



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00FAB4796CC9677B6CD86F7BC8E1B3B4DF
Владелец: Вафина Гульнара Ильхамовна
Действителен с 08.09.2023 до 01.12.2024

Рассмотрено и принято педагогическим советом
Протокол от «29» августа 2024 г. № 1.
Утверждено и введено в действие приказом
от «29» августа 2024 г. № 154
Директор Г.И. Вафина

ПОЛОЖЕНИЕ

о ведении мониторинга аккаунтов обучающихся в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей №159 имени С.Х. Загидуллиной»
Советского района г. Казани

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение о ведении мониторинга аккаунтов, обучающихся в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - Положение) разработано на основе следующих нормативно правовых актов:

- Конституция РФ от 12.12.1993;
- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральный закон от 29.12.2010 № 436-ФЗ "О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
- Федеральный закон от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе»;
- Федеральный закон от 25.07.2002 №114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;
- Распоряжение Кабинета министров РТ от 17 июля 2021 года N 1341-р «Об утверждении Плана мероприятий по обеспечению информационной безопасности несовершеннолетних и молодежи в медиа пространстве на 2021-2027 гг.

1.2. Данный мониторинг направлен на изучение контента, размещенного на страничках социальных сетей несовершеннолетних обучающихся МБОУ «Лицей№159 имени С.Х.Загидуллиной»

1.3. Задачи мониторинга:

- определение круга пользователей социальными сетями из числа обучающихся
 - МБОУ «Лицей№159 имени С.Х.Загидуллиной» зарегистрированных в социальной сети под своим именем;
- выявление признаков девиантного поведения пользователей, указанной категории;
- выявление фактов распространения информации, склоняющей несовершеннолетних к асоциальному поведению;
- своевременное выявление информации, причиняющей вред их здоровью и развитию: пропаганда суицидов, порнография, пропаганда насилия, экстремизм, агрессия, кибербуллинг, киднеппинг и др.

1.4. Ответственным за организацию мониторинга социальных сетей, обучающихся классными руководителями является заместитель директора по воспитательной работе.

2. Организация мониторинга активности обучающихся в социальных сетях

2.1. Классным руководителям организовывает разъяснительную работу с родителями (законными представителями) и учащимися по работе с интернет - ресурсами в безопасном режиме, созданию форумов, групп, блогов, использованию специализированных программ, рекомендует группы с интересным содержанием,

2.2. вовлекая в полезное для их развития общение.

2.3. Мониторинг осуществляется классными руководителями общеобразовательной организации на основании должностных обязанностей и в соответствии с настоящим Положением.

2.4. Мониторинг осуществляется классными руководителями при наличии аккаунтов обучающихся в следующих социальных сетях: ВКонтакте, а также в иных социальных сетях исходя из актуальности среди несовершеннолетних на момент проведения мониторинга.

2.5. Мониторингу подлежат аккаунты обучающихся 4-11 классов не реже 2 раз в месяц, 1-3 классы согласно решению администрации школы по мере необходимости.

2.6. При проведении мониторинга классные руководители обращают внимание на контакты, друзей, записи, лайки и репосты, фотографии, видеозаписи, группы и сообщества в которых состоит несовершеннолетний.

2.7. В случае выявления при мониторинге информации, указанной в п.1.3. настоящего Положения, классный руководитель незамедлительно информирует заместителя директора по воспитательной или правовой работе, а также директора общеобразовательной организации.

2.8. По результатам мониторинга, классными руководителями составляется отчет, который предоставляется 15 и 30 числа каждого месяца ЗДВР.

2.9. Заместитель директора по воспитательной работе при получении информации от классного руководителя проводит проверку этой информации.

2.10. После подтверждения данных, производится незамедлительное информирование Отдела образования и ОП №13 Советского района г. Казани о доступе обучающихся к Интернет-ресурсам, содержащим социально-опасную информацию.

2.11. На основании Акта проверки принимается решение о необходимости осуществления профилактической работы с учащимися с привлечением органов и учреждений профилактики и психологических служб.

2.12. Заместитель директора по воспитательной работе в течение одного рабочего дня представляет на утверждение директора общеобразовательной организации план профилактической работы с учащимися.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение принимаются педагогическим советом и утверждается приказом директора МБОУ «Лицей №159 имени С.Х.Загидуллиной». Положение вступает в силу с момента его утверждения.

3.2. Дальнейшие изменения вносятся по мере необходимости. Изменения и дополнения к Положению принимаются в том же порядке, что и само Положение. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

3.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются в соответствии с требованиями законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих соответствующие нормы права, а также локальными нормативными актами общеобразовательной организации.

Лист согласования к документу № 93 от 28.10.2024
Инициатор согласования: Вафина Г.И. Директор
Согласование инициировано: 28.10.2024 10:19

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Вафина Г.И.		 Подписано 28.10.2024 - 10:19	-