

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №15» г.Альметьевска Республики Татарстан**

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 3
от 26.10.2018 г.



Утверждаю

Директор МБОУ «СОШ №15»

Н.В. Мартышова

Введено в действие приказом

№ 248 от 29.10.2018 г.

**Положение
о внутришкольном контроле
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Средняя общеобразовательная школа № 15»
г.Альметьевска Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутришкольном контроле (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Типовым положением об образовательном учреждении, утв. постановлением Правительства РФ от 19.03.2001 № 196, Письмом министерства образования РФ от 10.09. 1999г. №22-06-874 «Об обеспечении инспекционно-контрольной деятельности», Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 15» г. Альметьевска Республики Татарстан (далее МБОУ «СОШ №15») и локальными актами МБОУ «СОШ №15»

1.2. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения внутришкольного контроля (далее ВШК) в МБОУ «СОШ №15» администрацией и локальными актами ОО.

1.3. ВШК - главный источник информации для диагностики состояния образовательного процесса, основных результатов деятельности образовательного учреждения. Под ВШК понимается проведение членами администрации школы наблюдений, обследований, осуществляемых в порядке руководства, и контроля в пределах своей компетенции за соблюдением работниками школы законодательных и нормативных актов РФ, субъекта РФ, муниципалитета, школы в области образования.

1.4. Положение о ВШК утверждается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения.

2. Цели, задачи и функции ВШК

2.1. Целями ВШК являются:

совершенствование основной деятельности МБОУ «СОШ №15» в т.ч. повышение качества образования;

- повышение профессионального уровня педагогических работников.

2.2. Задачи ВШК:

- осуществление контроля над исполнением законодательства в области образования;

- наличие положительного микроклимата;
- умение отбирать учебный материал (подбор дополнительной литературы, информации и другого материала, направленного на усвоение учащимися системы знаний);
- способность к анализу педагогических ситуаций, рефлексии, самостоятельному контролю за результатами педагогической деятельности;
- умение корректировать свою деятельность;
- умение обобщить свой опыт;
- умение составлять и реализовывать план своего развития.

4. Методы, виды и формы ВШК

4.1. Методы контроля за деятельностью учителя: анкетирование, тестирование, мониторинг, наблюдение, изучение документации, самоанализ урока, беседа о деятельности обучающихся, результаты учебной деятельности обучающихся.

4.2. Методы контроля за результатами учебной деятельности: наблюдение, устный опрос, письменный опрос, письменная проверка знаний (контрольная работа), комбинированная проверка, беседа, анкетирование, тестирование, проверка документации.

4.3. Формы ВШК: классно-обобщающий (Приложение 1), предметно-обобщающий, тематический-обобщающий, комплексно-обобщающий, обзорный, персональный (Приложение 2), предварительный, текущий, промежуточный, итоговый, комплексный (Приложение 3)

5. Правила и порядок проведения ВШК

5.1. Правила ВШК:

- ВШК осуществляют директор МБОУ «СОШ №15» или заместители директора, руководители методических объединений;
- в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться другие (компетентные) специалисты или организации;
- директор МБОУ «СОШ №15» издает приказ о сроках контроля, теме контроля;
- продолжительность тематических или комплексных проверок не должна превышать 10 дней с посещением не более 5 уроков, занятий и других мероприятий у одного учителя;
- эксперты имеют право запрашивать необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК;
- при обнаружении в ходе ВШК нарушений законодательства РФ в области образования, устава, правил внутреннего трудового распорядка школы или иных локальных нормативных актов, о них сообщается директору МБОУ «СОШ №15»;
- экспертные опросы и анкетирование обучающихся проводятся только в необходимых случаях по согласованию с администрацией школы;
- при проведении планового контроля дополнительное предупреждение учителя не требуется, если в месячном плане указаны сроки контроля;
- при проведении предварительных проверок педагогический работник предупреждается не менее чем за один день до посещения уроков;
- в экстренных случаях директор и его заместители по учебно-воспитательной работе могут посещать уроки педагогов МБОУ «СОШ №15» без предварительного предупреждения (экстренным случаем считается письменная жалоба на нарушение прав ребенка или

нарушение законодательства в области образования).

5.2. Основания для ВШК:

- плановый контроль;
- проверка состояния дел для подготовки управленческих решений;
- заявление педагогического работника на аттестацию;
- обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений в области образования.

5.3. Результаты ВШК оформляются в виде аналитической справки, доклада о состоянии дел по проверяемому вопросу или иной формы, установленной в школе. Итоговый материал должен содержать констатацию фактов, выводы и предложения.

5.4. Итоги ВШК в зависимости от его формы, целей и задач, а также с учетом реального положения дел оглашаются на заседаниях педагогического совета, методического совета, производственных совещаниях с педагогическим составом.

5.5. Сделанные замечания и предложения фиксируются в справках ВШК.

5.6. Результаты ВШК могут учитываться при проведении аттестации педагогических работников, но не являются основанием для заключения экспертной группы.

5.7. По результатам ВШК директор школы издает соответствующий приказ.

5.8. О результатах проверки сведений, изложенных в обращениях обучающихся, их родителей, а также в обращениях и запросах других граждан и организаций, сообщается им в установленном порядке и в установленные сроки.

Классно-обобщающий контроль

1. Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в конкретном классе или параллели.
2. В ходе классно-обобщающего контроля комплексно изучается:
 - уровень знаний и воспитанности обучающихся;
 - качество преподавания;
 - качество работы классного руководителя.
3. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяется по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам четверти (триместра), полугодия или учебного года.
4. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.
5. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом работы МБОУ «СОШ №15» г. Альметьевска Республики Татарстан.
6. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся мини-педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

Комплексный контроль

1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии учебно-воспитательного процесса в МБОУ «СОШ №15» по конкретному вопросу.
2. для проведения комплексного контроля создается группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих педагогов МБОУ «СОШ №15» под руководством одного из членов администрации. Для работы в составе данной группы администрация может привлекать лучших педагогов других ОО, специалистов / экспертов и методистов муниципального органа управления образованием, ученых и преподавателей областных или муниципальных институтов повышения квалификации.
3. Члены группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.
4. Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.
5. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с планом работы МБОУ «СОШ №15», но не менее чем за 10 дней до ее начала.
6. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором МБОУ «СОШ №15» г. Альметьевска Республики Татарстан издается приказ и проводится педагогический совет, совещание при директоре.
7. При получении положительных результатов данный приказ снимается с контроля.