



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00E3D6EC0F4D2E09B9A967A584590F748D

Владелец: Вафина Фирдауз Габдулнуровна

Действителен с 29.03.2023 до 21.06.2024

**Положение
о комиссии по противодействию коррупции
МБОУ «Лицей №149 с татарским языком обучения»
Советского района г. Казани**

I. Общие положения

1. Комиссия по противодействию коррупции МБОУ «Лицей №149 с татарским языком обучения» Советского района г. Казани (далее – лицей) является совещательным органом при лицее по вопросам противодействия коррупции в г. Казани.
2. В своей деятельности Комиссия руководствуется федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан, муниципальными правовыми актами муниципального образования г. Казани, Приказом МОиН РТ от 29 марта 2011 года №1244/11 "О недопущении незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся в образовательных учреждениях Республики Татарстан", Письмом МОиН РТ от 24.01.2011 г. № 562/11 "О дополнительных источниках дохода образовательных учреждений и ответственности за нарушение установленного порядка их привлечения, а также настоящим Положением.
3. Положение о Комиссии и ее состав утверждаются приказом лицея.

2. Основные задачи лицея

2.1. Основными задачами лицея являются:

- разработка программных мероприятий по противодействию коррупции и осуществление контроля за их реализацией;
 - обеспечение прозрачности деятельности лицея;
 - формирование нетерпимого отношения к коррупционным действиям;
 - рассмотрение обращений участников образовательного процесса, граждан;
 - подготовка предложений участников образовательного процесса по формированию антикоррупционной пропаганды и развитию общественного контроля за реализацией политики в области противодействия коррупции.
3. Лицей в соответствии с возложенными на нее задачами выполняет следующие функции:
- 3.1. разрабатывает планы и мероприятия по противодействию коррупции;
 - 3.2. проводит внеочередные заседания по фактам обнаружения коррупционных проявлений в лицее;
 - 3.3. подготавливает рекомендации для отдела образования по повышению эффективности противодействия коррупции.
4. Лицей в целях реализации своих функций обладает следующими правами:
- рассматривать на своих заседаниях исполнение программных мероприятий по противодействию коррупции;
 - осуществлять взаимодействие с правоохранительными органами в целях обмена информацией и проведения антикоррупционных мероприятий;

- заслушивать на своих заседаниях доклады о проводимой работе по предупреждению коррупционных проявлений;
- основанием для проведения внеочередного заседания комиссии является информация о факте коррупции со стороны работников лица, полученная директором от правоохранительных, судебных или иных государственных органов, от организаций, должностных лиц или граждан.
- информация, указанная в пункте 3.2 настоящего Положения, рассматривается комиссией, если она представлена в письменном виде и содержит следующие сведения: фамилию, имя, отчество гражданина, должность; описание факта коррупции; данные об источнике информации.
- по результатам проведения внеочередного заседания комиссия предлагает принять решение о проведении служебной проверки в отношении данного гражданина.
- запрашивать и получать в установленном порядке информацию в пределах своей компетенции;
- приглашать на свои заседания руководителей и должностных лиц МКУ «Управление образования Исполнительного комитета муниципального образования г. Казани».

3. Порядок формирования и деятельности

3.1. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителей председателя Комиссии, секретаря и членов Комиссии.

Председателем Комиссии является зам. директора по УР.

В случае отсутствия председателя Комиссии по его поручению заседание Комиссии проводит заместитель председателя Комиссии.

3.2. Комиссия формируется из числа работников образовательного учреждения и общественности.

Члены Комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах и обладают равными правами при принятии решений.

3.3. Работой Комиссии руководит председатель Комиссии.

3.4. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал.

Повестку дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях Комиссии определяет председатель Комиссии по представлению секретаря Комиссии.

3.5. Деятельность Комиссии строится на основе плана работы, утверждаемого председателем Комиссии.

3.6. Заседание Комиссии является правомочным в случае присутствия на нем не менее двух третей общего числа его членов.

3.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии. При равенстве голосов преимущественное право голоса переходит к председательствующему на заседании.

Решение Комиссии подписывается секретарем Комиссии и утверждается председателем Комиссии.

Решения Комиссии могут размещаться на официальном сайте лица.

3.8. Секретарь Комиссии:

- обобщает предложения членов Комиссии, на их основе готовит план работы Комиссии и формирует повестки дня заседаний Комиссии для внесения их на утверждение председателю;
- готовит проекты решений Комиссии, представляет их на утверждение председателю Комиссии и организует контроль за выполнением данных решений.

4. Обеспечение деятельности лица

4.1. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется лицом.

5. Сроки действия положения

5.1. Срок действия настоящего положения неограничен. По мере необходимости изменения в настоящее положение могут вноситься на основании оформленного протокольного решения педагогического совета или соответствующими приказами и распоряжениями вышестоящих органов, внесением изменений в Устав МБОУ «Лицей №149 с татарским языком обучения» и вводится в действие приказом директора.

Лист согласования к документу № 028 от 05.02.2024
Инициатор согласования: Вафина Ф.Г. Директор
Согласование инициировано: 05.02.2024 16:22

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Вафина Ф.Г.		 Подписано 05.02.2024 - 16:22	-