

Принято на педсовете
протокол № 1 от 31.08.2023

Утверждено и введено в действие
приказом №212-23 от 31.08.2023
Директор Ф.Г. Вафина



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 00E3D6EC0F4D2E09B9A967A584590F748D
Владелец: Вафина Фирдауз Габдулнуровна
Действителен с 29.03.2023 до 21.06.2024

**Положение
о Совете по вопросам профилактики безнадзорности и
правонарушений несовершеннолетних
в МБОУ «Лицей №149 с татарским языком обучения»
Советского района г.Казани**

1. Общие положения

1.1. Совет по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет) создается для осуществления профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся, защиты их прав и законных интересов в МБОУ «Лицей №149 с татарским языком обучения» (далее – Лицей).

1.2. Совет создается на общественных началах.

1.3. В состав Совета входят: директор лицея, заместители директора по воспитательной и учебной работе, педагоги-психологи, социальный педагог, инспектор ПДН, руководитель ШМО классных руководителей, руководитель ШМО начальных классов. Председателем Совета является социальный педагог лицея.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется настоящим положением, а также:

- а) Конституцией РФ;
- б) Семейным кодексом РФ;
- в) федеральными законами:
 - от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
 - от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- г) письмом Минобрнауки России от 28.04.2016 № АК-923/07;
- д) локальными нормативными актами и уставом организации.
- е) Положением «Об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования» (далее — Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних"(с изменениями и дополнениями) (далее - Федеральный закон N 120—ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 1 24-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующие вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяющие порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях (далее - учет).

1.5 Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в Лицее.

Красная зона — зона высокого риска. К ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД Республики Татарстан;
2. несовершеннолетние, проявление признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;
3. несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;
4. несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа.

Желтая зона — зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, не посещающие или систематические пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);
2. несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении:
 - а) безнадзорность или беспризорность;
 - б) бродяжничество или попрошайничество;
3. несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;
4. несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;
5. несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов образовательной организации;
6. несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семьи, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних;
7. несовершеннолетние, содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшиеся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации.

Зеленая зона — зона умеренного риска, к ней отнесены категории:

1. несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;
2. несовершеннолетние, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающих у близких родственников без оформления временной опеки;
3. несовершеннолетние, проживающие с мачехой или отчимом;
4. несовершеннолетние из малообеспеченных семей;
5. дети-сироты, находящиеся под опекой;
6. дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях;
7. несовершеннолетние, воспитывающиеся в государственных учреждениях;
8. несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях.

2. Основные задачи Совета

2.1. Проведение мер по предупреждению безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.

2.2. Организация социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении, в том числе систематически пропускающим занятия без уважительных причин.

- 2.3. Разработка системы мер по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в группе риска и социально опасном положении.
- 2.4. Оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Основные функции совета

3.1. Диагностическая:

- выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и совершению несовершеннолетними антиобщественных действий;
- определение системы работы с обучающимися, не выполняющими правила внутреннего распорядка обучающихся и другие локальные нормативные акты организации;
- выработка подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности по профилактике правонарушений подростков (курения, злостного непосещения школы, употребления спиртных напитков, медикаментозных препаратов, токсических веществ).

3.2. Организационно-воспитательная:

- организация мероприятий, направленных на выполнение требований Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- координация деятельности педагогического коллектива, социальных работников организации по работе с несовершеннолетними и семьями, оказавшимися в социально-опасном положении, неуспевающими обучающимися;
- подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций, родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений;
- проведение профилактической работы с родителями обучающихся, находящихся в группе риска, систематически не посещающих организацию без уважительных причин и (или) находящихся в социально- опасном положении.

4. Порядок учета несовершеннолетних в Лицее

4.1. Поступившие в Лицей из органов и учреждений системы профилактики или на основании постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав сведений, с резолюцией директору Лицея «Об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц «Для постановки на учет и об организации с несовершеннолетними индивидуальной профилактической работы», незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета (председателю совета профилактики) для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в Лицее в «Журнал учета» отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся и в ГИС «Электронное образование» на внутришкольный учет (ВК).

В отношении несовершеннолетних проводится индивидуальная профилактическая работа в соответствии с категориями несовершеннолетних, подлежащих учету в Лицее, с назначением общественных воспитателей из числа классных руководителей, психолога, социального педагога, учителя - предметника.

4.2. Решение о постановке на внутришкольный учет несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- директора лицея (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом школы);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в Лицей;

- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.3. В отношении несовершеннолетних индивидуальная профилактическая работа осуществляется в Лицее во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам, программам индивидуальной профилактической работы.

4.4. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учету в Лицее, формируются наблюдательные дела (далее - индивидуальная папка). К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- заявление от общественного наблюдателя и родителя (законного представителя)
- анкета на общественного воспитателя, закрепленного за несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, общественного воспитателя (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающегося в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников Лицея и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно - досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в Лицее, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в Лицее (ходатайства о снятии с учета);
- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

5. Основания прекращения учета несовершеннолетних в Лицее

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в Лицее являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и Лицеем;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, прекращение учета возможно, в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. При выбытии несовершеннолетнего, подлежащего учету, в другую образовательную организацию:

- в случае необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы материалы, характеризующие несовершеннолетнего, незамедлительно направляются в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение;

- в случае прекращения учета в отношении него материалы, характеризующие несовершеннолетнего, незамедлительно направляются в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному директору лицея или в уполномоченное структурное подразделение либо в коллегиальный орган образовательной организации, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

5.5. По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета с организацией контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога Лицея (общественного воспитателя);
- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и в проведении с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в «Журнал учета» и в ГИС «Электронное образование».

В случае принятия решения о прекращении учета несовершеннолетнего, информация заносится в «Журнал учета», в протокол Совета профилактики Лицея, доводится до сведения его родителей (законных представителей), директора Лицея.

Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в «Журнале учета» решение о прекращении учета несовершеннолетнего в Лицее с указанием оснований, а также классным руководителем отмечается в ГИС «Электронное образование» в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

6. Порядок работы Совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.2. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

6.3. Председатель совета:

- осуществляет общее руководство работой Совета;
- формирует повестку дня заседаний Совета;
- утверждает планы работы Совета;

- ведет заседание Совета;
- осуществляет иные функции руководства Советом.

6.4. Решение Совета оформляется протоколом в течении трех дней после окончания Совета. На Совете ведется «Журнал ознакомления родителей (законных представителей) с решением Совета профилактики», который подписывается родителем (законным представителем) лица, в отношении которого принято решение в день проведения Совета профилактики.

6.5. Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6.6. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего обучающегося, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения обстоятельств дела разрабатывает план работы с обучающимися и перечень необходимых мероприятий.

Лист согласования к документу № 022 от 02.02.2024
Инициатор согласования: Вафина Ф.Г. Директор
Согласование инициировано: 02.02.2024 16:02

Лист согласования			Тип согласования: последовательное	
N°	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Вафина Ф.Г.		 Подписано 02.02.2024 - 16:02	-