



Принято
общим собранием коллектива
Протокол № 1
от «29» августа 2024г.

Утверждено
и введено в действие
приказом № 154 от «29» августа 2024г.

Директор _____ Г.И. Вафина

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей № 159» Советского района г. Казани**

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение (далее – Порядок) разработан с целью обеспечения реализации и соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

2. Настоящий Порядок регламентируют порядок приема граждан (далее – граждане, дети, обучающиеся) Российской Федерации в Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей № 159» Советского района г.Казани (далее – лицей) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3. Настоящий Порядок разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями на 23 января 2023 года, редакция, действующая с 1 марта 2023 года), приказом Минпросвещения России от 8 октября 2021 года № 707 «О внесении изменений в Приказ Министерства Просвещения РФ от 02.09.2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» с изменениями и дополнениями, Федеральными законами «О статусе военнослужащих», «О войсках национальной гвардии Российской Федерации» с изменениями от 24.06.2023 № 281-ФЗ, уставом лицея.

4. Прием в лицей иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов

субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и действующим законодательством, настоящим Порядком.

5. Лицей для обучения по общеобразовательным программам принимает граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня, которые проживают на части территории г.Казани, закрепленной за лицеем соответствующим постановлением Исполнительного комитета г.Казани, издаваемым не позднее 15 марта текущего года, (далее – закрепленная территория). Указанное постановление размещается на информационном стенде лицея и в сети Интернет на официальном сайте лицея в течение 10 дней с момента его издания.

6. Получение начального общего образования в лицее начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель в лице Управления образования Исполнительного комитета г.Казани вправе разрешить прием детей в лицей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

7. Прием на обучение в лицей проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

8. Во внеочередном порядке по месту жительства предоставляются места:

- детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в СВО, либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронажную семью по месту жительства их семей;

- детям сотрудника, погибшего (умершего) при выполнении задач в СВО либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения СВО, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронажную семью по месту жительства их семей.

В первоочередном порядке по месту жительства предоставляются места в лицее:

- детям, указанным в [абзаце втором части 6 статьи 19](#) Федерального закона от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;

- детям, указанным в [части 6 статьи 46](#) Федерального закона от 07.02.2011 №3-ФЗ «О полиции»;

- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (часть 2 статья 56 Федерального закона от 07.02.2011 № 3-ФЗ «О полиции»;

- детям, указанным в [части 14 статьи 3](#) Федерального закона от 30.12.2012 №283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

Преимущественное право:

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронажную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам

в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

При этом на момент издания приказа о зачислении ребенка в лицей указанные в предыдущем абзаце брат и (или) сестра, дети не должны быть отчислены в связи с завершением получения образования, переводом в другую образовательную организацию по тем или иным причинам.

В первую очередь рассматриваются документы граждан, имеющих преимущественное право, во вторую очередь – право первоочередного приема, затем – остальные (проживающие на закрепленной территории) в общем порядке.

9. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

10. В приеме в лицей может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в приеме родители (законные представители) обучающегося для решения вопроса об устройстве ребенка в другую образовательную организацию обращаются в районный отдел Управления образования Исполнительного комитета г.Казани по месту жительства.

11. Прием в лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

12. С целью проведения организованного приема в первый класс лицей размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети Интернет, а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания постановления о закрепленной территории, указанного в пункте 5 настоящего Порядка;

- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

13. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 30 марта текущего года и завершается 30 июня текущего года.

В течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс детей, указанных в первом абзаце настоящего пункта Порядка, издается приказ о приеме на обучение детей.

14. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

В случае, когда лицей закончил прием в первый класс всех детей, перечисленных в пункте 8 настоящего Порядка, а также проживающих на закрепленной территории, лицей вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года. В указанном случае информация о переносе срока приема и о

количестве свободных мест размещается на официальном сайте и информационном стенде лицея.

15. Порядок приема учащихся в лицей в профильные классы для получения среднего общего образования регламентируется соответствующим локальным нормативным актом лицея - «Положением о порядке организации индивидуального отбора в профильные классы МБОУ «Лицей № 159».

16. При приеме на обучение лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

17. Языком образования в лицее является государственный язык Российской Федерации (русский язык).

При приеме на обучение в лицей по образовательным программам начального общего и основного общего образования осуществляется выбор родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, или государственного языка Республики Татарстан (татарского) по заявлению родителей (законных представителей) детей.

18. Прием на обучение в лицей по основным образовательным программам осуществляется:

- по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка *Приложение №1*) - при приеме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования;

- по личному заявлению поступающего (*Приложение № 2*) – при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

- по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка *Приложение №3*) - при приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования.

19. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 22 настоящих Правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;

- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъекта Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъекта Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- лично в лицей.

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка

или поступающим).

20. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

21. Форма заявления определяется лицом самостоятельно (см. Приложение) и вместе с образцом заполнения размещается на информационном стенде и на официальном сайте лица в сети Интернет.

22. Для приема родитель(и), (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении лица и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами лица родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в абзацах 2-6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

23. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

24. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам не допускается.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных 22 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

25. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

26. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в лицей. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

27. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

28. Директор лицея издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного 13 Порядка.

29. На каждого ребенка или поступающего, принятого в лицей, формируется личное дело,

в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов). Личное дело формируется по факту комплектования класса. Личное дело хранится в лицее на время обучения ребенка или поступающего.

30. Для удобства родителей (законных представителей) детей лицей вправе установить график приема документов в зависимости от адреса жительства (пребывания). В этом случае график размещается на официальном сайте и информационном стенде лицея.

31. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с уставом лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, лицей размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте.

32. В случае возникновения при приеме в ОУ спорных вопросов совершеннолетние обучающиеся или обучающиеся, имеющие основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся могут обратиться в «Городскую комиссию для рассмотрения обращений граждан по вопросу приема в общеобразовательные учреждения г.Казани».

Особенности приема обучающихся в порядке перевода из другой образовательной организации

33. Перевод совершеннолетнего обучающегося или обучающегося, имеющего основное общее образование, по их инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в лицей из другой образовательной организации, в которой он обучается (далее – исходная организация), производится при наличии свободных мест в соответствии с пунктом 10 настоящего Порядка.

Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося обращаются в лицей с запросом, и, при наличии возможности перевода в лицей, обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в лицей.

34. Совершеннолетний обучающийся или обучающийся, имеющий основное общее образование, или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося для зачисления в лицей представляют с предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность, следующие документы:

личное заявление (см. Приложение №1);

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

35. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в лицей в связи с переводом из исходной организации не допускается.

36. Зачисление обучающегося в лицей в порядке перевода оформляется приказом директора лицея в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в пункте 33 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

37. Лицей при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в ОУ (принимающую организацию).

38. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

Директору МБОУ «Лицей № 159 имени
С.Х.Загидуллиной» Советского района г.Казани
Г.И. Вафиной
от _____,

Адрес места жительства заявителя: _____

Телефон заявителя сот. _____

Адрес электронной почты _____

Заявление

Прошу Вас принять в _____ класс моего сына (мою дочь)

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения _____. Место рождения _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка _____

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка:
матери / усыновителя / опекуна _____,

отца / усыновителя / опекуна _____.

Имею право первоочередного приема _____.

(указывается основание первоочередного приема (при наличии))

Имею право преимущественно приема: брат (сестра) ребенка

_____ является

_____ (указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))
учащимся _____ класса лицея, проживает в одной семье с ребенком по указанному выше адресу
места жительства и (или) адресу места пребывания ребенка.

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах
возможностей, предоставляемых лицеем, выбираю для изучения _____ язык.

(указывается: русский или татарский)

Ребенок / поступающий имеет потребность в обучении по адаптированной
образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения
и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с
заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-
инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации – _____. (да / нет)

С Уставом лицея, лицензией на осуществление образовательной деятельности,
свидетельством о государственной аккредитации, реализуемыми в лицее общеобразовательными
программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление
образовательной деятельности, права и обязанности обучающегося, ознакомлен(а, ы).

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласен(на, ны) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных
ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О
персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка /моего обучения, как в бумажном,
так и в электронном виде.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Согласен(на, ны) на размещение информации о ребенке /обо мне (фамилия, имя, отчество
(при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на
сайте ОУ.

_____ (дата)

_____ (подпись)

Директору МБОУ «Лицей № 159 имени
С.Х. Загидуллиной» Советского района
г.Казани
Г.И. Вафиной
от учащегося _____

_____,
ФИО учащегося полностью
проживающего по _____ адресу

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять меня _____

_____ в _____ класс с _____ профильным
изучением предметов _____.

В 11 классе буду сдавать ЕГЭ по предметам: _____

Планирую поступать в _____ по специальности _____
_____.

Дата и год рождения учащегося _____

(подпись)

С Уставом лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности,
со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными
программами, локальными актами лицея ознакомлен(а).

На обработку персональных данных согласен(на).

(подпись)

«__» _____ 20__ год

Директору МБОУ «Лицей № 159 имени
С.Х.Загидуллиной»

Советского района г.Казани

Г.И. Вафиной

от родителя _____

_____,
ФИО родителя полностью

проживающего _____ по

адресу: _____

телефон дом. _____

раб. _____

сотовый _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас принять моего сына (мою дочь) _____

_____ в _____ класс
_____ профиля.

Дата и год рождения ребенка _____

(подпись)

С Уставом лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности,
со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными
программами, локальными актами лицея ознакомлен(а).

На обработку персональных данных согласен(на).

(подпись)
« ____ » _____ 20 ____ год

Лист согласования к документу № 19 от 15.05.2025
Инициатор согласования: Вафина Г.И. Директор
Согласование инициировано: 15.05.2025 16:00

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Вафина Г.И.		 Подписано 15.05.2025 - 16:01	-