

«Утверждено»
Директор МБОУ «Школа №144»
_____ \Ф.А.Саидгараева\
Приказ № 36 от 06 февраля 2026 г.

Положение
об учете отдельных категорий несовершеннолетних в
муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа №144
с углубленным изучением отдельных предметов»
Советского района г. Казани

Принято педагогическим советом
МБОУ «Школа №144» Советского района г.Казани
Протокол № 5 от 27.01.2026г.

I. Общие положения.

1.1. Положение об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования (далее - Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (далее - Федеральный закон № 120-03), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяет порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях (далее - учет).

1.2. Основной целью учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях является формирование полной и достоверной информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, обеспечение ею внутренних и внешних пользователей, а также анализ и использование данной информации для принятия управленческих решений, направленных на организацию защиты прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики совершения ими правонарушений, устранение причин и условий, способствующих их безнадзорности и правонарушениям.

1.3. Основными задачами учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях являются:

обеспечение выявления несовершеннолетних, нуждающихся в оказании помощи, социально-педагогической реабилитации, организации с ними работы по предупреждению совершения ими правонарушений и (или) антиобщественных действий;

систематизация информации о несовершеннолетних, подлежащих учету, необходимой для организации индивидуальной профилактической работы, деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - профилактика);

обеспечение анализа информации о несовершеннолетних, подлежащих учету;

определение оснований и приоритетных направлений плановой работы по профилактике и индивидуальной профилактической работе;

обеспечение контроля и оценки эффективности деятельности по профилактике и индивидуальной профилактической работе.

1.4. Основным требованием, предъявляемым к организации учета, является актуализация данных, определяющих количественный состав несовершеннолетних, а также качественные характеристики их статуса и проводимой с ними работы в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента поступления информации).

1.5. Организация учета регламентируется локальными нормативными актами образовательных организаций и обеспечивается (в том числе в части принятия решения о постановке на учет или снятии с учета) Советом профилактики образовательной организации.

1.6. Ведение учета, а также формирование наблюдательных дел несовершеннолетних, подлежащих учету (при их наличии), осуществляется социальным педагогом образовательной организации, а в случаях его отсутствия, иным лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены обязанности по ведению учета.

1.7. Контроль за ведением учета, оценка эффективности деятельности по профилактике, индивидуальной профилактической работе осуществляется руководителем образовательной организации, а также лицом, на которое руководителем образовательной организации возложены указанные обязанности.

II. Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в организациях общего и профессионального образования.

Красная зона — зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД Республики Татарстан;

2. несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного, деструктивного поведения, аутоагрессии;

3. несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

4. несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

5. несовершеннолетние сторонники движения «скулшутинг», «колумбайн»;

6. несовершеннолетние, занимающиеся «психологическим насилием, систематическим унижением чести и достоинства, издевательствами, преследованием»;

7. несовершеннолетние, отказавшиеся от прохождения профилактических медицинских осмотров, либо не явившихся на профилактические медицинские осмотры.

Желтая зона — зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, непосещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);

2. несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении:

а) безнадзорность или беспризорность;

б) бродяжничество или попрошайничество;

3. несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;

4. несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;

5. несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;

6. несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием

несовершеннолетних и иные;

7. несовершеннолетние, содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

8. несовершеннолетние, подвергшиеся «психологическому насилию, систематическому унижению чести и достоинства, издевательствам, преследованию»;

9. несовершеннолетнее, попавшие в «группу риска» по результатам социально-психологического тестирования и мониторинга безопасности образовательной среды;

10. несовершеннолетние, подвергшиеся сексуальному насилию;

11. несовершеннолетние, прибывшие из зон боевых действий.

Зеленая зона — зона умеренного риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;

2. несовершеннолетние, воспитываемые в полных семьях, но проживающие в общежитиях, либо у близких родственников без оформления временной опеки;

3. несовершеннолетние, проживающие в неполной семье, с мачехой или отчимом;

4. несовершеннолетние из малообеспеченных семей;

5. дети-сироты, находящиеся под опекой;

6. дети-сироты, воспитываемые в замещающих семьях;

7. несовершеннолетние, воспитываемые в государственных учреждениях;

8. несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях;

9. несовершеннолетние, отказавшиеся проходить социально-психологическое тестирование и мониторинг безопасности образовательной среды;

10. несовершеннолетние, находящиеся на семейном обучении;

11. несовершеннолетние, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО или погибшими/пропавшими без вести на зоне проведения СВО.

12. несовершеннолетние, прибывшие из других субъектов Российской Федерации, либо из других муниципальных районов Республики Татарстан.

III. Основания для учета несовершеннолетних в образовательных организациях.

3.1. Учет включает осуществление обработки (получение, сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение данных о несовершеннолетнем и организации индивидуальной профилактической работы в его отношении, в том числе с использованием информационных систем.

3.2. Основаниями для организации учета несовершеннолетних являются сведения, поступившие из органов и учреждений системы профилактики, об

отнесении их к категориям лиц, установленным пунктами 1 и 3 статьи 5 Федерального закона № 120-ФЗ, и (или) постановление территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручением об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего.

3.3. Основанием для внутреннего контроля несовершеннолетних, указанных в Положении, в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации является решение Совета профилактики образовательной организации.

IV. Порядок учета несовершеннолетних в образовательных организациях.

4.1. Поступившие в образовательную организацию из органов и учреждений системы профилактики сведения об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц, установленным пунктом статьи 5 Федерального закона 120-ФЗ, постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав с поручениями об организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних с решением Совета профилактики образовательной организации «О постановке на учет» незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в образовательной организации) в Журнал учета отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа в образовательной организации (далее - Журнал учета) и в государственную информационную систему «Электронное образование» (далее - ГИС «Электронное образование»), а также для обеспечения направления в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав (при наличии необходимости) предложений в рамках компетенции и имеющихся в образовательной организации возможностей для включения в межведомственные планы (программы) индивидуальной профилактической работы, утверждаемые территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав (в случае их разработки).

Датой постановки несовершеннолетнего на учет в образовательной организации в указанном случае является дата фиксации сведений в Журнале учета и в ГИС «Электронное образование».

4.2. В случае поступления в образовательную организацию информации о выявлении несовершеннолетних, указанных в Положении, в случае непосредственного выявления сотрудниками образовательной организации указанных несовершеннолетних, социальный педагог, педагог-психолог образовательной организации либо классный руководитель обучающегося несовершеннолетнего в соответствии с локальным нормативным актом образовательной организации направляют руководителю образовательной организации обоснованное представление о необходимости учета несовершеннолетнего. Руководитель образовательной организации информирует Совет профилактики образовательной организации.

Представление о необходимости учета несовершеннолетних рассматривается Советом профилактики образовательной организации не

позднее трех рабочих дней с момента его получения.

По результатам рассмотрения указанного представления может быть вынесено одно из следующих решений:

об учете несовершеннолетнего и организации с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием (красная и желтая зоны);

об учете несовершеннолетнего и об организации контроля за его поведением со стороны классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора) (зеленая зона);

о нецелесообразности учета несовершеннолетнего.

В случае принятия решения о постановке несовершеннолетнего на учет, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в Журнал учета и в ГИС «Электронное образование».

Решение Совета профилактики образовательной организации может оформляться в виде протокола заседания либо в иной форме в соответствии с локальным нормативным актом, определяющим порядок деятельности указанного подразделения либо органа.

4.3. Решение об учете несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (красная и желтая зоны);

руководителя образовательной организации (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом образовательной организации);

классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося; представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в образовательную организацию;

территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.4. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа осуществляется образовательной организацией во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам (программам) индивидуальной профилактической работы, утвержденным территориальной (муниципальной) комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, или в рамках исполнения постановлений территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о реализации конкретных мер по защите прав и интересов детей.

При реализации профилактических мер в отношении несовершеннолетних рекомендуется пользоваться алгоритмом действий педагогических работников по основным видам правонарушений (Приложение 3).

4.5. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, индивидуальная профилактическая работа, направленная на устранение причин,

послуживших основанием для их учета, проводится согласно планам, программам и иным документам индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, утвержденным руководителем образовательной организации. По инициативе образовательной организации также в индивидуальной профилактической работе могут участвовать иные органы и учреждения системы профилактики.

4.6. В отношении несовершеннолетних, подлежащих учету в зеленой зоне образовательной организации, классным руководителем формируется дневник наблюдения. К дневнику наблюдения несовершеннолетнего приобщаются:

документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

справка об установочных данных несовершеннолетнего;

акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;

характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);

сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего, рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации (при наличии);

отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работы;

сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

4.7. В отношении несовершеннолетних, подлежащих учету в красной и желтой зонах образовательной организации, заместителем директора по воспитательной работе формируются наблюдательные дела. К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;

сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;

справка об установочных данных несовершеннолетнего;

акт о закреплении куратора за обучающимся несовершеннолетним;

акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;

характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, куратора (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);

сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;

сведения о пропусках учебных занятий обучающимся в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);

индивидуальный маршрут сопровождения/социализации обучающегося и его семьи с результатами диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего, рекомендациями педагога-психолога классному руководителю, советнику директора по воспитанию, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним;

отчеты, служебные записки, докладные сотрудников образовательной организации и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работы;

сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно-досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в образовательной организации, организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;

сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;

сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в образовательной организации (ходатайства о снятии с учета);

иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

V. Индивидуальные маршруты сопровождения для несовершеннолетних, состоящих на учете.

В соответствии с методическими рекомендациями Министерства образования и науки Республики Татарстан для всех несовершеннолетних, состоящих на учете в соответствии с Положением об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях общего, среднего и профессионального образования, предусмотрены варианты программ реабилитации:

для красной зоны и желтой зоны – наблюдательное дело согласно перечню

п 4.7. Положения об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях общего, среднего и профессионального образования» с индивидуальным маршрутом сопровождения № 1 (Приложение 1);

*для несовершеннолетних, состоящих в желтой зоне по причине постановки в «группу риска» по результатам социально-психологического тестирования и мониторинга безопасности образовательной среды – индивидуальный маршрут социализации № 2 (Приложение 2);

для зеленой зоны – дневник наблюдения согласно перечню п 4.6. Положения об учете отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях общего, среднего и профессионального образования».

VI. Основания прекращения учета несовершеннолетних в образовательных организациях.

6.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в образовательной организации являются:

а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и образовательной организацией;

б) достижение восемнадцатилетнего возраста;

в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

6.2. В случае выбывания несовершеннолетнего, подлежащего учету, указанного в Положении, в другую образовательную организацию, и выявления необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы, информация о прекращении учета с приложением характеризующих материалов на несовершеннолетнего незамедлительно направляется в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение, с внесением соответствующих сведений в ГИС «Электронное образование».

6.3. В отношении несовершеннолетних, указанных в Положении, учет прекращается по мотивированному представлению заместителя директора по воспитательной работе, социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, советника директора по воспитанию направленному руководителю образовательной организации для последующего принятия решения Совета профилактики образовательной организации, которое подлежит рассмотрению в короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

о прекращении учета;

о смене зоны учета несовершеннолетнего;

о прекращении учета и об организации контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога образовательной организации (куратора);

об отказе в прекращении учета.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего советом профилактики образовательной организации оформляется в виде протокола

заседания либо в иной форме установленной локальным нормативным актом образовательной организации.

Решение о прекращении учета несовершеннолетнего доводится до сведения его родителей (законных представителей), руководителя образовательной организации.

Приложение 1

к Положению о внутришкольном учете Председателю
Совета по профилактике безнадзорности
и правонарушений несовершеннолетних

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Прошу поставить на внутришкольный учет несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество)

Причина постановки на учет

Классный руководитель _____

«__» _____ 20 год

Председателю
Совета по профилактике

безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПОСТАНОВКЕ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЕТ**

Прошу поставить на внутришкольный учет семью

(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)
Причина постановки на учет _____

Социальный педагог _____

« ____ » _____ 20 год

Приложение 2 к Положению о внутришкольном учете

Председателю Совета по профилактике
**безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних**

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О СНЯТИИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА**

Прошу снять с внутришкольного учета несовершеннолетнего _____

(фамилия, имя, отчество)

Проживающего по

Адресу _____

В связи с тем, что _____

Дата постановки на учет _____

Характеристика ученика, анализ проведенной профилактической работы,
достигнутых результатов прилагается

Классный руководитель _____

« _____ » ____ 20 год

**Председателю Совета по профилактике
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних**

ЗАЯВЛЕНИЕ

О СНЯТИИ С ВНУТРИШКОЛЬНОГО УЧЕТА

Прошу снять с внутришкольного учета семью

—
(фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей)

Проживающих по адресу _____

В связи с тем, что _____

Дата постановки на учет _____

Характеристика ученика, анализ проведенной профилактической работы,
достигнутых результатов прилагается

Классный руководитель _____

« _____ » ____ 20 год

Приложение 3 к Положению о внутришкольном учете

Исх. от «__» _____ 20 г. №

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей)

Администрация МБОУ СОШ №144 приглашает Вас на заседание Совета профилактики по вопросу постановки вашего сына (дочери)

ученик(ца) _____ класса
(Ф.И. ученика)

на внутришкольный учет, которое состоится

" _____ " _____ 20
_____ Г. В _____

часов в кабинете № _____

Линия отрыва

С уведомлением о приглашении на заседание Совета профилактики ознакомлены

_____/

/

(подпись)

(число, месяц, год)

Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с уведомлением и подписавшись, необходимо нижней часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Уведомление отдается классному руководителю для передачи его родителям (законным представителям) несовершеннолетнего. В случае неявки родителей на заседание Совета профилактики вопрос рассматривается в вашем отсутствии.

Председатель Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних _____/

_____/

Приложение 4 к Положению о внутришкольном учете

Исх. от «__» _____ 20 г. №

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые

(Ф.И.О. родителей)

Администрация МБОУ СОШ №144 извещает Вас о том, что ваш сын (дочь)

ученик(ца) _____ класса

(Ф.И. ученика)

поставлен(а) на внутришкольный учет по причине

Линия отрыва

С уведомлением о постановке моего сына (дочери)

ученика(цы) _____ класса

(Ф.И. ученика)

на внутришкольный учет

ознакомлены

_____/

/

(подпись)

(ФИО родителя)

«__» _____ 20 г.

Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с извещением и подписавшись, необходимо нижней частью (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Председатель Совета по профилактике
безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних _____

/ _____ /

Приложение 5 к Положению
о внутришкольном учете

Исх. от «__» _____ 20 г. №

ИЗВЕЩЕНИЕ

Уважаемые

_(Ф.И.О. родителей)

Администрация МБОУ СОШ № 144 извещает Вас о том, что ваш сын (дочь)

ученик(ца) _ класса (Ф.И. ученика)

снят (а) с внутришкольного учета по причине

Линия отрыва

С уведомлением о снятии моего сына (дочери)

ученика(цы) _____ класса

(Ф.И. ученика) с внутришкольного учета ознакомлены

/

/

(подпись)

(ФИО родителя)

«__» _____ 20 г.

Примечание:

Уважаемые родители! Ознакомившись с извещением и подписавшись, необходимо нижнюю часть (после линии отрыва) передать в школу классному руководителю.

Председатель Совета по профилактике
безнадзорности и правонарушений
несовершеннолетних _____

/ _____ /

Приложение 6 к Положению о внутришкольном учете

Анализ работы

**классного руководителя _____ класса за _____ четв.
с учащимся, состоящим на внутришкольном учете (ПДН, КДН)**

Результаты учебы:

Ф. И. учащегося

Пропущено уроков

Не успеваает

по предметам

Не аттестован по предметам, указать причину

Укажите даты и темы профилактических бесед с учеником

Укажите даты бесед с родителями ученика по вопросам нарушения дисциплины, пропусков уроков, успеваемости не

Укажите даты вызовов родителей ученика по вопросам: пропусков уроков, неуспеваемости, нарушения дисциплины к администрации школы

По каким вопросам обращались в школьную комиссию по профилактике правонарушений и защите прав ребенка

Подпись: _____
классный руководитель _____

Дата _____ 20 ____ г.

**Анализ работы
классного руководителя ___ класса за __ четв.
с неуспевающими и систематически пропускающими уроки
учащимся**

Результаты учебы:

Ф. И. учащегося

Пропущено уроков

Не успевает по предметам

Не аттестован по предметам, указать причину

Укажите даты и темы профилактических бесед с учеником

Укажите даты бесед с родителями ученика по вопросам нарушения дисциплины, пропусков уроков, успеваемости не

Укажите даты вызовов родителей ученика по вопросам: пропусков уроков, неуспеваемости, нарушения дисциплины к администрации школы

По каким вопросам обращались в школьную комиссию по профилактике правонарушений и защите прав ребенка

Подпись: классный руководитель _____

Дата _____ 20 г.

Приложение 8 к Положению о внутришкольном учете
КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

ФИО

Ученик _____ класса

Уровень обученности ___

Поведение в

школе _____

Сведения о причинах постановки на внутришкольный
учет _____

Круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,
взрослыми

дополнительное образование
(кружки)

Какое участие принимает в жизни класса и школы? _

Вредные
привычки

Интересы, увлечения и
др.

Классный руководитель _

Приложение 9 к Положению о внутришкольном учете

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ №144
_____ Ф. А. Саидгараева
«_____» _____ 20__ г.

ПЛАН
ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ РАБОТЫ
с несовершеннолетним

_____ года рождения

№
Мероприятия
Сроки
Ответственные

1

Взаимодействие со специалистами образовательного учреждения: (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)

2

Учебно-воспитательная деятельность:
(учителя-предметники,
педагоги дополнительного образования и др.)

3

Работа с семьей

4

Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ОДН, КДН, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры и др.)

Классный руководитель _____

Социальный педагог _____

Педагог-психолог _____

« _____ » « _____ » 20__ год.

Приложение 10 к Положению о внутришкольном учете

КАРТА
профилактического
сопровождения несовершеннолетнего ученика (цы)_
класса

Фамилия _____ Имя _____
Отчество _____ Дата рождения __ Домашний
адрес _____

Поставлен на учет _____
Снят с учета _____

КАРТА
профилактического сопровождения семьи
несовершеннолетнего ученика (цы)___класса

Фамилия _____ Имя _____ Отчество _
_____ Дата рождения _____
Домашний адрес _____ Поставлен на учет _____
Снят с учета _____

Информационный лист о семье несовершеннолетнего

Сведения о родителях:

Мать _____
(фамилия имя отчество)
Место работы _____
Образование _____ Должность _____

Отец _____
(фамилия имя отчество)
Место работы _____
Образование _____ Должность _____

С кем проживает ребенок:

(нужное подчеркнуть)

- с родителями
- с матерью
- с отцом
- с другими родственниками (сведения о них) _____

_____ (фамилия имя отчество, дата рождения, кем приходится)

Многодетная

мать-одиночка

Потеря кормильца

Категория семьи

Малообеспеченная

Неблагополучная

Опекаемая

Приемная

Другое

Кол-во членов семьи

Кол-во детей в семье

Сведения о семье

Доход семьи

Источник доходов

Дополнительная информация о семье (образ жизни, психологический климат и т.д.)

Оценка стресс-факторов в семье

(нужное подчеркнуть или вписать дополнительно)

Социальные

Со стороны родителей

Со стороны ребенка

Безработица

плохое жильё

Неполная семья

Многодетная семья

Перенаселенность

Религиозность

Социальная изоляция

Психические заболевания

Алкоголизм обоих или одного

Наркомания обоих или одного

Проблемы брака (развод и др.)

Трудности в воспитании

Гипоопека

Отклонение в поведении

Трудный ребенок

Хронические заболевания

Инвалидность

Расстройство психики

Врожденные заболевания

Меры, принимаемые органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

(план индивидуальной работы) Мероприятия

Сроки исполнения

Ответственный

Исполнено

Дополнительные данные об учащемся

1. Состоит на учете _____

(ОДН, КДН, причины)

Основание постановления на внутришкольный учет _____

(причины, дата решения Совета по профилактике)

Свободное время вне школы (кружок, секция, клуб и др.)

Другие сведения

Показатели 20 /20 уч. год 20 /20 уч. год

Состояние здоровья

Интересы и увлечения

Вредные привычки

Дисциплинированность

Краткая характеристика обучающегося

(Уровень обученности, сведения о причинах постановки на учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками, взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)

Приложение 10 к Положению
о внутришкольном учете

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

Администрация школы №144 считает необходимым Ваше присутствие на Совете по профилактике правонарушений

« _____ »

_____ 20 года

Заседание Совета по _____ профилактике состоится _____ часов
в кабинете

МБОУ СОШ №144

Председатель Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений
Среди обучающихся

Подпись родителей _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

Администрация школы №144 считает необходимым Ваше присутствие на Совете по профилактике правонарушений

_____»»

20 года

Заседание Совета по _____ профилактике состоится _____ часов
в кабинете

МБОУ СОШ №144

Председатель Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений

среди обучающихся _____ / _____

/Подпись родителей _____

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемые

Администрация школы №144 считает необходимым Ваше присутствие на Совете по профилактике правонарушений

« _____»»»

_____ 20 года

Заседание Совета по _____ профилактике состоится _____ часов
в кабинете

МБОУ СОШ №144

Председатель Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений среди обучающихся _____ / _____

_____ /Подпись

родителей _____

Карта личности

Учащегося (йся) _____ класса _____ школы,
требующего (щей) повышенного педагогического внимания
Ф.И.О., _____ дата
рождения _____

Физическое состояние: хорошее, удовлетворительное,
неудовлетворительное.

**Наличие физических недостатков,
хронических заболеваний:** _____

Характеристика свойств личности

Уровень самооценки: адекватный, завышенный, заниженный.

Уровень агрессивности: низкий, средний, высокий.

Уровень тревожности: низкий, средний, высокий.

Признаки повышенной тревожности: отсутствуют, повышенная утомляемость, пониженная работоспособность, подавленное настроение, повышенная возбудимость, вспышки гнева, агрессивность по отношению к учителям, к сверстникам, отказ от контактов, отказ от общих дел, склонность к разрушительным действиям, садизм, другие признаки.

Патологические влечения:

- курение: не курит, курит эпизодически, систематически,
- употребление спиртных напитков: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически,
- употребление токсико-наркотических веществ: не употребляет, употребляет эпизодически, систематически.

Особенности психики

Уровень памяти: низкий, средний, высокий.

Уровень внимания: низкий, средний,
высокий.

Быстрота восприятия: высокая,
средняя, слабая.

Эмоциональная устойчивость: хорошая (сдержанность), средняя,
плохая (несдержанность).

Темперамент. Черты какого типа темперамента преобладают:
холерического, сангвинистического, флегматического,
меланхолического.

Личностные особенности

Положительные:

Отрицательные:

Активность, аккуратность, доброта, дружелюбие, добросовестность,
дисциплинированность, жизнерадостность, инициативность,
настойчивость, невозмутимость, общительность, организованность,
отзывчивость, откровенность, ответственность, правдивость,
послушание, подвижность, работоспособность, справедливость,

скромность, самостоятельность, сосредоточенность, спокойствие, трудолюбие, упорство, уверенность, уступчивость, уравновешенность, целеустремленность, энергичность

Агрессивность, безволие, безразличие, безответственность, безынициативность, боязливость, вялость, грубость, дерзость, жадность, жестокость, зависть, замкнутость, импульсивность, леность, лживость, лицемерие, неаккуратность, нескромность, непослушание, неорганизованность, несамостоятельность, неуравновешенность, неуправляемость, недобросовестность, несправедливость,

недисциплинированность, неуступчивость, невыдержанность, озлобленность, подавленность, рассеянность, скрытность, слабоволие, страхи, трусость, угнетенность, угрюмость, упрямство, черствость

Социализация

Ориентирован в окружающем мире: информирован, осведомлен, практичен.

Заинтересованность в происходящем: разносторонность интересов, эгоистичность, пассивность, безразличие, асоциальность взглядов и поведения, склонность к суициду.

Взаимоотношения с одноклассниками: деловые, ровные, дружеские, теплые, претендует на лидерство, конфликтные, ни с кем не общается.

Взаимоотношения с родителями: выполняет все распоряжения, выполняет распоряжения под нажимом, выполняет не все распоряжения, открыто отрицает авторитет родителей.

Манера и стиль общения с окружающими:

- доминантный стиль: уверен в себе, стремится навязать свое мнение, легко перебивает, но не дает перебить себя, нелегко признает свою правоту,

- недоминантный стиль: застенчив, уступчив, легко признает себя неправым, нуждается в поощрении при разговоре,

- экстраверт: постоянно направлен на общение, легко входит в контакт, любопытен, открыт, полон внимания к окружающим,

- интроверт: не склонен к контактам, замкнут, предпочитает общению деятельность, в разговоре

немногословен.

Отношение к общественному мнению:

активно-положительное: понимает критику, согласен с ней, недостатки стремится исправлять пассивно-положительное:

понимает критику, согласен с ней, но недостатки не исправляет

безразличное: не реагирует на критику, не меняет поведения.

Общественная активность: активен, пассивен, безразличен, уклоняется.

Интересы

Проявляет интерес к деятельности: физической, умственной, технической, организаторской, художественной, спортивной, не проявляет интереса.

Как предпочитает проводить досуг: работа с техникой, увлечение

компьютером, компьютерными играми, музыкой, спортом, бесцельное проведение свободного времени.

Проявление устойчивого интереса к какому-либо виду деятельности(занимается в кружках, секциях, клубах и

т.д.) _____ **9. Особенности учебной**

деятельности

Интеллектуальные способности: высокие, средние, низкие.

Заинтересованность в учебе: заинтересован, безразличен, не заинтересован.

Уровень успеваемости: высокий, достаточный, средний, удовлетворительный, низкий.

Посещаемость занятий: а) нет пропусков занятий без уважительных причин, б) есть пропуски отдельных уроков (дней) без уважительных причин: иногда, часто, постоянно, уклоняется от учебы.

Особенности поведения

Поведение в школе: а) нет нарушений дисциплины, б) нарушает дисциплину: иногда, часто, постоянно, в) не работает на уроках, г) отказ от требований.

Отношение к своим проступкам: равнодушен, переживает, оправдывает, осуждает.

Как относится к педагогическим воздействиям: с ожесточением, равнодушно, понимает и старается выполнить требования.

Особые нарушения в поведении: наличие вредных привычек, сквернословие, драки, избиение младших и слабых, жестокое отношение к животным, проявление садистских наклонностей, воровство, вымогательство у младших и слабых, грубые нарушения общественного порядка.

Причины отклонения в поведении:

Отклонения от нормы в состоянии здоровья: нарушения в физическом и психическом здоровье, несоответствие физическому развитию, отставание в росте, акцентуации характера, неврозы, дефекты памяти, мышления.

Нарушения в сфере межличностных взаимоотношений: а) непопулярен, непринят, пренебрегаем, изолирован в классном коллективе; б) примакивающий ценой жертв, потерь, помыкаемый, отвергаемый в группе свободного общения; в) конфликтен, отчужден, бесконтролен, выталкиваемый из семьи.

Ошибки педагогов: превышение педагогической власти; лишение ребенка индивидуальных стимулов; наказания, связанные с унижением личности ученика; противоречивость предъявляемых требований; поверхностное знание особенностей школьника; конфликтные отношения между педагогами и родителями ребенка или педагогом и ребенком; д)

другое _____

Ошибки семейного воспитания: а) «заласканное детство», «задавленное детство», «загубленное детство», «одинокое детство», «равнодушное детство»; б) отсутствие элементарных психолого-педагогических знаний, перекладывание забот о воспитании на школу; в) отстранение подростка от физического труда; г) конфликты в семье ; д) другое _____

Социальные причины: противоречия в обществе, в микросоциуме.

Психотравмирующие ситуации _

Состоит ли на внутришкольном профилактическом учете _

на учете в

ПДН, КДН _

Дата заполнения карты: « _ » _____ 20 _ г.

Педагог-психолог

Социальный педагог