

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №144 с углубленным изучением
отдельных предметов»
Советского района г.Казани

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор школы:

\Ф.А.Саидгараева\

Приказ №210 от 25.08.2025

Положение

**о структуре и организации Совета по профилактике правонарушений
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №144
с углубленным изучением отдельных предметов»
Советского района г. Казани**

Принято педагогическим советом
МБОУ «Школа №144»
Советского района г.Казани
Протокол №1 от 25.08.2025г.

1. Общие положения

1.1. Совет по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет) создается для осуществления профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних обучающихся, защиты их прав и законных интересов в МБОУ «Школа № 144» (далее – организация).

1.2. Совет создается на общественных началах.

1.3. В состав Совета входят: заместитель директора по воспитательной и учебной работе, педагог-психолог, социальный педагог, инспектор по делам несовершеннолетних, председатель профкома. Председателем Совета является заместитель директора по воспитательной работе.

1.4. Совет в своей деятельности руководствуется настоящим положением, а также:

а) Конституцией РФ;

б) Семейным кодексом РФ;

в) федеральными законами:

– от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

– от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности правонарушений несовершеннолетних»;

г) письмом Минобрнауки России от 28.04.2016 № АК-923/07;

д) локальными нормативными актами и уставом организации.

е) Положением «Об учете отдельных категорий несовершеннолетних в организациях общего и профессионального образования» (далее — Положение), разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" (далее - Федеральный закон N 120—ФЗ), Федеральным законом от 24 июля 1998 г. N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующие вопросы обеспечения прав и законных интересов несовершеннолетних, профилактики их безнадзорности и правонарушений, определяющие порядок организации учета отдельных категорий несовершеннолетних в образовательных организациях (далее - учет).

1.5 Категории несовершеннолетних, подлежащих учету в МБОУ «Школа № 144» (далее – организация):

Красная зона — зона высокого риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, состоящие на профилактическом учете в ПДН территориальных ОВД Республики Татарстан;

2. несовершеннолетние, проявляющие признаки девиантного,

деструктивного поведения, аутоагрессии;

3. несовершеннолетние, участвующие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности;

4. несовершеннолетние, освобожденные из учреждений уголовно-исполнительной системы, вернувшиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений закрытого типа;

5. несовершеннолетние сторонники движения «скулшутинг», «колумбайн»;

6. несовершеннолетние, занимающиеся «буллингом»;

7. несовершеннолетние, отказавшиеся от прохождения профилактических медицинских осмотров, либо не явившихся на профилактические медицинские осмотры.

Желтая зона — зона повышенного риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, непосещающие или систематически пропускающие занятия без уважительных причин (суммарно 15 дней);

2. несовершеннолетние, находящиеся в социально-опасном положении:

а) безнадзорность или беспризорность;

б) бродяжничество или попрошайничество;

3. несовершеннолетние, не имеющие гражданства, проживающие в семьях беженцев, переселенцев;

4. несовершеннолетние, проживающие в семьях безработных родителей;

5. несовершеннолетние, систематически (неоднократно в течение шести месяцев) допускающие неисполнение или нарушение устава образовательной организации, правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитиях и интернатах и иных локальных нормативных актов образовательной организации;

6. несовершеннолетние, совершившие самовольные уходы из семей, образовательных организаций с круглосуточным пребыванием несовершеннолетних и иные;

7. несовершеннолетние, содержащиеся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации;

8. несовершеннолетние, подвергшиеся «буллингу»;

9. несовершеннолетнее, попавшие в «группу риска» по результатам социально-психологического тестирования и мониторинга безопасности образовательной среды;

10. несовершеннолетние, подвергшиеся сексуальному насилию;

11. несовершеннолетние, прибывшие из зон боевых действий.

Зеленая зона — зона умеренного риска, к ней отнесены следующие категории:

1. несовершеннолетние, неуспевающие по учебным предметам;

2. несовершеннолетние, воспитывающиеся в полных семьях, но проживающие в общежитиях, либо у близких родственников без оформления временной опеки;

3. несовершеннолетние, проживающие в неполной семье, с мачехой или

отчимом;

4. несовершеннолетние из малообеспеченных семей;
5. дети-сироты, находящиеся под опекой;
6. дети-сироты, воспитывающиеся в замещающих семьях;
7. несовершеннолетние, воспитывающиеся в государственных учреждениях;
8. несовершеннолетние, проживающие в приемных семьях;
9. несовершеннолетние, отказавшиеся проходить социально-психологическое тестирование и мониторинг безопасности образовательной среды;
10. несовершеннолетние, находящиеся на семейном обучении;
11. несовершеннолетние, родители (законные представители) которых являются ветеранами (участниками) СВО или погибшими/пропавшими без вести на зоне проведения СВО.

2. Основные задачи Совета

- 2.1. Проведение мер по предупреждению безнадзорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому.
- 2.2. Организация социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении, в том числе систематически пропускающим занятия без уважительных причин.
- 2.3. Разработка системы мер по социально-педагогической реабилитации несовершеннолетних, находящихся в группе риска и социально опасном положении.
- 2.4. Оказание адресной помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Основные функции совета

- 3.1. Диагностическая:
 - выявление и анализ причин и условий, способствующих безнадзорности и совершению несовершеннолетними антиобщественных действий;
 - определение системы работы с обучающимися, не выполняющими правила внутреннего распорядка обучающихся и другие локальные нормативные акты организации;
 - выработка подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности по профилактике правонарушений подростков (курения, злостного непосещения школы, употребления спиртных напитков, медикаментозных препаратов, токсических веществ).
- 3.2. Организационно-воспитательная:
 - организация мероприятий, направленных на выполнение требований Федерального закона от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
 - координация деятельности педагогического коллектива, социальных работников организации по работе с несовершеннолетними и семьями, оказавшимися в социально-опасном положении, неуспевающими обучающимися;
 - подготовка и проведение совещаний, семинаров, конференций,

родительских собраний по проблемам профилактики правонарушений;
– проведение профилактической работы с родителями обучающихся, находящихся в группе риска, систематически не посещающих организацию без уважительных причин и (или) находящихся в социально- опасном положении.

4. Порядок учета несовершеннолетних в МБОУ «Школа № 144»

4.1. Поступившие в МБОУ «Школа № 144» из органов и учреждений системы профилактики или на основании постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав сведений, с резолюцией директору МБОУ «Школа № 144» «Об отнесении несовершеннолетних к категориям лиц «Для постановки на учет и об организации с несовершеннолетними индивидуальной профилактической работы», незамедлительно передаются лицу, ответственному за ведение учета (председателю совета профилактики) для внесения в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента регистрации информации в МБОУ «Школа № 144») в «Журнал учета» отдельных категорий несовершеннолетних обучающихся и в ГИС «Электронное образование» на внутришкольный учет (ВК).

В отношении несовершеннолетних проводится индивидуальная профилактическая работа в соответствии с категориями несовершеннолетних, подлежащих учету в МБОУ «Школа № 144» (далее – организация), с назначением общественных воспитателей из числа классных руководителей, психолога, социального педагога, учителя - предметника.

4.2. Решение об постановки на внутришкольный учет несовершеннолетнего в возможно короткие сроки (не более трех рабочих дней с момента осуществления учета) доводится до сведения:

- родителей (законных представителей) несовершеннолетнего;
- директора МБОУ «Школа № 144» (в случае принятия решения уполномоченным структурным подразделением либо коллегиальным органом школы);
- классного руководителя несовершеннолетнего обучающегося;
- представителя органа или учреждения системы профилактики, представившего сведения в МБОУ «Школа № 144»;
- территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- иных органов и учреждений системы профилактики (при выявлении необходимости организации взаимодействия).

4.3. В отношении несовершеннолетних индивидуальная профилактическая работа осуществляется в МБОУ «Школа № 144» во взаимодействии с иными органами и учреждениями системы профилактики согласно межведомственным планам, программам индивидуальной профилактической работы.

4.4. В отношении всех категории несовершеннолетних, подлежащих учету в МБОУ «Школа № 144», формируются наблюдательные дела (далее

индивидуальная папка). К наблюдательному делу несовершеннолетнего приобщаются:

- документы, содержащие сведения, послужившие основанием для учета несовершеннолетнего;
- сведения об информировании родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о постановке его на учет;
- заявление от общественного наблюдателя и родителя (законного представителя)
- анкета на общественного воспитателя, закрепленного за несовершеннолетним;
- акты обследования условий жизни несовершеннолетнего;
- характеристики несовершеннолетнего от классного руководителя, общественного воспитателя (оформляются не реже одного раза в три месяца с отражением динамики произошедших изменений в поведении);
- сведения о динамике успеваемости несовершеннолетнего в течение учебного периода;
- сведения о пропусках учебных занятий обучающегося в течение учебного периода (с указанием причин отсутствия);
- сведения о проведении индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его семьей;
- планы, программы и иные документы индивидуального планирования работы в отношении несовершеннолетнего, ежеквартально актуализируемые;
- результаты диагностик, анкетирования, тестирования несовершеннолетнего;
- рекомендации педагога-психолога классному руководителю, социальному педагогу, педагогам по работе с несовершеннолетним, сведения об их реализации;
- отчеты, служебные записки, докладные сотрудников МБОУ «Школа № 144» и иные документы, свидетельствующие о проводимой с несовершеннолетним работе;
- сведения об организации воспитательной работы, общественно-полезной, культурно - досуговой деятельности, кружковой занятости несовершеннолетнего в МБОУ «Школа № 144», организациях дополнительного образования и иных, участии в деятельности детских и молодежных общественных организациях, движениях, ученическом самоуправлении;
- сведения об оказании в рамках межведомственного взаимодействия различных видов помощи несовершеннолетнему органами и учреждениями системы профилактики;
- сведения о принятых решениях, примененных мерах воздействия в отношении несовершеннолетнего по итогам рассмотрения материалов на заседаниях территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;
- документы, свидетельствующие о возможности снятия обучающегося с учета в МБОУ «Школа № 144» (ходатайства о снятии с учета);

- иные документы, необходимые для организации работы с несовершеннолетним.

5. Основания прекращения учета несовершеннолетних в МБОУ «Школа № 144»

5.1. Основаниями прекращения учета несовершеннолетних обучающихся в МБОУ «Школа № 144» являются:

- а) прекращение образовательных отношений между несовершеннолетним и МБОУ «Школа № 144»;
- б) достижение восемнадцатилетнего возраста;
- в) устранение причин и условий, ставших основаниями для учета, положительная динамика поведения, в связи с улучшением ситуации.

5.2. В отношении несовершеннолетних, прекращение учета возможно в том числе при наличии постановления территориальной (муниципальной) комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о прекращении индивидуальной профилактической работы.

5.3. При выбытии несовершеннолетнего, подлежащего учету, в другую образовательную организацию:

- в случае необходимости продолжения проведения в отношении него индивидуальной профилактической работы материалы, характеризующие несовершеннолетнего, незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение;
- в случае прекращения учета в отношении него материалы, характеризующие несовершеннолетнего, незамедлительно направляется в территориальную (муниципальную) комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав и в образовательную организацию, в которой несовершеннолетний продолжает обучение.

5.4. В отношении несовершеннолетних учет прекращается по мотивированному представлению социального педагога, классного руководителя, педагога-психолога, направленному директору МБОУ «Школа № 144» или в уполномоченное структурное подразделение либо в коллегиальный орган образовательной организации, которое подлежит рассмотрению в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента поступления).

5.5. По результатам рассмотрения представления о прекращении учета несовершеннолетнего может быть принято одно из следующих решений:

- о прекращении учета;
- о прекращении учета с организацией контроля за поведением несовершеннолетнего со стороны его классного руководителя, иного педагога МБОУ «Школа №144» (общественного воспитателя);

- об отказе в прекращении учета.

В случае принятия решения об отказе в прекращении учета несовершеннолетнего и в проведении с ним индивидуальной профилактической работы, направленной на устранение причин, послуживших его основанием, информация о несовершеннолетнем, подлежащем учету, передается лицу, ответственному за ведение учета, для внесения в «Журнал учета» и в ГИС «Электронное образование».

В случае принятия решения о прекращении учета несовершеннолетнего, информация заносится в «Журнал учета», в протокол Совета профилактики МБОУ «Школа № 144», доводится до сведения его родителей (законных представителей), директора МБОУ «Школа № 144.

Лицом, ответственным за ведение учета, фиксируется в «Журнале учета» решение о прекращении учета несовершеннолетнего в МБОУ «Школа № 144» с указанием оснований, а также классным руководителем отмечается в ГИС «Электронное образование» в возможно короткие сроки (не более пяти рабочих дней с момента принятия решения).

6. Порядок работы Совета

6.1. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.2. Заседание Совета является правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председателя является решающим.

6.3. Председатель совета:

- осуществляет общее руководство работой Совета;
- формирует повестку дня заседаний Совета;
- утверждает планы работы Совета;
- ведет заседание Совета;
- осуществляет иные функции руководства Советом.

6.4. Решение Совета оформляется протоколом, который подписывается лицом в отношении которого принято решение .

6.5. Совет принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции.

6.6. Совет рассматривает собранные по делу материалы, заслушивает объяснения несовершеннолетнего обучающегося, его родителей (законных представителей) и после всестороннего рассмотрения обстоятельств дела разрабатывает план работы с обучающимся и перечень необходимых мероприятий.