



**ПОЛОЖЕНИЕ
О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ
МБОУ «Лицей №149 с татарским языком обучения»
Советского района г. Казани**

1. Общие положения.

Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета лицея, являющегося одним из органов самоуправления.

Родительский комитет лицея создан в целях содействия лицу и семье в получении начального, основного, среднего (полного) общего образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность.

Родительский комитет лицея в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом Республики Татарстан «Об образовании», принятым Государственным Советом Республики Татарстан 28.06.2013года и другими федеральными законами и подзаконными актами, законами Республики Татарстан, другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом лицея, настоящим положением.

2. Основные задачи.

- Укрепление связей между семьей, лицеем, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.
- Оказание лицу помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.
- Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся лицея по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

3. Содержание работы Родительского комитета лицея.

- Координирует деятельность председателей классных родительских комитетов.
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

- Оказывает содействие и помощь администрации лица в проведении и организации внешкольных мероприятий, общешкольных родительских собраний.
- Оказывает всемерное содействие повышению авторитета педагогических работников и других работников лица.
- Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни лица, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействует развитию самоуправления обучающихся.
- Рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции.
- Иная работа в соответствии с возложенными функциями.

4. Права Родительского комитета лица.

Родительский комитет лица имеет право:

- вносить предложения администрации лица по вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать участие в обсуждении локальных актов;
- приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов);
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете;
- оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий и т.п.;
- имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

5. Состав и организация работы.

Представители в Родительский комитет избираются ежегодно в начале учебного года из числа родителей (законных представителей) на родительском собрании., где определяется численный и персональный состав родительского комитета.

В состав родительского комитета лица обязательно входит представитель администрации школы с правом решающего голоса.

Из своего состава комитет выбирает председателя, секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.

На заседаниях комитета могут присутствовать директор, представители других органов самоуправления лица.

Председатель Родительского комитета лица может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления.

Работа комитета осуществляется по плану, который согласовывается с директором лица.

О своей работе председатель Родительского комитета лица и другие его члены отчитываются на общешкольном родительском собрании не реже одного раза в год.

Родительский комитет лица правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6. Делопроизводство.

6.1. Заседания родительского комитета оформляются протольно. Протоколы ведутся секретарем в печатном виде. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.2. В протоколе указываются вопросы, выносимые на заседание родительского комитета (повестка дня); количество присутствовавших; записываются кратко содержание всех выступлений и ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов родительского комитета, фиксируются принимаемые решения по каждому вопросу повестки дня.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протокол каждого заседания ведется отдельно, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью лица. В конце года все протоколы сшиваются в отдельную папку, скрепляются подписью директора и печатью лица.

7. Ответственность.

7.1. Родительский комитет лица в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

7.2. Родительский комитет лица отвечает за:

- выполнение утвержденного плана работы за учебный год;
- выполнение решений, рекомендаций комитета, других органов самоуправления лица;
- установление взаимоотношений между руководством лица и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.

8. Взаимоотношения.

Родительский комитет лица в своей работе взаимодействует с органами самоуправления лица, директором и заместителем директора по ВР, по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами района и города – по вопросам в пределах своей компетенции.

9. Сроки действия положения.

Срок действия настоящего положения неограничен. По мере необходимости изменения в настоящее положение могут вноситься на основании оформленного протольно решения Общешкольного родительского собрания или соответствующими приказами и распоряжениями вышестоящих органов, внесением изменений в Устав лица, и вводится в действие с изменениями приказом директора

Лист согласования к документу № 058 от 05.04.2024
Инициатор согласования: Вафина Ф.Г. Директор
Согласование инициировано: 05.04.2024 15:57

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Вафина Ф.Г.		 Подписано 05.04.2024 - 15:57	-