



**План работы
школьного информационно-библиотечного центра МАОУ «СОШ №16»
на 2022 - 2023 учебный год.**

Цели:

1. Осуществление государственной политики в сфере образования через библиотечно-информационное обслуживание пользователей, обеспечение их прав на свободное и бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, гарантированное государством.
2. Создание единого информационно-образовательного пространства ОУ; организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации, знаниям, идеям.
3. Организация систематического чтения обучающихся.
4. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных психофизических особенностей обучающихся.
5. Организация комфортной библиотечной среды, воспитания информационной культуры учителей и учащихся.
6. Способствование формированию мотивации пользователей к саморазвитию, самообразованию через предоставление необходимых информационных ресурсов, через обеспечение открытого полноценного доступа к информации.

Основные функции ИБЦ:

1. Аккумуляторная - библиотека формирует, накапливает, систематизирует и хранит библиотечно-информационные ресурсы.
2. Сервисная - библиотека предоставляет информацию об имеющихся библиотечно-информационных ресурсах, организует поиск и выдачу библиотечно-информационных ресурсов, обеспечивает доступ к удаленным источникам информации.
3. Методическая - библиотека разрабатывает учебные и методические материалы по основам информационной культуры пользователей, алгоритмы и технологии поиска информации.
4. Воспитательная - библиотека способствует развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю и школе.
5. Социальная - библиотека содействует развитию способности пользователей к самообразованию и адаптации в современном информационном обществе.

Задачи:

1. Формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
2. Пополнение библиотечного фонда художественной литературой; информационными ресурсами на бумажных и электронных носителях, «Интернет» - ресурсами.
3. Расширение и укрепление материально-технической базы библиотеки: дооснащение средствами, которые позволят внедрить информационные технологии, обеспечивающие свободный и равный доступ участников образовательного процесса к информации.
4. Формирование информационной культуры учащихся.

Тема года:

«Школьная библиотека в информационно-образовательном пространстве в условиях реализации ФГОС»

Направления работы:

1. Создание единого информационного пространства.
2. Формирование банка информационных ресурсов и обеспечение доступа к ним.
3. Расширение объема ресурсного обеспечения библиотечно-информационных услуг на основе внедрения информационно-коммуникационных технологий.
4. Повышение квалификации библиотечных кадров, совершенствование управления библиотекой.

1. План мероприятий на 2022-2023 учебный год.

Мероприятие	Срок
Формирование информационных ресурсов и организация доступа к ним: - списание устаревшей литературы; - изучение состава фонда и его использование; - пополнение учебного фонда; - обеспечение доступа в «Интернет» в школьной библиотеке; - информирование пользователей о работе ИБЦ; - проведение библиотечных уроков с использованием ИКТ. - предоставление массовой и индивидуальной информации о новых поступлениях; - обеспечение свободного доступа читателей к фондам ИБЦ; - формирование банка материалов метапредметных контрольных работ - обеспечение доступа всех категорий участников образовательного процесса к национальным и краевым электронным ресурсам. - работа по сохранности фонда; - создание и поддержание комфортных условий для работы читателей; - оформление и наполнение страница «ИБЦ»	В течение года
Автоматизация библиотечных ресурсов: - обеспечение справочно-библиографического обслуживания в автоматизированном режиме; - создание единой электронной базы читателей ИБЦ в программе ИС ЭФУЛ, «Руслан». Работа в проекте «ЛитРес:Школа». <i>(рекомендованном Министерством образования и науки РФ из письма № 08-709 от 14.04. 2016 года)</i>	В течение года
Активизация участия ИБЦ в работе вебинаров, интернет-конференций, расширение круга сотрудничества с библиотеками российских школ.	В течение года
Участие ИБЦ и его пользователей в конкурсном движении различного уровня	В течение года
Проведение классных часов и других внеклассных мероприятий, направленных на духовно-нравственное, гражданско-патриотическое воспитание школьников	В течение года

Качественная и профессиональная работа ИБЦ позволит сделать доступными для участников образовательного процесса учебно-методические материалы, позволит сделать эффективным процесс подготовки учащихся средних и старших классов к участию в олимпиадах, конкурсах. Внедрение в работу автоматизированной системы учёта библиотечного фонда и единой базы читателей, которая отразит количественный показатель посещаемости ИБЦ.

Ожидаемые результаты:

1. повышение качества организации библиотечно-информационного обслуживания читателей.
2. обеспечение широкого доступа учащихся, преподавателей и родителей к информационным ресурсам;
3. улучшение комплектования и обеспечение безопасности библиотечных фондов;

- 4.повышение читательской компетентности детей и подростков;
- 5.укрепление материально-технической базы;
- 6.повышение уровня ИКТ - компетентности сотрудников библиотеки
7. обеспечение реализации прав и равных возможностей для читателей МАОУ «СОШ №16»
 - на пользование актуальной и достоверной информацией оперативно, неоднократно и бесплатно;
 - на доступ и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры; на интеллектуальный досуг в безопасных, комфортных условиях;
 - на предоставление читателям свободного бесплатного доступа к электронным - информационным ресурсам для эффективного поиска информации, дополнительного образования, в том числе дистанционного;
 - на организацию совместной работы учащихся и учителей.

2. Календарно-тематическое планирование.

№ п/п	Направление деятельности	Содержание работы	Ответственный
1	Работа с фондом учебной литературы	<ul style="list-style-type: none"> - Изучить новый Федеральный перечень учебников (<i>приказ Минпросвещения от 28.12.2018 № 345</i>). - Проанализировать, содержит ли фонд библиотеки полный комплект учебников, чтобы обеспечить ими учеников с учетом нового перечня. - Подготовить вместе с педагогами-предметниками список учебников из Федерального перечня, которые нужно будет докупить следующем учебном году (<i>ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», инструкциями Министерства финансов Российской Федерации</i>) - Комплектовать фонд недостающими учебниками по утвержденному списку (<i>Приказ Минпросвещения России от 08 мая 2019 № 233 «О внесении изменений в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, утверждённый приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 декабря 2018 г. № 345»</i>). - Комплектовать фонд художественной литературой (<i>Письмо Минобрнауки России от 16.01.2013 г. №НТ-41/08 «О перечне «100 книг» по истории, культуре и литературе народов Российской Федерации»</i>; <i>Письмо Минобрнауки России от 14.04.2016 г. № 08-709 «О списках рекомендуемых произведений»</i>). - Подготовить учебники к выдачи (запись новых учебников в КСУ, картотеку учебников, поставить печать) - Подготовить журнал выдачи учебников по классам с указанием ФИ обучающихся. 	Зав. библиотекой
2	Работа с основным фондом	<p style="text-align: center;">условиях реализации ФГОС»</p> <p><i>2.2010 № 436-ФЗ</i>) (<i>Федеральный список экстремистских материалов - minjust.ru</i>).</p> <p>Проверить наличие полочных разделителей, при необходимости обновить.</p>	Зав. библиотекой
3	Работа с пользователями библиотеки	<p>Выдать учебники, согласно графику. Раздать памятки о сохранности учебников.</p> <p>Провести перерегистрацию читателей библиотеки.</p> <p>Постоянный контроль за выдачей редких изданий.</p> <p>Продолжить работу с отзывами о прочитанной книге.</p>	Зав. библиотекой

4	Работа с педагогическим коллективом	Содействовать педагогам в организации предметных недель знаний и обеспечения справочной литературой при подготовке обучающихся к олимпиадам. Участвовать в работе методических объединений школы. Согласовать список используемых учебников по каждому предмету учебных планов.	Зав. библиотекой
5	Индивидуальная работа	Обслуживание читателей на абонементе: обучающихся, педагогических работников, работников школы, родителей. Рекомендательные беседы при выдаче книг. Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей, обслуживание их на абонементе. Беседа о прочитанной книге. Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, журналах, энциклопедиях поступивших в библиотеку. Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о культуре чтения книг. Объяснить об ответственности за причиненный ущерб книге или учебнику.	
Сентябрь 2022 года			
1	Работа с фондом учебной литературы	Предварительный анализ обеспеченности учебниками; Получение и обработка новых учебников. Выдать учебники учащимся на домашнем и пр. обучении.	Зав. библиотекой, педагоги-предметники
2		Контролировать выдачу книг и журналов в соответствии с возрастными требованиями	Зав. библиотекой,
3	Ведение справочно-библ. работы	Работа по проверке ИЭФУЛ, программы «Руслан», «Литрес». ББКа. Обновление списков рекомендованной литературы, учебников.	Зав. библиотекой
4	Работа с пользователями библиотеки	Провести перерегистрацию читателей библиотеки . Постоянный контроль за выдачей редких изданий. Продолжить работу с отзывами о прочитанной книге. Вести работу с читателями-должниками. Вести контроль за работой учащихся в читальном зале. Продолжать вести журнал регистрации посещений и выдачи изданий за день. Вести журнал регистрации выхода учащихся в Интернет. Разместить инструкцию по пользованию ПК в библиотеки, Инструкцию о порядке доступа к Интернет в зонах работы на ПК в читальном зале библиотеки.	Зав. библиотекой
5	Работа с родителями	Выдать учебники и учебные пособия родителям (законным представителям) учащихся на домашнем обучении. Помощь классным руководителям в подготовке к родительским собраниям. Подготовить библиотечную информацию для родительского собрания.	Зав. библиотекой
	Разговор о важном	17 сентября — 165 лет со дня рождения русского учёного, изобретателя, конструктора, мыслителя, писателя Константина Эдуардовича Циолковского (1857–1935) 26 сентября (1 октября) — Международный день пожилых людей (Отмечается по решению Генеральной Ассамблеи ООН ежегодно с 1991 г.)	Зав. библиотекой, учителя классные руководители
6	Организация мероприятий	Организовать выставку «Школьный учебник - береги его!». Оформить выставки книг в открытом доступе «Книги-юбиляры 2022-2023г.» Оформить стенд к Международному дню распространения грамотности.(8 сентября) 11 сентября — 160 лет со дня рождения американского писателя О. Генри (1862–1910) 11 сентября — 140 лет со дня рождения русского писателя Бориса Степановича Житкова (1882–1938)	Зав. библиотекой, учителя классные руководители

7	Уроки информационной культуры	Провести обзорную экскурсию по библиотеке для учащихся 1-х классов.	Зав. Библиотекой, учителя начальной школ
Октябрь 2022 года			
1	Работа с основным фондом	Проводить регулярную расстановку книг в основном фонде. Продолжить работу с книгами большой экзemplарности.	Зав. библиотекой
2	Работа с пользователями библиотеки	Провести рейд по проверке учебников. Предоставлять доступ к Интернет-ресурсам и ресурсам ИБЦ. Рекомендовать книги для чтения из списка «100 книг». Рекомендовать книги для чтения о Великой Отечественной войне. Выставка книг в открытом доступе.	Зав. библиотекой
	Разговор о важном	День музыки (1 октября) • 5 октября-Международный день учителя •День отца 16 октября 24 октября Традиционные семейные ценности •31 октября День народного единства	Зав. библиотекой, учителя классные руководители
3	Организация мероприятий	-8 октября — 130 лет со дня рождения русской поэтессы, прозаика, драматурга Марины Ивановны Цветаевой (1892–1941) -24 октября -Международный день школьных библиотек	Зав. библиотекой, учителя классные руководители
4	Повышение квалификации	Принять участие, организовать посещение семинаров, курсов, мероприятий ГМО.	Зав. библиотекой
5	Уроки информационной культуры	-«Справочно-библиографический аппарат библиотеки.» - Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Знакомство школьников со справочной литературой. Привитие интереса к ним. Содержание урока: работа с энциклопедиями. Беседа о бережном отношении к книге 2-й класс, 3-й класс, 4-й класс, 5-й класс.	Зав. библиотекой
Ноябрь 2022			
1	Работа с учащимися	Организовать чтение книг и просмотр мультфильмов 2-3 классов. созданных по произведениям русских писателей. (использование мультимедийного оборудования)	Зав. библиотекой
	Разговор о важном	14 ноября День народного единства-- Мы разные, мы вместе 21. ноября День матери ---творческая мастерская 28 ноября Символы России- Что такое герб?	Зав. библиотекой, учителя классные руководители
2	Организация мероприятий	200-летний юбилей Достоевского (11-е ноября). - 13 ноября Международный день слепых - 14 ноября. День толерантности - -3 ноября — 135 лет со дня рождения русского поэта, драматурга, переводчика Самуила Яковлевича Маршака (1887–1964) 22 ноября — День словарей и энциклопедий (Учреждён в 2010 году по инициативе Общества любителей русской словесности (ОЛРС) и музея В. И. Даля)	Зав. библиотекой, учителя классные руководители
	Уроки информационной культуры	Выбор книг в библиотеке. Обучение самостоятельному поиску информации. Открытый доступ к книжному фонду: порядок и правила расстановки книг, полочные разделители. Определение места книги на полке. Книжные выставки, тематические полки – помощники в выборе книг. Рекомендательные списки литературы. Для 6-х классов	
Декабрь 2022			

1	Работа с основным фондом	Проверить фонд библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) или признаны экстремистскими (Федеральный список экстремистских материалов - minjust.ru). Провести сверку накладных на конец 2021 г. с бухгалтерией	комиссия по проверке ФСЭМ Зав. библиотекой,
2	Работа с пользователями библиотеки	Предоставлять доступ к Интернет-ресурсам и ресурсам ШИБЦ. Обзор выставок книг в читальном зале библиотеки.	Зав. библиотекой
3	Повышение квалификации	<i>Участвовать в районных, республиканских семинарах.</i>	Зав. библиотекой
4	Организация мероприятий	-1 декабря Всемирный день борьбы со СПИДом -3 декабря Международный день инвалидов -12 декабря День Конституции Российской Федерации. Оформить стенд «День конституции Российской Федерации». (Выставка) - 22 декабря — 85 лет со дня рождения русского писателя Эдуарда Николаевича Успенского (1937–2018) Оформить для учащихся младших классов стенд «Новогодние иллюстрации русских художников», «История новогодней елки»	Зав. библиотекой, учителя классные руководители
5	Уроки информационной культуры	Запись в библиотеку 1 классов. Знакомство с библиотекой, формирование интереса к книге. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «Книжным домом». Понятия «читатель», «библиотекарь». Знакомство с тематическими полками, книжными выставками. Основные правила пользования библиотекой.	Зав. библиотекой, учителя нач. школы
Январь 2023 года добавить мас мер			
1	Работа с учебным фондом	Провести мониторинг обеспеченности учебниками на следующий учебный год, учесть новый ФП учебников от 28.12.2018.г. с изменениями.	Зав. библиотекой
2	Работа с пользователями библиотеки	Оформить постоянную выставку книг энциклопедического характера для учащихся 5-11 классов «Я познаю мир».	Зав. библиотекой
3	Организация мероприятий	-Урок-презентация «Дети блокадного Ленинграда» и др. Для учащихся 3-го, 4-го классов. -27 января – День полного снятия блокады с Ленинграда (1944г) Обзор книг, просмотр видеофильма. Для учащихся 6-го, 7-го классов -Оформить Книжную выставку «Дети - герои Великой Отечественной войны»	Зав. библиотекой, учителя классные руководители
4	Уроки информационной культуры	-Мир информации. Понятие «информация», ее виды и свойства. Носители информации. Информационные структуры и каналы. 6-й класс. -«Расскажут обо всем на свете все детские журналы и газеты» Знакомство с детскими журналами. Обзор. Презентация. 4-е классы	Зав. библиотекой
Февраль 2023 года			
1	Работа с учебным фондом	Оформить заказ на учебники и учебные пособия на следующий учебный год согласно бюджетному финансированию.	
2	Организация мероприятий	--21 февраля - День родного языка. Книжно-иллюстративный стенд. Обзор литературы. -23 февраля - День защитника Отечества - выставка-стенд. - «Международный день родного языка» -21 февраля (15 февраля – Муса Джалиль, татарский поэт) Конкурс стихов.	Зав. библиотекой, учителя классные руководители
3	Уроки информационной культуры	Обновить материалы стенда «Как работать с книгой». Провести занятие с учащимися 7-го класса.	Зав. библиотекой

4	Работа с пользователями библиотеки	Провести проверку читательских формуляров, выявить задолжников. Предупредить о задолженности. Отметить много читающих детей.	Зав. библиотекой
Март 2023 года			
1	Работа с основным фондом	Результаты посещения библиотеки и о книговыдаче сообщать классным руководителям и освещать на педсоветах. Работа с должниками библиотеки. Составить списки для классных руководителей.	Зав. библиотекой,
2	Работа с фондом учебной литературы и основным фондом	Анализ фонда учебной литературы, согласование с МО учителей-предметников, согласование с замдиректора по УВР, предварительный заказ-заявка учебников на 2020-2021 учебный год. Анализ фонда художественной литературы, предварительный заказ-заявка.	Зав. библиотекой
3	Организация мероприятий	- «Самая прекрасная из женщин» - посвященная Дню 8 марта. «Моя единственная и неповторимая -21 марта - Всемирный день поэзии -Проведение мероприятий к Неделе детской книги.	Зав. библиотекой, учителя классные руководители
4	Уроки информационной культуры	-Научно-познавательная литература. Содержание темы: Географическая книга и ее разновидности (карты, атласы, справочники). Специфика чтения и использование. 6-й класс.	Зав. библиотекой, учителя классный руководитель
Апрель 2023 года			
1	Работа с фондом учебной литературы	Начать работу по составлению акта на списание устаревших и ветхих учебников.	Зав. библиотекой
2	Работа с учебным фондом	Провести рейд по проверке учебников.	Зав. библиотекой
3	Повышение квалификации	Посещение районного семинара.	Зав. библиотекой
4	Организация мероприятий	-2 апреля - Международный день Детской книги -«Правила движения»- достойны уважения!» Беседа, обзор книг, презентация, просмотр видеофильма . -7 апреля– «Быть здоровым модно и престижно» Всемирный день здоровья. Книжно – иллюстрированная выставка, презентация. - 12 апреля «Путешествие к дальним мирам» «Космос. Покорители неземного». День космонавтики. Беседы, обзор книг, просмотр видеофильма	Зав. библиотекой, классные руководители
5	Уроки информационной культуры	Провести консультации о правилах оформления проектной работы, доклада. Библиографическая игра по с учащимися 4-го класса по страницам книги-учебника. -- «Чудесное путешествие Нильса с дикими гусьями» шведской писательницы Сельмы Лагерлеф. (в рамках проведения Недели детской книги)	Зав. библиотекой,
Май 2023 года			
1	Работа с фондом учебной литературы	Подготовить хранилище для приема учебников. Принять учебники по завершении учебного года от каждого класса, согласно графику сдачи, размещенному на сайте школы. Отслеживать Контракты по закупке учебников.	Зав.библиотекой
2	Организация мероприятий	-День Победы., Провести конкурс чтецов «Они сражались за Родину!» -9 мая - «Огненные версты Победы» Конкурс чтецов. Цикл бесед, презентаций «Летопись Победы», «Читаем книги о ВОВ»	Зав. библиотекой, учителя классные руководители
3	Работа с основным фондом	Проверить фонд библиотеки, (сверка с ФСЭМ на сайте minjust.ru). (Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ) или признаны экстремистскими (Федеральный список экстремистских материалов - minjust.ru).	Зав.библиотекой , комиссия по проверке ФСЭМ

4	Работа с основным фондом	Составить списки должников художественной литературы. Передать классным руководителям. Принять все книги от пользователей библиотеки в конце учебного года.	Зав.библиотекой
5	Работа с родителями	Распространить для родителей и учащихся списки по внеклассному чтению. Принять учебники от классных руководителей.	Зав.библиотекой
6	Уроки информационной культуры	Патриотические уроки, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. 7-й класс.	
Июнь 2023 года			
1	Работа с фондом учебной литературы	Расстановка принятых от пользователей библиотеки учебников в хранилище для учебного фонда. Анализ укомплектованности учебниками на следующий учебный год. Анализ по картотеке учебников Обеспечение справочной и художественной литературой для ОГЭ.	Зав.библиотекой
2	Работа с фондом основным фондом	Расстановка книг, сданных читателями. Ведение документации. Работа с каталогом. Оформление и ремонт книг, подведение итогов за учебный год. Выявление должников. Составление Анализа работы библиотеки, плана работы библиотеки.	Зав.библиотекой

3. Повышение квалификации

<p>Работа по самообразованию:</p> <ul style="list-style-type: none"> - освоение информации из профессиональных изданий; - использование опыта лучших школьных библиотекарей. - проведение открытых мероприятий; - участие в конкурсах различного уровня;
Посещение семинаров, участие в вебинарах, участие в городских МО, присутствие на открытых мероприятиях.
Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
Повышение качества библиотечно-информационных услуг на основе новых технологий.
Участие в разработке воспитательных программ, в работе МО, научно-исследовательских практиках.