



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00E3D6EC0F4D2E09B9A967A584590F748D

Владелец: Вафина Фирдауз Габдулнуровна

Действителен с 29.03.2023 до 21.06.2024

**Положение
о педагогическом совете
в МБОУ «Лицей №149 с татарским языком обучения»
Советского района г. Казани**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №149 с татарским языком обучения» Советского района г. Казани (далее - лицей).

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления лицея, объединяющий всех педагогических работников лицея, включая совместителей, созданным в целях решения вопросов функционирования и развития образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов лицея.

1.2. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Лицея с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

1.3. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством, уставом лицея, настоящим Положением.

1.4. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива лицея. Решения педагогического совета реализуются приказами директора лицея. Решения педагогического совета, утвержденные приказом директора лицея, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического совета

2.1. Главными **задачами** педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива лицея на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме лицея;
- организация научно-экспериментальной работы;
- внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о переводе, повторном обучении и выпуске учащихся.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- разрабатывает программу развития;
- рассматривает и принимает локальные нормативные акты по вопросам организации образовательной деятельности;
- принимает годовой план работы и учебный план;
- принимает планы по различным направлениям образовательной деятельности лицея;
- разрабатывает и принимает образовательные программы;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования;

образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам; определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- ежегодно выбирает форму промежуточной аттестации из предусмотренных учебным планом;

- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования в лицее;

- заслушивает аналитическую информацию, полученную в ходе функционирования внутренней системы оценки качества образования, и принимает решение по ее результатам;

- принимает решение о допуске учащихся к государственной итоговой аттестации; рекомендует учащимся с ограниченными возможностями здоровья, учащимся, являющимся детьми-инвалидами, а также тем, кто обучался по состоянию здоровья на дому и(или) их родителям (законным представителям), обратиться в психолого-медико-педагогическую комиссию с целью организации прохождения государственной итоговой аттестации для указанных категорий учащихся в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

- принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принимает решение о направлении имеющих медицинские показания учащихся, при отсутствии результатов учебных достижений, с согласия их родителей (законных представителей) в психолого-медико-педагогическую комиссию для определения целесообразности обучения указанных учащихся по соответствующей образовательной программе;

- принимает решение об исключении из лицея учащегося, достигшего возраста 15 лет, в случаях, предусмотренных законодательством и уставом лицея;

- принимает решение о выдаче документов об образовании, выпуске из лицея;

- принимает решение о награждении учащихся за успехи в обучении медалями, похвальными грамотами и похвальными листами, если эти случаи предусмотрены законодательством или локальными нормативными актами;

- принимает решение о поощрении учащихся;

- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

- оказывает содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в лицее и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления лицеем, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы;

- избирает из своего состава представителей педагогического коллектива для участия в работе различных комиссий, в соответствии с локальными нормативными актами,

регламентирующими деятельность этих комиссий;

- рассматривает письменные предложения общественных объединений (или отдельных представителей) учащихся, родителей (законных представителей) по вопросам совершенствования управления лицеем;
- рассматривает письменные обращения о нарушении и (или) ущемлении работниками лицея прав, свобод и социальных гарантий учащихся;
- рассматривает вопросы об успеваемости, посещаемости и поведении отдельных учащихся или группы учащихся (с приглашением их родителей или законных представителей); принимает решение о применении к учащемуся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся;
- заслушивает итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах проверки деятельности лицея и принимает по ним решения;
- решает иные вопросы, не отнесенные уставом лицея к компетенции директора и общего собрания работников.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения педагогов по какой-либо проблеме для выработки рекомендаций по ее решению с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- создавать рабочие группы педагогов для разработки документов по какому-либо вопросу с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- приглашать на заседания педагогического совета специалистов различного профиля для получения квалифицированных консультаций;
- обращаться в любые организации и учреждения и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- рассматривать и принимать локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- в случаях, предусмотренных законодательством, разрабатывать и принимать критерии оценивания результатов обучения учащихся;
- принимать решения о проведении на базе лицея научно-практических конференций, разрабатывать их положения; разрабатывать и принимать требования к проектным и исследовательским работам учащихся;
- рекомендовать разработки педагогических работников лицея к публикации;
- выдвигать представителей педагогического коллектива для участия в профессиональных конкурсах в случаях, предусмотренных положениями об этих конкурсах;
- ходатайствовать о награждении педагогических работников отраслевыми и государственными наградами;
- заслушивать отчеты членов администрации, руководителей методических объединений и других педагогов;
- в необходимых случаях на заседания педагогического совета приглашать представителей государственных, муниципальных, общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с лицеем по вопросам образования, в том числе родителей (законных представителей) учащихся; представителей организаций и учреждений, решающих вопросы финансирования лицея и другие вопросы, связанные с обеспечением образовательной деятельности. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- приглашать на заседания педагогического совета отдельных учащихся и (или) их родителей (законных представителей) по представлению классного руководителя.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- результаты образовательной деятельности лица;
- соответствие принятых решений действующему законодательству, уставу лица;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения;
- выполнение своих решений;
- бездействие при рассмотрении обращений.

4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет на первом заседании в начале учебного года выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

4.2. Заседания педагогического совета созываются по мере надобности, но не реже четырех раз в год, в соответствии с планом работы лица. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

4.3. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и за решение проголосовало более половины присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета лица. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

4.4. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор лица и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. Протоколы ведутся секретарем в печатном виде. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. В протоколе указывается тема педагогического совета; вопросы, выносимые на заседание педагогического совета (повестка дня); количество присутствовавших членов педагогического совета; записываются кратко содержание всех выступлений и ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета; фиксируются принимаемые решения по каждому вопросу повестки дня.

5.2. Протоколы о переводе учащихся в следующий класс, о выпуске, награждении учащихся оформляются списочным составом (указываются фамилии, имена, отчества учащихся полностью).

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Протокол каждого педсовета ведется отдельно, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью лица. В конце года все протоколы сшиваются в отдельную папку, скрепляются подписью директора и печатью лица.

5.5. Протоколы педагогического совета входят в номенклатуру дел, хранятся в лицее постоянно и передаются по акту.

6. Сроки действия положения

6.1. Срок действия настоящего положения неограничен. По мере необходимости изменения в настоящее положение могут вноситься на основании оформленного протокольного решения общего собрания работников или соответствующими приказами и распоряжениями вышестоящих органов, внесением изменений в Устав МБОУ «Лицей №149 с татарским языком обучения», и вводится в действие приказом директора.

Лист согласования к документу № 035 от 09.02.2024
Инициатор согласования: Вафина Ф.Г. Директор
Согласование инициировано: 09.02.2024 15:18

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Вафина Ф.Г.		 Подписано 09.02.2024 - 15:19	-