

Принято на общем собрании
протокол № 1 от 31.08.2021

Утверждено и введено в действие
приказом №121-21 от 31.08.2021
Директор Ф.Г. Вафина



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00E3D6EC0F4D2E09B9A967A584590F748D
Владелец: Вафина Фирдауз Габдулнуровна
Действителен с 29.03.2023 до 21.06.2024

Положение о порядке организации работы МБОУ «Лицей №149 с татарским языком обучения» Советского района г.Казани во время карантина

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации работы школы во время карантина (далее – Положение) является локальным нормативным актом бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №149 с татарским языком обучения» Советского района г.Казани (далее – школа)

1.2. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», Трудового кодекса РФ, санитарно-эпидемиологических правил и норм от 28.01.2021 года СанПиН 3.3686-21 "Санитарно-эпидемиологические требования по профилактике инфекционных болезней" и Уставом школы.

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности школы по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина, обеспечению усвоения обучающимися обязательного минимума содержания образовательных программ.

Карантин-это комплекс ограничительных мер,обуславливающих переход на особый режим учебно-воспитательного процесса.

Основная цель ограничительных мероприятий-разобщение заболевших и здоровых с целью предупреждения распространения инфекции.

1.4. Если в классе по причине заболевания гриппом ОРЗ,ОРВИ отсутствует более 20% детей, на приказа директора школы занятия в школе (в отдельных классах) приостанавливаются на срок не менее семи дней (равен инкубационному периоду) , реализация образовательных программ проводится с применением дистанционных образовательных технологий.

1.5. Во время карантина деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2. Организация образовательного процесса в общеобразовательном учреждении во время карантина (режим работы).

2.1.. Во время карантина деятельность школы осуществляется в соответствии с утвержденным режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой, расписанием учебных занятий, иных работников – режимом рабочего времени, графиком сменности.

2 .2. Порядок работы администрации школы во время карантина.

Директор школы:

- 2.2.1. на основании сведений о количестве заболевших обучающихся по согласованию с Учредителем издает приказ о временном приостановлении образовательного процесса или об ограничительных мероприятиях в отдельных классах и организации карантинного режима в школе (классе).
- 2.2.2. осуществляет контроль за организацией ознакомления всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы школы во время карантина;
- 2.2.3. контролирует соблюдение работниками школы карантинного режима ;
- 2.2.4. осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ;
- 2.2.5. Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы школы во время карантина.

Администрация школы доводит данное Положение до членов коллектива Школы, разъясняет отдельные пункты, издает приказы о работе Школы во время карантина.

Классные руководители знакомят обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся с данным Положением.

2.3. Заместитель директора по учебной работе:

- 2.3.1. организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с педагогами систему организации образовательной деятельности обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (дистанционная, самостоятельная и т.д.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ;
- 2.3.2. осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников) Школы об организации её работы во время карантина;
- 2.3.3. организует беседы, лектории для родителей (законных представителей), обучающихся о соблюдении карантинного режима с целью обеспечения сохранности жизни и здоровья обучающихся школы;
- 2.3.4. осуществляет контроль за корректировкой календарно -тематического планирования рабочей учебной программы педагогами школы;
- 2.3.5. разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование

педагогами дистанционных технологий обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль за внедрением современных педагогических технологий, методик, направленных на реализацию в полном объеме образовательных программ;

2.3.6. Осуществляет контроль за индивидуальной работой с обучающимися, находящимися на карантинном режиме;

2.3.7. Организует учебно-воспитательную, научно-методическую, организационно - педагогическую деятельность педагогического коллектива в соответствии с планом работы школы во время карантина;

2.3.8. Анализирует деятельность по работе школы во время карантина. законодательством.

2.4. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей:

2.4.1. Проводят разъяснительную работу с родителями, доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по телефону;

2.4.2. Доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе с применением дистанционных технологий;

2.4.3. Информировать родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий обучения и самостоятельной работы обучающихся.

3 . Режим работы педагогического коллектива школы во время карантина

3.1. Информация о режиме работы школы во время карантина размещается на информационных стендах и официальном сайте школы.

3.2. Периоды отмены образовательного процесса (учебных занятий) для обучающихся во время карантина являются рабочим временем для педагогических и других работников школы.

3.3. В период отмены образовательного процесса (учебных занятий) в отдельных классах, либо в целом по школе во время карантина, учителя и другие педагогические работники привлекаются к учебно -воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

3.4. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников школы устанавливается в соответствии с трудовым законодательством.

4. Ведение документации

4.1. Согласно расписанию занятий во всех видах журналов (электронных, дополнительного образования и т.д.) в графе «Что пройдено на уроке» педагогами делается запись темы учебного занятия в соответствии с календарно-тематическим планированием.

4.2. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в электронный журнал в соответствии с календарно -тематическим планированием.

4.3. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного занятия.

4.4. При необходимости педагогами проводится корректировка календарно - тематического планирования и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными школой

В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися с применением дистанционных технологий либо самостоятельно, учитель-предметник организует прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чем делается специальная отметка в календарно - тематическом планировании.

5. Деятельность обучающихся во время карантина

5.1. Во время карантина обучающиеся школу не посещают.

5.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания с целью прохождения материала, в том числе с применением дистанционных технологий (сайт школы, электронные ресурсы и др.).

5.3. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями педагогов.

6. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

6.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

6.1.1. ознакомиться с Положением об организации работы школы во время карантина;

6.1.2. получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через запись в дневниках обучающихся или личное сообщение по телефону;

6.1.3. получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности их обучающихся детей во время карантина, в том числе с применением дистанционных форм обучения.

6.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

6.1.5. осуществлять контроль выполнения их ребенком карантинного режима;

6.1.6. осуществлять контроль выполнения их обучающимся ребенком домашних заданий во время карантина, в том числе с применением дистанционных технологий.

Лист согласования к документу № 042 от 28.02.2024
Инициатор согласования: Вафина Ф.Г. Директор
Согласование инициировано: 28.02.2024 12:28

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Вафина Ф.Г.		 Подписано 28.02.2024 - 12:29	-