

Принято
Решением педагогического совета
МБОУ «СОШ №13»
г. Альметьевска
Протокол №5 от 18.10.2018г.

« Утверждаю »
Директор
МБОУ «СОШ №13» г. Альметьевска
Г.Н. Азизова
Приказ №302 от 19.10.2018г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации питания в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя общеобразовательная школа №13» г. Альметьевска Республики Татарстан

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст.41, ч.1.2, в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами (СанПиН) 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189, Закона РТ от 08.12.2004 № 63-ЗРТ «Об адресной социальной поддержке населения в Республике Татарстан», постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 17.12.2004 № 542 «Об утверждении Положения о порядке предоставления денежных выплат, пособий, субсидий и стипендий отдельным категориям населения в Республике Татарстан», Распоряжения Кабинета Министров Республики Татарстан от 26.11.2014 № 2408-р.

1.2. Основными задачами организации питания учащихся в МБОУ «СОШ №13» г. Альметьевска являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания, пищевых продуктов, используемых в приготовлении блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
- пропаганду принципов здорового и полноценного питания.

2. Организационные принципы питания.

2.1. Питание в МБОУ «СОШ №13» г. Альметьевска организовано, как за счёт средств местного бюджета, так и за счёт родителей (законных представителей).

2.2. Организация питания в МБОУ «СОШ №13» г. Альметьевска осуществляется самостоятельной столовой.

2.3. В МБОУ «СОШ №13» г. Альметьевска в соответствии с установленными требованиями СанПин должны быть созданы следующие условия для организации питания обучающихся:

- предусмотрены производственные помещения для хранения, приготовления пищи, полностью оснащенные необходимым оборудованием (торгово-технологическим, холодильным, весоизмерительным), инвентарем;
- предусмотрены помещения для приема пищи, снабженные соответствующей мебелью;
- разработан и утвержден порядок питания обучающихся (режим работы столовой, время перемен для принятия пищи, график питания обучающихся).

2.4. Администрация МБОУ «СОШ №13» г. Альметьевска обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания,

ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) обучающихся.

2.5. Для обучающихся МБОУ «СОШ №13» г. Альметьевска предусматривается питание за счет родителей и дотации.

2.6. Для обучающихся, находящихся в группах продленного дня, предусматривается дополнительное горячее питание за счет средств родителей.

2.7. Организацию питания в МБОУ «СОШ №13» г. Альметьевска осуществляет ответственный за организацию питания, назначаемый приказом директора на текущий учебный год.

3. Порядок организации питания.

3.1. Ежедневно в обеденном зале вывешивается меню, утвержденное директором, в котором указываются названия блюд, их объем (выход в граммах), стоимость, контрольные блюда.

3.2. Столовая МБОУ «СОШ №13» г. Альметьевска осуществляет производственную деятельность в течение 6 дней с понедельника по субботу включительно в режиме работы МБОУ «СОШ №13» г. Альметьевска.

3.3. Часы приема пищи устанавливаются в соответствии с графиком приема пищи, утвержденным директором МБОУ «СОШ №13» г. Альметьевска.

3.4. Для поддержания порядка столовой организуется дежурство учителей.

3.5. Проверку качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия, утвержденная приказом директора МБОУ «СОШ №13» г. Альметьевска. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

3.6. В компетенцию классного руководителя входит:

- разъяснительная и просветительская работа с обучающимися и родителями (законными представителями) о правильном питании;
- ответственность за организацию питания обучающихся класса;
- ежедневное предоставление в столовую информации о количестве питающихся детей, в том числе на бесплатной основе.

3.7. В компетенцию ответственного за питание обучающихся входит:

- проведение рабочих совещаний и консультаций с педагогическими работниками по вопросам организации питания;
- контроль за исполнением графика питания, правил поведения обучающихся в столовой;
- контроль за охватом питания обучающихся по образовательной организации;

3.8. В компетенцию заместителя директора по ХР входит:

- контроль за производственной базой пищеблока школьной столовой и своевременной организацией ремонта технологического и холодильного оборудования;
- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, кухонным, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем.

3.9. В компетенцию медицинского работника МБОУ «СОШ №13» г. Альметьевска входит:

- контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации питания;
- проверка качества пищи, соблюдение рецептур и технологических режимов;
- заполнение бракеражного журнала.

3.10. В компетенцию директора МБОУ «СОШ №13» г. Альметьевска входит:

- комплектование столовой квалифицированными кадрами;
- обеспечение школьной столовой достаточным количеством посуды, специальной одеждой, санитарно-гигиеническими средствами, кухонным, разделочным оборудованием и уборочным инвентарем.

- контроль за соблюдением требований СанПиН;

- обеспечение прохождения медицинских профилактических осмотров работниками пищеблока и обучение персонала санитарному минимуму в соответствии с установленными сроками.

4. Документация

4.1. В МБОУ «СОШ №13» г. Альметьевска должны быть следующие документы по вопросам организации питания:

- Положение об организации питания обучающихся.
- Приказ директора о назначении лиц, ответственных за организацию питания, с возложением на них функций контроля.
- График питания обучающихся, режим работы столовой.
- Документы по учету питающихся.

5. Порядок принятия и срок действия Положения

5.1. Данное Положение рассматривается и принимается на общем собрании работников МБОУ «СОШ №13» г. Альметьевска и утверждается приказом руководителя МБОУ «СОШ №13» г. Альметьевска.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и вступает в силу с момента его утверждения.