

Рассмотрено на педсовете
протокол № 4/1 от 25.04.2015
Принято на общем собрании работников
Протокол № 8 от 26.04.2015

Утверждено и введено в действие приказом
№ 86-15 от 26.04.2015г.

Директор Ф.Г. Вафина



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00E3D6EC0F4D2E09B9A967A584590F748D
Владелец: Вафина Фирдауз Габдулнуровна
Действителен с 29.03.2023 до 21.06.2024

Положение

об общем собрании работников в МБОУ

«Лицей №149 с татарским языком обучения» Советского района г. Казани

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МБОУ «Лицей №149 с татарским языком обучения» Советского района г. Казани (далее – Лицей) и регламентирует деятельность Общего собрания работников Лицея, являющегося одним из коллегиальных органов управления Лицея.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников Лицея (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом Лицея и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Лицея, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Лицея.

2. Задачи Общего собрания

2.1. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач: организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности Лицея на высоком качественном уровне;

- определение перспективных направлений функционирования и развития Лицея;
- привлечение общественности к решению вопросов развития Лицея;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов, связанных с развитием образовательной среды;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности;
- помощь администрации в разработке локальных актов;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Лицея, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников;
- внесение предложений по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам в пределах компетенции;

- внесение предложений о поощрении работников;
- направление ходатайств, писем в различные административные органы, общественные организации и др. по вопросам, относящимся к оптимизации деятельности и повышения качества оказываемых образовательных услуг.

3. Компетенция Общего собрания

3.1. В компетенцию Общего собрания входит:

- разрабатывает и принимает проект устава в новой редакции, проект изменений и дополнений в устав Лицея;
 - разрабатывает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, относящиеся ко всем работникам Лицея;
 - проведение работы по привлечению дополнительных финансовых и материально-технических ресурсов, установление порядка их использования;
 - внесение предложений об организации сотрудничества Лицея с другими образовательными и иными организациями социальной сферы, в том числе при реализации образовательных программ Лицея и организации воспитательного процесса, досуговой деятельности;
- Рассмотрение документов контрольно-надзорных органов о проверке деятельности Лицея;
- участие в разработке положений Коллективного договора.

4. Организация деятельности Общего собрания

4.1. В состав Общего собрания входят все работники Лицея, включая совместителей

4.2. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

4.3. Общее собрание (конференция) работников Лицея выбирает из своего состава председателя и секретаря. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год.

4.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
- организует подготовку и проведение заседания дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Общее собрание (конференция) работников Лицея созывается председателем по мере надобности. Внеочередные заседания общего собрания (конференции) работников Лицея проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.6. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% членов трудового коллектива.

4.7. Решение общего собрания (конференции) работников Лицея считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя общего собрания (конференции) работников Лицея. Процедура голосования определяется общим собранием (конференцией) работников Лицея. Решения общего собрания (конференции) работников Лицея реализуются приказами директора Лицея.

5. Ответственность Общего собрания

5.1. Общее собрание несет ответственность:

-соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу Лицея.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1. Заседания Общего собрания оформляются протокольно. Протоколы ведутся секретарем в печатном виде, подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

6.2. В протоколе указывается тема Общего собрания ; вопросы, выносимые на заседание (повестка дня); количество присутствовавших членов; записываются краткое содержание всех выступлений и ход обсуждения вопросов, предложения и замечания работников трудового коллектива;, фиксируются принимаемые решения по каждому вопросу повестки дня.

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протокол каждого собрания ведется отдельно, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью лицея. В конце года все протоколы сшиваются в отдельную папку, скрепляются подписью директора и печатью лицея

6.5. Протоколы Общего собрания входят в номенклатуру дел, хранятся в лицее постоянно и передаются по акту.

7. Сроки действия положения

7.1. Срок действия настоящего положения неограничен. По мере необходимости изменения в настоящее положение могут вноситься на основании оформленного протокольного решения общего собрания работников или соответствующими приказами и распоряжениями вышестоящих органов, внесением изменений в Устав МБОУ «Лицей №149 с татарским языком обучения», и вводится в действие приказом директора.

Лист согласования к документу № 047 от 28.02.2024
Инициатор согласования: Вафина Ф.Г. Директор
Согласование инициировано: 28.02.2024 11:57

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Вафина Ф.Г.		 Подписано 28.02.2024 - 11:57	-