

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №15» г.Альметьевска Республики Татарстан**

Принято на заседании  
педагогического совета  
протокол № 3  
от 26.10.2018 г.



**Утверждаю**

Директор МБОУ «СОШ №15»

Н.В. Мартышова

Введено в действие приказом  
№ 248 от 29.10.2018 г.

**Положение  
о работе группы продленного дня  
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении  
«Средняя общеобразовательная школа №15» г.Альметьевска Республики Татарстан**

**1. Общее положение**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 66 ч.7, в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН) 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189, Методических рекомендаций МО и НРТ от 24.09.2014г. № 08-1346 « О направлении методических рекомендаций по нормативно-правовому регулированию предоставления услуги по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня»

1.2.Группа продлённого дня (далее – ГПД) организуется в целях социальной поддержки, развития личности ребёнка, укрепления его здоровья и открывается по запросам родителей (законных представителей) учащихся.

**2. Цели и задачи ГПД**

2.1. Целью организации ГПД в школе является обеспечение дифференцированной педагогической поддержки различных категорий учащихся, ускорению их адаптации к условиям школьной жизни, социальной защиты обучающихся.

2.2. В задачи ГПД входит:

- ✓ организация занятий по самоподготовке младших школьников;
- ✓ организация мероприятий направленных на сохранение и укрепление здоровья учащихся;
- ✓ организация внеурочной деятельности по ФГОС НОО во второй половине дня;
- ✓ организация досуга во второй половине дня;
- ✓ развитие интересов, способностей и дарований школьников, воспитание у них интереса к знаниям, пытливости и любознательности, инициативы и самостоятельности.

**3. Порядок комплектования и организации деятельности ГПД**

3.1 Формирование ГПД осуществляется на основе заявлений родителей (законных представителей) учащихся. Списочный состав групп утверждается приказом директора школы по состоянию на 1 сентября текущего года.

3.2. Школа организует ГПД для учащихся 1-4 классов с наполняемостью не менее 25 человек.

3.3. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора школы по заявлению родителей (законных представителей).

3.4. Деятельность ГПД регламентируется настоящим Положением, режимом работы, планом работы, которые утверждаются директором школы и контролируются заместителем директора по УВР, курирующего образовательную и воспитательную деятельность в ГПД.

- 3.5. Недельная предельно допустимая нагрузка в ГПД не более 30 часов.
- 3.6. Работа ГПД строится в соответствии с действующими требованиями санитарных правил по организации и режиму работы групп продленного дня.
- 3.8. Учащиеся в ГПД находятся под наблюдением воспитателей в течение всего рабочего дня.
- 3.9. В ГПД продолжительность прогулки для учащихся составляет не менее 45 минут.
- 3.10. Продолжительность внеурочной деятельности учащихся по ФГОС НОО определяется календарным учебным графиком и расписанием занятий внеурочной деятельности.
- 3.11. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:
- во 2-м классе – до 1,5 часов;
  - в 3-4-х классах - до 2-х часов;
- 3.12. Для учащихся ГПД организуются прогулки, спортивные часы (подвижные игры), занятия по интересам (библиотека, шахматы, шашки, бисер).
- 3.13. В школе организуется горячее питание для учащихся ГПД за счёт родительских средств.
- 3.14. Медицинское обслуживание в ГПД обеспечивается в рамках школьного медицинского кабинета.
- 3.16. Медицинские работники проводят в ГПД лечебно-профилактические мероприятия, направленные на оздоровление и правильное развитие детей, осуществляют контроль за качеством питания учащихся и выполнением режима дня, организуют совместно с директором и педагогами школы необходимые санитарно-гигиенические мероприятия.

#### **4. Управление группами продлённого дня**

- 4.1. Воспитатель ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором школы.
- 4.2. Общее руководство ГПД, контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД осуществляет заместитель директора в соответствии с приказом директора школы.

#### **5. права и обязанности**

- 5.1. Воспитатель ГПД обязан:
- организовывать учащихся во время проведения с ними занятий по внеурочной деятельности во второй половине дня в системе реализации ФГОС НОО;
  - проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;
  - организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;
  - своевременно оформлять школьную документацию.
- 5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:
- качеством воспитательной работы с детьми во внеурочное время;
  - соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в школы;
  - жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внеурочных занятий по ФГОС НОО во второй половине дня, внешкольных мероприятий;
  - правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.
- 5.3. Родители учащихся обязаны:
- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;
  - помогать в организации досуга учащихся;
  - участвовать в подготовке школы к новому учебному году.

5.4. Родители несут ответственность:

- своевременный приход детей в школу, на внешкольные, внеклассные мероприятия;
- внешний вид учащегося, требуемый Уставом школы;
- своевременную оплату горячего питания детей;

5.5. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав школы;
- бережно относиться к школьному имуществу;
- соблюдать правила поведения в школе, в группе;
- выполнять требования работников школы по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.6. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счёт средств родителей;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

## **6. Документы ГПД и отчётность**

6.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- план воспитательной работы в группе продлённого дня;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей;
- журнал посещаемости учащихся в ГПД;

6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по мере необходимости не реже 1 раза в полугодие.