

Гомуми белем муниципаль бюджет учреждениесе
«Татар телендә белем бирүче 149 нчы лицей» Казан шәһәре Совет районы
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Лицей № 149 с татарским языком обучения» Советского района г. Казани

Приказ

№184-21

от 13.10.2021

**Об организации работы в лицее
Советского района г.Казани
по требованиям СП 3.1/2.4.3598-20**

В целях обеспечения безопасных условий деятельности школы по реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ, а также в соответствии с постановлением главного санитарного врача от 30.06.2020 № 16 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и в связи с продолжающейся угрозой распространения COVID-19 среди населения Республики Татарстан

Приказываю:

1. Организовать учебно-воспитательный процесс в школе с 01.09.2021 года в особом режиме в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее- COVID-19).
2. Организовать проведение ежедневных «утренних фильтров» с обязательной термометрией с использованием бесконтактных термометров с целью выявления и недопущения в школу обучающихся, работников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 и выше. Лиц с признаками инфекционных заболеваний направить в изолятор (медицинский кабинет) до приезда скорой помощи либо до прибытия родителей (законных представителей). Утвердить график дежурства ответственных лиц для проведения ежедневных утренних фильтров (Приложение №1).
3. Установить следующий режим учебной недели для параллелей:
 - в 1 классах – пятидневный режим
 - во 2-4 классах – шестидневный режим учебных занятий с обучением ряда предметов с использованием дистанционных технологий в шестой учебный день (суббота) на основании заявления родителей (законных представителей);
 - в 5-11 классах – шестидневный режим учебных занятий в очной форме и проведением курсов по внеурочной деятельности с использованием дистанционных технологий;
 - Организовать начало занятий:
 - с 8.00 – 1-5 классы
 - с 9.00 – 6-11 классы
3. Работники школы с температурой тела 37,1 и выше к работе не допускаются.
4. Булатова Р.Г., заместителя директора по АХЧ, назначить ответственным лицом за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий обслуживающим и техническим персоналом.

5. Булатову Р.Г. обеспечить проведение следующих противоэпидемических мероприятий:

- генеральную уборку всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств непосредственно перед началом учебного года. При проведении дезинфекции должны использоваться дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией к применению;
- условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу (входы 1-3), помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты;
- ежедневную влажную уборку помещения с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей;
- генеральную уборку всех помещений не реже одного раза в неделю;
- постоянное наличие в санитарных узлах мыла для детей и работников, а также кожных антисептиков для обработки рук;
- регулярное проветривание помещений в соответствии с графиками проведения учебных занятий: во время перемен в отсутствие обучающихся сквозное проветривание кабинетов, а во время уроков- рекреаций и коридоров;
- организацию работы обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты (масок), а также перчаток.

6. Хуснутдиновой Г.Ф., зав.столовой, назначить ответственным лицом за осуществление контроля соблюдения противоэпидемических мероприятий в столовой: организацию работы обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты (масок), а также перчаток, мытье посуды и столовых приборов в посудомоечной машине при максимальных температурных режимах. Использовать дезинфицирующий раствор для обработки, после каждого использования столовой посуды, столовых приборов, обеденных столов.

7. Утвердить расписание звонков для 1-11 классов и расписания уроков (Приложение №2).

8. В целях минимизации контактов обучающихся в столовой утвердить график питания классов (Приложение №3).

9. Закрепить за каждым классом учебный кабинет (Приложение №4). Ответственность за сохранность кабинета и выполнение требований СанПиН 3.1/2.4.3598-20 возложить на классного руководителя. На первый урок детей в кабинет без учителя не пускать. Учителям подойти до первого урока (по режиму работы) за 20 минут в школу и подготовить кабинет. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время учебных занятий возложить на учителя-предметника, на переменах возложить на классного руководителя. Разрешить проведение уроков информатики, химии, физики, технологии в учебных кабинетах, предназначенных для данных учебных занятий. Проводить уроки физической культуры и внеурочные занятия, ГПД на свежем воздухе при благоприятных климатических условиях.

10. Классным руководителям 1-11 классов:

- провести классный час на тему «Правила безопасности в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»;
- ознакомить родителей (законных представителей) обучающихся об особом режиме функционирования школы на родительских собраниях;
- уведомить родителей (законных представителей) о необходимости представить в школу медицинское заключение об отсутствии противопоказаний к пребыванию в образовательной организации, если ребенок болел COVID-19 или контактировал с заболевшим.

11. Учителям-предметникам:

- проводить уроки и занятия в кабинетах, закрепленных за каждым классом;
- проветривать классное помещение после каждого урока.

- Использовать средства защиты (маски) при индивидуальной работе с обучающимися и при нахождении вне учебного кабинета.

12. Ношение масок обучающимися не обязательно за исключением случаев, если такое решение принято родителями (законными представителями)

15. Дежурному администратору

- ежедневно проводить термометрию работников – утром на входе.

16. Исключить проведение массовых мероприятий.

17. Исключить объединение воспитанников из разных классов в одну группу продленного дня.

18. Внести в планы воспитательной работы организацию культурно-массовых мероприятий по классам, параллелям в различных форматах, включая он-лайн и т.д.

19. Внести в планы воспитательной работы мероприятия по гигиеническому воспитанию, повышению медицинской грамотности, обучению здоровьесберегающим технологиям школьников и их родителей (классные часы, он-лайн родительские собрания и т.д.)

18. На случай ухудшения эпидемиологической обстановки предусмотреть возможность дистанционного обучения.

17. Валееву И.З., ответственному за работу в ИС «Электронное образование», разместить настоящий приказ на официальном сайте лица и ознакомить с ним работников под подпись.

18. Администрации лица проводить разъяснительную работу по вакцинации сотрудников против COVID-19.

18. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор лица №149



Ф.Г.Вафина