

**Муниципальное бюджетное образовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная русско-татарская школа №124»
Советского района г. Казани**

**Принято
педагогическим советом
протокол №6
от 16.02.2022г.**



**Утверждаю
Директор школы
Садретдинов М.М.
введено приказом
№26 от 17.02.2022г.**

введено в действие

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе
в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с
использованием информационных и телекоммуникационных технологий
в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №124»
Советского района г. Казани**

I. Общие положения

1. Положение о порядке оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий в МБОУ «Школа №124» Советского района г.Казани (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 23 августа 2017 года № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», с учетом мнения Совета обучающихся школы и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся школы.

2. Настоящее Положение регулирует цели, задачи, формы оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий, при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

II. Цели и задачи оказания учебно-методической помощи обучающимся

3. Школа оказывает учебно-методическую помощь обучающимся в целях обеспечения освоения в полном объеме основных и дополнительных образовательных программ при их реализации с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

4. Основными задачами школы при оказании учебно-методической помощи обучающимся являются:

4.1. Создание условий для получения обучающимися доступного и качественного образования независимо от местонахождения и времени.

4.2. Обеспечение дифференцированного и индивидуального подходов в обучении с учетом уровня освоения обучающимися программ учебных предметов .

4.3. Эффективное освоение обучающимися современных образовательных технологий и средств обучения, формирование необходимых метапредметных навыков и компетенций.

4.4. Методическое обеспечение и сопровождение самостоятельной работы обучающихся.

III. Основные виды и формы учебно-методической помощи обучающимся

5. В школе используются следующие основные виды и формы учебно-методической помощи обучающимся при организации обучения в дистанционном формате:

5.1. Групповые консультации в форме:

- дистанционного непосредственного взаимодействия обучающихся и педагогических работников (в режиме online) с использованием доступных обучающимся электронных ресурсов;
- размещения учителем (преподавателем) текста консультации (ссылки на текст консультации) на базе цифровой образовательной платформе «Дневник.ру»;
- размещения рекомендаций (инструкций) в одном из доступных мессенджеров или в группе социальной сети; направление по электронной почте.

5.2. Индивидуальные консультации в форме:

- дистанционного непосредственного взаимодействия обучающегося и педагогического работника (в режиме online) с использованием доступных обучающимся электронных ресурсов, мессенджеров или социальных сетей;
- обмена информацией по телефону (по предварительной договоренности между педагогическим работником и обучающимся);
- передачи информации по электронной почте;
- размещения ссылок на образовательные ресурсы, онлайнплатформы, ресурсы электронных библиотек в целях создания условий для самостоятельной работы обучающихся.

IV. Организация учебно-методической помощи обучающимся

6. Каждый обучающийся имеет право на получение учебно -методической помощи по освоению образовательных программ.

7. Школа создает и обеспечивает функционирование информационно-образовательной среды, включающей в себя информационные, образовательные ресурсы, информационные и телекоммуникационные технологии, обеспечивающие освоение образовательной программы обучающимся независимо от места его нахождения, а также соответствующий уровень подготовки педагогического и учебно-вспомогательного персонала.

8. Учебно-методическую помощь обучающимся оказывают педагогические работники Школы, обеспечивающие подготовку обучающихся по образовательным программам.

9. Информационной основой для оказания учебно-методической помощи обучающимся являются результаты проведенных занятий, проверки домашних заданий, проектной деятельности и тестирования по пройденному материалу.

10. Технологической основой для оказания учебно-методической помощи обучающимся являются информационные ресурсы:

– цифровая образовательная платформа «Дневник.ру» <https://dnevnik.ru/>;

– цифровые образовательные ресурсы «Сдам ГИА» <https://ege.sdamgia.ru/>, «Учи.ру» <https://uchi.ru/>, «Яндекс.Школа» - <https://school.yandex.ru/>, «Российская электронная школа» - <https://resh.edu.ru/>. «Яндекс.Учебник» - <https://education.yandex.ru/main/>.

– мессенджеры и социальные сети (Viber, WhatsApp, VK, Skype).

11. Учебно-методическая помощь обучающимся в форме индивидуальных и групповых консультаций осуществляется во время, предусмотренное распорядком дня и в соответствии с утвержденным графиком консультаций. При обращении обучающегося (обучающихся) с просьбой об оказании учебно-методической помощи, индивидуальные и групповые консультации могут проводится вне утвержденного графика.

12. Способы обращения обучающихся к педагогическим работникам:

– по телефону;

– посредством электронной почты;

– через мессенджеры и социальные сети (Viber, WhatsApp, VK, Skype).

V. Функции участников образовательного процесса по организации учебно-методической помощи обучающимся

13. При переходе Школы на реализацию образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и организации учебно-методической помощи обучающимся, участники образовательного процесса выполняют следующие функции:

13.1. Директор школы:

– приказом назначает ответственных за организацию образовательного процесса и учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

– определяет распорядок дня Школы, утверждает расписание учебных занятий, мероприятий внеурочной деятельности, график проведения консультаций педагогическими работниками Школы;

– осуществляет контроль за соблюдением режима работы сотрудниками и работниками Школы;

– принимает управленческие решения, направленные на повышение качества организации образовательного процесса.

13.2. Заместитель директора (по учебной работе) :

– организует разработку мероприятий, направленных на организацию образовательного процесса и учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

– осуществляет информирование участников образовательного процесса о формах и режиме осуществления учебно-методической помощи обучающимся, способах обращения обучающихся к педагогическим работникам;

– осуществляет контроль за ходом осуществления учителями консультационной работы, соблюдением графика консультаций;

– анализирует результаты образовательного процесса, в том числе эффективность оказания учебно-методической помощи обучающимся.

13.3. Педагогические работники:

– самостоятельно определяют и применяют наиболее эффективные виды и формы оказания учебно-методической помощи обучающимся, способствующие освоению образовательных программ в полном объеме;

– информируют администрацию о фактах пропуска обучающимися назначенных педагогическими работниками обязательных индивидуальных или групповых консультаций, невыполнения обучающимися заданий по самостоятельному изучению учебного материала;

– учитывают результаты консультационной работы в журналах консультаций цикла;

13.4. Педагоги:

– осуществляют контроль за посещаемостью обучающимися назначенных педагогическими работниками обязательных индивидуальных или групповых консультаций;

– в случае выявления фактов неучастия обучающихся в образовательном процессе с использованием дистанционных образовательных технологий или невыполнения обучающимися заданий по самостояльному изучению учебного материала, оповещает родителей (законных представителей) данных обучающихся, выясняет причины случившегося.

13.5. Родители (законные представители) обучающихся:

– обеспечивают создание условий для освоения обучающимся образовательных программ и выполнение им заданий учителей;

– осуществляют контроль за ходом и результатами освоения обучающимся образовательных программ, участием его в назначенных педагогическим работникам обязательных индивидуальных или групповых консультациях.

13.6. Обучающиеся:

– выполняют обязанности по освоению образовательных программ;

– принимают участие в назначенных педагогическими работниками обязательных индивидуальных или групповых консультациях;

– при необходимости обращаются к педагогическим работникам за получением дополнительной учебно-методической помощи.