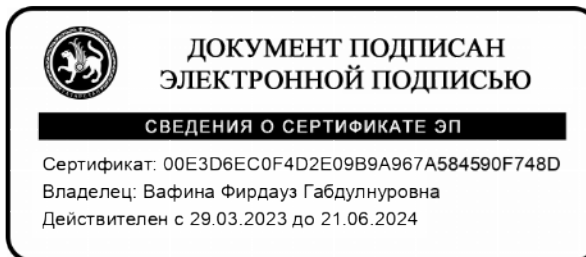


Рассмотрено на педсовете
протокол № 1 от 31.08.2023
Принято на общем собрании работников
Протокол № 1 от 29.08.2023

Утверждено и введено в действие
приказом №212-23 от 31.08.2023
Директор Ф.Г. Вафина



Положение
о порядке пользования объектами инфраструктуры
в МБОУ «Лицей №149 с татарским языком обучения»
Советского района г. Казани

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и спорта в МБОУ «Лицей №149 с татарским языком обучения» Советского района г. Казани (далее - Лицей).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ (пункт 21 части 1 статьи 34) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Лицея.
- 1.3. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и спорта должны соответствовать санитарному состоянию, требованиям безопасности и требованиям СанПин 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- 1.4. Режим работы спортивного зала, библиотеки утверждаются приказом директора Лицея.

2. Требования, предъявляемые к лечебно-оздоровительной инфраструктуре, объектам спорта и культуры Лицея.

Требования, предъявляемые к лечебно-оздоровительной инфраструктуре:

- 2.1. Целостность системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни учащихся Лицея.
- 2.2. Соответствие лечебно-оздоровительной инфраструктуры Лицея условиям здоровья и сохранения здоровья учащихся.
- 2.3. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в Лицее.
- 2.4. Организация системы просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по вопросам здорового и безопасного образа жизни.
- 2.5. Комплексное сопровождение системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни учащихся.
- 2.6. Обеспечение объектов лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектов культуры и спорта Лицея для пребывания учащихся естественной и искусственной освещенностью, воздушно-тепловым режимом в соответствии с требованиями санитарных правил.
- 2.7. Организация физкультурно-оздоровительной работы с учащимися всех групп здоровья.
- 2.8. Организация динамических пауз (динамических перемен), физкультминуток на занятиях, способствующих эмоциональной разгрузке и повышению динамики

активности.

3. Порядок пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой Лицея.

- 3.1. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи обучающимся осуществляет ДРКБ «Детская поликлиника № 3», которая закреплена за Лицеем.
- 3.2. В Лицее имеются медицинский кабинет (кабинет врача и процедурный кабинет), стоматологический кабинет, основными задачами которых являются:
 - 3.2.1. Оказание первичной медико-санитарной помощи учащимся.
 - 3.2.2. Организация и проведение санитарно-гигиенических, профилактических оздоровительных мероприятий, направленных на снижение заболеваемости учащихся.
 - 3.2.3. Проведение организационных мероприятий по профилактическим исследованиям и направлению учащихся на профилактические осмотры и диспансеризацию.
 - 3.2.4. Организация вакцинаций.
 - 3.2.5. Систематическое проведение работы по гигиеническому обучению и воспитанию учащихся.
 - 3.2.6. Профилактические медицинские осмотры в течение учебного года.
 - 3.2.7. Плановый осмотр полости рта.
- 3.3. В случае различных заболеваний учащиеся обращаются к медицинскому работнику медицинского кабинета, где им оказывается первая медицинская помощь.
- 3.4. Проведение медосмотров, организация вакцинации против различных заболеваний производятся согласно графику, утвержденному руководителем Учреждения здравоохранения.

4. Порядок пользования объектами культуры Лицея.

- 4.1. К объектам культуры относятся библиотека, актовый зал.
- 4.2. Задачами объектов культуры (библиотекой) являются:
 - 4.2.1. воспитание у учащихся патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего и других народов;
 - 4.2.2. приобщение детей и подростков к историческому и духовному наследию страны, области, района;
 - 4.2.3. организация культурной, методической, информационной и иной деятельности;
 - 4.2.4. содействие в проведении учебно-воспитательного процесса.
- 4.3. Ответственность за работу и содержание объектов культуры в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на заместителя директора по воспитательной работе (педагогов дополнительного образования, заведующего библиотекой в соответствии с их должностными инструкциями).
- 4.4. Объекты культуры могут использоваться для проведения уроков в нетрадиционных формах, проведения творческих занятий, внутриклассных и общешкольных мероприятий, репетиций.

5. Порядок пользования объектами спорта Лицея.

- 5.1. К объектам спорта относятся:
 - 5.1.1. спортивные залы и обслуживание их помещения (раздевалки, душевые и др.);
 - 5.1.2. спортивная площадка.
- 5.2. Задачами объектов спорта являются:
 - 5.2.1. реализация учебного плана, занятий внеурочной деятельностью, спортивных секций и т.д.;
 - 5.2.2. повышение роли физической культуры в оздоровлении учащихся, предупреждению заболеваемости и сохранения их здоровья;
 - 5.2.3. организация и проведение спортивных мероприятий;
 - 5.2.4. профилактика вредных привычек и правонарушений.

5.3. Ответственность за работу и содержание объектов спорта в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на учителей физической культуры, заместителя директора по воспитательной работе и педагогов дополнительного образования в соответствии с их должностными инструкциями.

5.4. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, проведения творческих занятий спортивного направления, проведения внутриклассных и общешкольных мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований, других мероприятий.

6. Права и обязанности пользователей объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектами культуры и спорта Лицея.

6.1. Пользователь объектами имеет право:

6.1.1. получать постоянную информацию о предоставляемых услугах объектами и мероприятиях, проводимых Лицеем;

6.1.2. пользоваться объектами в соответствии с локальными актами Лицея.

6.2. Пользователь объектами обязан:

6.2.1. выполнять правила поведения в объектах инфраструктуры Лицея;

6.2.2.. приходить в специальной форме (в зависимости от мероприятия) в соответствии с Положением о требованиях к внешнему виду и одежде обучающихся;

6.2.3. поддерживать порядок и дисциплину во время посещения объектов инфраструктуры Лицея;

6.2.4. не нарушать правила техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-гигиенических правил и норм;

6.2.5. Незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара.

7. Управление.

7.1. Общее руководство за организацией деятельности объектов и соблюдение санитарно-гигиенических правил и норм осуществляет заместитель директора по административно-хозяйственной работе.

7.2. Ответственность за реализацию основных задач объектов возлагается на заместителя директора по учебной работе, заместителя директора по воспитательной работе.

8. Сроки действия положения

8.1. Срок действия настоящего положения неограничен. По мере необходимости изменения в настоящее положение могут вноситься на основании оформленного протокольного решения общим собранием работников или соответствующими приказами и распоряжениями вышестоящих органов, внесении изменений в Устав МБОУ «Лицей №149 с татарским языком обучения», и вводится в действие приказом директора.

Лист согласования к документу № 034 от 07.02.2024
Инициатор согласования: Вафина Ф.Г. Директор
Согласование инициировано: 07.02.2024 15:51

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Вафина Ф.Г.		 Подписано 07.02.2024 - 15:51	-