

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы:

_____ \Ф.А.Саидгараева\

Приказ № 229 от 29.08.2023г.

Положение

**О родительском комитете Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа
№144 с углубленным изучением отдельных
предметов»
Советского района г. Казани**

Принято педагогическим советом
МБОУ «Школа №144»
Советского района г.Казани
Протокол №1 от 29.08.2023г.

1. Общие положения.

Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета МБОУ «Школа №144 с углубленным изучением отдельных предметов», являющегося одним из органов самоуправления,

Родительский комитет школы создан в целях содействия школе и семье в получении начального, основного, среднего общего образования обучающимися, воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, свою индивидуальность,

Родительский комитет школы в своей деятельности руководствуется Конституции РФ, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Татарстан «Об образовании», принятым Государственным Советом Республики Татарстан 3 года и другими федеральными законами и подзаконными актами, законами Республики Татарстан, другими нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, Уставом ШКОЛЫ, настоящим положением,

2. Основные задачи.

- Укрепление связей между семьей, школой, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности,
- Оказание школе помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.
- Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся школы по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающихся в семье,

3. Содержание работы Родительского комитета ЛИПСЯ.

- Координирует деятельность председателей классных родительских комитетов,
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.
- Оказывает содействие и помощь администрации школы в проведении и организации внешкольных мероприятий, общешкольных родительских собраний.
- Оказывает всемерное содействие повышению авторитета педагогических работников и других работников школы,
- Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни школы, в воспитательной работе месту жительства обучающихся, содействует развитию самоуправления обучающихся.
- Рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции,
- Иная работа в соответствии с возложенными функциями.
-

4. Права Родительского комитета лица

Родительский комитет школы имеет право:

- вносить предложения администрации школы по вопросам, входящим в его компетенцию ■ обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию ■ принимать участие в обсуждении локальных актов; ■ приглашать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов);
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете;
- оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий и т.г.; ■ имеет иные права в соответствии с возложенными функциями,

5. Состав и организация работы.

Представители в Родительский комитет избираются ежегодно в начале учебного года из числа родителей (законных представителей) на общешкольном родительском собрании,

Из своего состава комитет выбирает председателя, секретаря; которые осуществляют свою работу на общественных началах,

На заседаниях комитета могут присутствовать директор, представители других органов самоуправления школы.

Председатель родительского комитета школы может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления,

Работа комитета осуществляется по плану, который согласовывается с директором.

О своей работе председатель Родительского комитета школы и другие его члены отчитываются на общешкольном родительском собрании не реже ОДНОГО раза в год.

Родительский комитет школы правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины св состава, Решения принимаются простым большинством голосов.

б. Делопроизводство.

Заседания Родительского комитета школы оформляются протоколно. В книге протоколов заседаний комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, **ВЫНОСИМЫХ** на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета, Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем.

7. Ответственность.

Родительский комитет школы в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей,

- Родительский комитет школы отвечает за: выполнение утвержденного плана работы за учебный год; ■ выполнение решений, родительского комитета, других органов самоуправления школы; ■ установке взаимоотношений между руководством школы и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания,

8. Взаимоотношения.

Родительский комитет школы в своей работе взаимодействует с органами самоуправления школы, директором и заместителем директора по ВР, по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами района и города • по вопросам в пределах своей компетенции,

9. Сроки действия положения.

9.1 Срок действия настоящего положения неограничен. По мере необходимости изменения в настоящее положение могут ВНОСИТЬСЯ на основании оформленного протокольного решения общего собрания работников или соответствующими приказами и распоряжениями вышестоящих органов, внесением изменений в Устав МБОУ «Школа №144 с углубленным изучением отдельных предметов», и вводится в действие приказом директора,