



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00E3D6EC0F4D2E09B9A967A584590F748D
Владелец: Вафина Фирдауз Габдулнуровна
Действителен с 29.03.2023 до 21.06.2024

**Положение
о родительском собрании
В МБОУ «Лицей №149 с татарским языком обучения»
Советского района г. Казани**

1. Общие положения.

1. Настоящее положение МБОУ «Лицей № 149 с татарским языком обучения» Советского района г. Казани (далее – лицей) является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в школе.
2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно-воспитательной работы, принципы проведения собрания, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.
3. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Татарстан «Об образовании», принятым Государственным Советом Республики Татарстан 28.06.2013 года и другими федеральными законами и подзаконными актами РФ, Уставом МБОУ «Лицей №149 с татарским языком обучения».

2. Цели проведения родительских собраний

1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.
3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
4. Формирование родительского общественного мнения.
5. Просвещение родителей в вопросах педагогики, воспитания, психологии, законодательства РФ и РТ.
6. Обсуждение вопросов и принятия решений, требующих учета мнения родителей (законных представителей).
7. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

3. Функции родительского собрания

1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно-воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.
2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.
3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию

помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников в ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.

4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.

5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей, опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к итоговой аттестации, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации школьников.

4. Виды родительских собраний

1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- Организационные;
- Тематические;
- Соборания-консультации, круглые столы;
- Родительская конференция;
- Соборания – творческие отчет.

2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными

3. Основная часть родительских собраний – педагогическое просвещение (родительский всеобуч)

4. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- требованиями социума;
- направлением работы лицея;
- возрастными особенностями детей.

5. Задачи родительского всеобуча

1. Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний;

2. Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи;

3. Обобщение и распространение положительного опыта воспитания;

4. Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

6. Проведение родительских собраний

1. Общешкольные родительские собрания проводятся не менее 1 раза в полугодие, классные родительские собрания - не реже 1 раза в четверть.

2. Основные вопросы, рассматриваемые на родительских собраниях:

- анализ учебно-воспитательного процесса;
- задачи, определяющие дальнейшую работу;
- планирование, организация деятельности по выполнению задач;
- подведение итогов;
- актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы (родительский всеобуч);

3. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:

- атмосферу сотрудничества лица и семьи;
- интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;
- профессионализм педагога – знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в лицее, но и за ее пределами, представление об уровне их потребностей, состоянии здоровья);
- добрые, доверительные отношения;
- временные рамки проведения родительского собрания (не более 1,5 ч);
- главные показатели эффективности родительских собраний:

а) активное участие родителей;

б) атмосфера активного обсуждения вопросов;

в) обмен опытом;

г) ответы на вопросы, советы и рекомендации;

4. Вся необходимая информация и документы должны быть всесторонне продуманы и подготовлены к собранию.

5. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к родителям и детям установок, рекомендаций и советов.

6. Главным методом проведения собрания является диалог.

7. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

8. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

9. Классный руководитель решает организационные вопросы накануне собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка кабинета).

10. Классный руководитель информирует заместителя директора об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

7. Документация родительских собраний

1. Все родительские собрания протоколируются.

2. Протоколы родительских собраний подписываются председателем и секретарем.

3. Протоколы родительских собраний хранятся в кабинете заместителя директора по ВР и относятся к школьной документации.

4. Срок хранения протоколов составляет 1 год.

8. Сроки действия положения.

8.1. Срок действия настоящего положения неограничен. По мере необходимости изменения в настоящее положение могут вноситься на основании оформленного протокольного решения педагогического совета или соответствующими приказами и распоряжениями вышестоящих органов, внесением изменений в Устав МБОУ «Лицей №149 с татарским языком обучения» и вводится в действие приказом директора.

Лист согласования к документу № 024 от 02.02.2024
Инициатор согласования: Вафина Ф.Г. Директор
Согласование инициировано: 02.02.2024 16:31

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Вафина Ф.Г.		 Подписано 02.02.2024 - 16:31	-