

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №15» г.Альметьевска Республики Татарстан**

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 3
от 26.10.2018 г.



**Положение
о педагогическом совете
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа №15» г. Альметьевска Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» г.Альметьевска Республики Татарстан (далее – МБОУ «СОШ№15»).
- 1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБОУ «СОШ№15».
- 1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МБОУ «СОШ№15», занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБОУ «СОШ№15» и настоящим Положением.
- 1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.
- 1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя МБОУ «СОШ№15», а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности МБОУ «СОШ№15», в том числе

аций,

ьных

иков,

вную

щего,

ьных

ьных

ости

гий,

ной

ого-

вки

лом

;

гов,

и и

ого

дих

ьх

сле

их

- отчет директора МБОУ «СОШ№15» с анализом работы за учебный год;
- отчеты председателя методического совета, руководителей методических объединений;
- отчеты педагогических работников;
- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с МБОУ «СОШ№15» по вопросам образования;
- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает:

- основные образовательные программы МБОУ «СОШ№15» начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- программу развития МБОУ «СОШ№15»;
- план учебно-воспитательной работы МБОУ «СОШ№15» на учебный год;
- локальные нормативные акты МБОУ «СОШ№15», регламентирующие организацию образовательного процесса.

2.6 Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о проведении итоговой аттестации учащихся 4 классов;
- о допуске учащихся 9 и 11 классов к государственной итоговой аттестации;
- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;
- о зачете результатов освоения учащимися МБОУ «СОШ№15» учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
- о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании);
- о награждении учащихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении», выпускников 9 и 11 классов - похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- о награждении учащихся МБОУ «СОШ№15»;
- об отчислении учащегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «СОШ№15»);
- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников МБОУ «СОШ№15» к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «СОШ№15».

3. Права педагогического совета.

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МБОУ «СОШ№15», коллегиальным органам управления МБОУ «СОШ№15» и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;

- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей), любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты МБОУ «СОШ№15», регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу МБОУ «СОШ№15», программу развития МБОУ «СОШ№15»;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения;
- давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов МБОУ «СОШ№15»;
- рекомендовать разработки педагогических работников МБОУ «СОШ№15» к публикации;
- рекомендовать работникам МБОУ «СОШ№15» повышение квалификации;
- рекомендовать представителей МБОУ «СОШ№15» для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ «СОШ№15»;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ «СОШ№15»;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой МБОУ «СОШ№15»;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МБОУ «СОШ№15»;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности МБОУ «СОШ№15».

5. Регламент работы педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.
- 5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы с учетом целей и задач работы и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 5.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде для педагогических работников.
- 5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.
- 5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании

теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в МБОУ «СОШ№15»;	-
- пути дифференциации образовательного процесса;	-
- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;	-
- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;	2.5.
- формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;	-
- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;	-
- пути совершенствования воспитательной работы.	2.6.
2.2. Педагогический совет осуществляет:	-
- изучение и внедрение в практику работы МБОУ «СОШ№15» новых технологий, методик, методов и приемов;	-
- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы МБОУ «СОШ№15»;	-
- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся и выпускников МБОУ «СОШ№15», анализ работы МБОУ «СОШ№15»;	-
- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;	-
- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;	-
- координацию внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «СОШ№15»;	-
- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;	-
- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.	-
2.3. Педагогический совет участвует:	-
- в разработке основных образовательных программ МБОУ «СОШ№15» начального общего, основного общего и среднего общего образования;	-
- в разработке программы развития МБОУ «СОШ№15»;	-
- в разработке локальных нормативных актов МБОУ «СОШ№15», обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;	-
- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;	-
- в разработке различных программ и планов развития МБОУ «СОШ№15», в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;	3.1.Е
- в разработке локальных нормативных актов МБОУ «СОШ№15», регламентирующих организацию образовательного процесса	п
2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:	о
	л

педагогического совета присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.7. Решения педагогического совета, утвержденные директором путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения.

В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.5. Протокол педагогического совета печатается, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ «СОШ №15».

6.6. Протоколы педагогического совета входят в его номенклатуру, хранятся в делах и передаются по акту (при смене руководителя, передаче в архив).