

Гомуми белем муниципаль бюджет учреждение
«Татар телендә белем бирүче 149 нчы лицей» Казан шәһәре Совет районы
Муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение «Лицей № 149 с татарским языком обучения» Советского района г. Казани

Приказ

№213-24

31.08.2024

Об организации питания учащихся муниципальных
общеобразовательных учреждений в 2024/2025 учебном году

В целях обеспечения полноценным питанием учащихся лица, выполнения требований СанПиН 2.4.5.2409-08 в части организации здорового питания, а также для осуществления дополнительных мер социальной поддержке отдельных категорий учащихся, рационального использования бюджетных средств и четкой организации и своевременной оплаты за питание и на основании Постановления ИКМО г.Казани от 18.01.2022г. №110 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Казани» (с изменениями и дополнениями).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать совместно с МУП «Департамент продовольствия и социального питания г. Казани» сбалансированное по содержанию основных питательных веществ горячее питание лица.
2. Обеспечить организацию горячего питания учащихся в соответствии с Положением о порядке организации горячего питания учащихся учреждения образования г. Казани.
3. Организовать питание учащихся из малообеспеченных семей в пределах средств, предусмотренных на данные цели в бюджете муниципального образования г. Казани по разделу «Образование».
4. Кульмамедовой Р.Р., ответственной за питание:
 - формировать списки малообеспеченных в соответствии с информацией Государственного казенного учреждения «Республиканский центр материальной помощи (компенсационных выплат)» о получателях мер социальной поддержки;
 - вести учет следующих категорий учащихся;
 - учащиеся, нуждающиеся в дополнительной социальной поддержке;
 - учащиеся, питающиеся за счет средств родителей;
 - учащиеся в разрезе 1 – 4 классов, 5- 9 классов, 10 – 11 классов;
 - ежедневно по итогам дня оформлять акты реализации.
- 6.Классным руководителям довести Положение о порядке организации горячего питания учащихся учреждения образования г. Казани до родителей учащихся лица.
- 7.Создать комиссию в составе 5 человек:
 - Вафина Ф.Г. - председатель комиссии;
 - Кульмамедова Р.Р.. - ответственный по питанию;
 - Тагирова Х.М. - член комиссии;
 - Миннибаева М.Ш. - член комиссии.
 - Шангараева М.В. – член комиссии.
- 7.1.Комиссии по организации питания учащихся организовать работу согласно Положению.
- 7.2. Обеспечить постоянный контроль соблюдения санитарно - гигиенических норм в столовой.
- 8.Заведующей столовой Хуснутдиновой Г.Ф.:
 - 8.1.Организовать сбалансированное по содержанию основных питательных веществ двухразовое горячее питание учащихся в лице в соответствии с постановлением ИКМО

- г.Казани от 18.01.2022г. №110 «Об обеспечении питанием учащихся муниципальных общеобразовательных учреждений города Казани» (с изменениями и дополнениями);
- 8.2. Обеспечить учащихся лица совместно с Муниципальным унитарным предприятием «Департамент продовольствия и социального питания г. Казани» горячим питанием учащихся;
- 8.3. Принять к исполнению разработанное, согласованное и утвержденное с Территориальным Управлением Роспотребнадзора по Республике Татарстан двухнедельное меню для всех возрастных категорий обучающихся;
- 8.4. Обеспечить организацию горячего питания учащихся лица в соответствии с Положением о порядке организации питания учащихся, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке.
- 8.5. При внесении изменений в меню в связи с отсутствием необходимого набора продуктов составить акт и сообщить в «Департамент продовольствия и социального питания г. Казани» и директору лица.
- 8.6. Обеспечить выполнение санитарно-гигиенических требований по приготовлению и отпуску блюд в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования»
- 8.7. Обеспечить выдачу набора продуктов питания для учащихся, обучающихся на дому, нуждающихся в дополнительной социальной поддержке в соответствии с утвержденным Перечнем набора (Приложение №1 к приказу УЛ ИКМО г.Казани от 07.02.2022 №202/02-05-02) с составлением акта выдачи с подписью директора лица, заведующей столовой и родителя (законного представителя) ученика.
- 8.8. Обеспечить ежедневное по итогам дня актов реализации.
9. Классным руководителям:
- 9.1. Проводить разъяснительную работу с детьми и их родителями о здоровом питании и правилах поведения в столовой во время приема пищи.
- 9.2. Сопровождать детей своего класса в столовую строго по утвержденному графику организации питания.
- 9.3. Взять на особый контроль питание учащихся из малообеспеченных семей, вести строгий учет детей, охваченных горячим питанием, с отметкой в специальном журнале.
10. Администрации взять на контроль организацию питания детей, обеспечить дежурство учителей по утвержденному графику.
11. Для проверки качества питания учащихся создать бракеражную комиссию в следующем составе:
- Вафина Ф.Г. – председатель комиссии;
- Кульмамедова Р.Р. - ответственная за организацию питания;
- Хуснутдинова Г.Ф. - зав. столовой;
- Хисамутдинова Ф.З. – медсестра.
12. Возложить материальную ответственность за сохранность продуктов питания и дневной выручки на Хуснутдинову Гульсину Фатиховну, зав. столовой с 1 сентября 2024 года.
13. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор лица №149

Ф.Г. Вафина

