные организации, реализующие профильное обучение.
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
 - Приказом Министерства образования и науки Республике Татарстан от 15.02.2023 г. № 1834/23 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 27.02.2015г. № под-1156/15 «О внесении изменений в Порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме либо переводе в государственные и муниципальные образовательные организации Республики Татарстан для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения, утвержденный приказом Министерства образования и науки РТ от 27 февраля 2015 г. № под-1156/15;
 - Уставом Школы и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность школы.
- 1.3. В соответствии с частью 4 статьи 66 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» организация образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего

общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение). Под профильным обучением понимается реализация образовательных программ основного общего и среднего общего образования, обеспечивающих дополнительную (углубленную) подготовку обучающихся по одному или нескольким предметам, по предметам технического, естественно-научного и (или) социально-экономического профиля.

- 1.4. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в образовательные организации (далее индивидуальный отбор обучающихся) осуществляется образовательной организацией в соответствии с настоящим Порядком и принимаемыми образовательной организацией локальными актами по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующими правила приема обучающихся, порядок и основания перевода обучающихся.
- 1.5. Индивидуальный отбор обучающихся допускается на уровнях основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях, во вновь открываемых классах образовательных организаций, а также на свободные места вне зависимости от места жительства обучающихся
- 1.6. Образовательная организация выбирает формы проведения индивидуального отбора обучающихся.
- 1.7. Образовательная организация устанавливает:
 - сроки проведения индивидуального отбора обучающихся,
 - процедуру проведения индивидуального отбора обучающихся,
 - порядок работы комиссии по индивидуальному отбору обучающихся,
 - порядок подачи родителями (законными представителями) ребенка или поступающим апелляций,
 - работу апелляционной комиссии образовательной организации.

2. Порядок работы и формирования комиссии по индивидуальному отбору

- 2.1. Для проведения индивидуального отбора обучающихся в класс (группу) профильного обучения создается комиссия в количестве не менее 3-х человек (далее - Комиссия);
- 2.2. Персональный состав Комиссии утверждается приказом директора школы. Состав Комиссии формируются из числа педагогических работников, администрации школы;
- 2.3. Комиссия, на основании рейтинга результатов индивидуального отбора, формирует список участников, набравших наибольшее число баллов в соответствии с предельным количеством мест, определенных школой для обучения в профильном классе на уровне среднего общего образования;
- 2.4. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, присутствующие на заседании;
- 2.5. Информация об итогах индивидуального отбора доводится до сведения всех участников, посредством размещения на информационном стенде не позднее чем через 3 дня после принятия решения Комиссией;
- 2.6. В случае несогласия с решением Комиссии родители (законные представители) обучавшихся имеют право не позднее чем в течении 2 рабочих дней, после размещения информации о результатах индивидуального отбора направить апелляцию в конфликтную комиссию школы.

3. Порядок проведения индивидуального отбора

3.1. Участниками индивидуального отбора в профильные классы (далее – индивидуальный отбор) имеют право быть выпускники 9 классов, которые проживают на территории, закрепленной органами местного самоуправления за школой и имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

3.2. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение подаются одним из следующих способов: лично в общеобразовательную организацию; в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

3.3. Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) поступающего указываются следующие сведения: фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего; дата рождения поступающего; адрес местожительства и (или) адрес места пребывания поступающего; фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного представителя(ей) поступающего; адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (ей) (законных представителя (ей) поступающего; адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законных представителя (ей) поступающего; о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма; язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке); государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации); факт ознакомления родителя(ей) (законных представителя (ей) ребенка или поступающего с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся; согласие родителя(ей) (законных представителя (ей) поступающего на обработку персональных данных. Образец заявления о приеме на обучение размещается общеобразовательной организацией на официальном стенде школы и официальном сайте в сети Интернет.

3.5. Общеобразовательная организация осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (статья 1 статьи 6 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152 – ФЗ «О персональных данных»).

3.6. Для организации и проведения индивидуального отбора ежегодно Приказом директора школы утверждаются: перечень предметов для углубленного (профильного) изучения; места и сроки подачи заявлений для участия в индивидуальном отборе; количество обучающихся в профильные классы для получения среднего общего образования (с учетом муниципального задания); план по организации индивидуального отбора на текущий учебный год; система баллов, в т.ч. по портфолио, для создания рейтинга; результаты ОГЭ (балл) по русскому языку, математике и предметам, выбранным обучающимися для углубленного (профильного) изучения, но не ниже балла, устанавливаемого на основе Рекомендаций по определению минимального количества баллов ОГЭ, подтверждающего освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования, и Рекомендаций по переводу суммы первичных баллов за экзаменационные работы ОГЭ в 5-бальную систему оценивания, утверждаемых Рособрнадзором ежегодно. Данный приказ размещается на официальном сайте общеобразовательной организации, информационных стендах школы не позднее 30 апреля текущего года. Дополнительное дальнейшее информирование может осуществляться через средства массовой информации.

3.7. Для организации и проведения индивидуального отбора ежегодно создаются приемная, предметные и конфликтная комиссии.

3.8. В состав приемной комиссии входят заместитель директора, отвечающий за профильное обучение, педагог-психолог, учителя, работающие в классах профильного обучения. В состав конфликтной комиссии входят заместитель директора, социальный педагог, учителя, работающие в классах профильного обучения.

3.9. В целях обеспечения независимости, открытости и объективности проведения индивидуального отбора обучающихся при формировании приемной и конфликтной комиссий образовательной организации обеспечивается возможность участия в их работе представителей учредителя в лице Управления образования и (или) уполномоченного им органа управления, а также представители органов государственно- общественного управления школой.

3.10. Состав приемной и конфликтной комиссий утверждается приказом директора образовательной организации.

3.11. Индивидуальный отбор осуществляется на основании среднего балла аттестата об основном общем образовании, результатов ОГЭ по русскому языку, математике, оценке в аттестате по профильным предметам, с учетом прохождения ГИА в основной период, с учетом результатов участия в конкурсных мероприятиях интеллектуальной направленности, в области научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества за последние три года.

3.12. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в формах: конкурсного отбора документов обучающихся; конкурсных испытаний обучающихся (тестирование, собеседование и иные формы, установленные образовательной организацией).

3.13. Для участия в индивидуальном отборе к заявлению, прилагаются следующие документы, заверенные руководителем образовательной организации, в которой обучается (обучался) участник индивидуального отбора: ведомость с четвертными и годовыми отметками за предыдущий (текущий) класс; документ о защите индивидуального проекта (сертификат, справка из школы и т.п.) для обучающихся поступающих в 10-11 классы; копию аттестата об основном общем образовании для обучающихся поступающих в 10-11 классы; выписка из протокола результатов государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) для обучающихся поступающих в 10-11 классы; индивидуальные достижения (список достижений: копии документов, подтверждающих наличие преимущественного права приёма (победители и призеры Всероссийской олимпиады школьников (не ниже

регионального уровня), спортивные достижения (не ниже районного уровня), активное участие в детских общественных организациях, вклад в развитие школы и т.д.).

3.14. Заявление и прилагаемые к нему документы регистрируются в журнале регистрации заявлений и документов для участия в индивидуальном отборе в день приема документов;

3.15. Информирование обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся осуществляется образовательной организацией путем размещения информации на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 30 календарных дней до начала индивидуального отбора обучающихся.

3.16. Информация об итогах индивидуального отбора обучающихся в образовательную организацию (фамилии, имена, отчества обучающихся, зачисляемых в образовательную организацию) доводится до сведения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся посредством размещения на информационном стенде в образовательной организации в течение одного рабочего дня после заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

3.17. Индивидуальный отбор обучающихся проводится в сроки, установленные локальными актами образовательной организации, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

3.18. Основаниями для отказа в рассмотрении документов являются: наличие четвертных неудовлетворительных отметок в ведомости; предоставление недостоверной или заведомо ложной информации; предоставление нечитаемых копий документов.

3.19. Индивидуальный отбор проводится: при приеме для получения среднего общего образования в профильных классах - в период с 20 июня по 31 августа календарного года с последующим зачислением в 10 класс принимающей общеобразовательной организации с 1 сентября нового учебного года. Срок рассмотрения заявления об индивидуальном отборе не должен превышать 30 дней со дня подачи заявления.

3.20. Организация индивидуального отбора осуществляется образовательной организацией в соответствии с настоящим Порядком и принимаемыми локальными нормативными актами по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.21. Школа осуществляет прием указанного заявления: в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования; в форме документа на бумажном носителе.

3.22. Заявление в форме электронного документа заполняется учащимся (заявителем) на официальном сайте Школы в сети «Интернет». В связи с тем, что в электронном заявлении отсутствует подпись учащегося (заявителя), заявление заверяется их подписью, а также согласовывается с родителями (законными представителями) учащегося и заверяется подписью родителя (законного представителя), при представлении в Школу всех необходимых документов и регистрируется в журнале регистрации заявлений о приеме в Школу.

3.23. Для организации индивидуального отбора обучающихся для получения общего образования в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными

предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта, представляется медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставить другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

3.24. Школа получает от родителей (законных представителей) учащегося в письменном виде согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.25. На каждого учащегося, зачисленного в Школу, ведется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов.

3.26. Образовательные организации при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязаны обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

4. Процедура зачисления в образовательную организацию по итогам индивидуального отбора обучающихся

4.1. Для зачисления в образовательную организацию по итогам индивидуального отбора обучающихся родители (законные представители) ребенка или совершеннолетний обучающийся, успешно прошедший индивидуальный отбор обучающихся, подают в образовательную организацию заявление на зачисление и документы в соответствии с пунктом 26 Приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (далее документы):

- аттестат об основном общем образовании для поступающих в 10-11 классы;
- личное дело обучающегося;
- медицинская карта (в том числе прививочный сертификат, справка 086-У о состоянии здоровья, копия полиса ОМС);
- копии паспорта и СНИЛС.

4.2. Зачисление обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, осуществляется на основании протокола комиссии по индивидуальному отбору обучающихся и оформляется приказом директора в течение 7 рабочих дней после приема документов, представляемых родителями (законными представителями) обучающихся или совершеннолетним обучающимся.

4.3. Прием документов, представляемых родителями (законными представителями) ребенка или совершеннолетним поступающим, осуществляется в соответствии с графиком приема документов, установленным образовательной организацией.

4.4. Информация о зачислении обучающихся, успешно прошедших индивидуальный отбор обучающихся, доводится до обучающихся, родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в образовательной организации в течение 1 рабочего дня после приказа директора о приеме на обучение ребенка или поступающего.

4.5. При наличии свободных мест возобновляется работа Комиссии по индивидуальному отбору не ранее 1 августа и не позднее 29 августа текущего года в том же порядке, что и индивидуальный отбор, проводившийся в первоначальные сроки. Информация об итогах дополнительного индивидуального отбора размещается на информационном стенде в течение одного рабочего дня со дня принятия Комиссией решения.

5. Порядок подачи, рассмотрения апелляции и работы конфликтной комиссии

5.1. В случае несогласия с решением комиссии родитель (законный представитель) участника индивидуального отбора имеет право подать апелляцию в конфликтную комиссию школы в срок не позднее 3 рабочих дней со дня размещения информации о результатах индивидуального отбора в форме письменного заявления в апелляционную комиссию образовательной организации лично или посредством электронного письма на электронный адрес школы Shkola-16.Alm@tatar.ru.

5.2. Для рассмотрения апелляций по результатам индивидуального отбора в школе создается конфликтная комиссия в составе 3-х человек.

5.3. В состав конфликтной комиссии не могут входить лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору.

5.4. Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора школы.

5.5. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающийся и(или) его родители (законные представители).

5.6. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

5.7. Решение апелляционной комиссии утверждается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

5.8. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) обучающихся.

5.9. Полномочия конфликтной комиссии: – приём, регистрация и рассмотрение апелляций; – вынесение решений по результатам рассмотрения апелляций по итогам индивидуального отбора; – информирование заявителей о результатах рассмотрения апелляций.

5.10. Все заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, в котором фиксируются вопросы, вынесенные на рассмотрение, принятые по ним решения. Протокол подписывается всеми присутствующими членами конфликтной комиссии;

5.11. Решение по результатам рассмотрения апелляций принимается не позднее 3-х рабочих дней с момента подачи заявления.

5.12. Отчисление из профильных классов с последующим переводом в универсальные осуществляется по следующим основаниям:

- заявлению родителей;
- неуспеваемости обучающегося в профильном классе по любой учебной дисциплине.

6. Содержание и организация деятельности в классах профильного обучения

6.1. Нагрузка учащихся не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, определенного базисным учебным планом, исходя из реализуемого профиля обучения.

6.2. Наполняемость профильных классов устанавливается в соответствии Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН 2.4.2.2821-10).

6.3. Государственная (итоговая) аттестация по завершению среднего (полного) общего образования в профильных и универсальных классах проводится в форме единого государственного экзамена.

6.4. Отчисление из профильных классов осуществляется в том случае, если обучающийся сдал промежуточную аттестацию по профильному предмету ниже установленного минимального балла (согласно положению о мониторинге), а также в порядке, установленном Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации».