

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №101 имени П.А. Полушкина – Центр образования» Советского района г. Казани

Согласовано педагогическим советом от 28.08.2018 Протокол №1	Принято Общим собранием трудового коллектива МБОУ «Школа №101 имени П.А. Полушкина – Центр образования» 31.08.2018 Протокол №1	Утверждено Введено в действие приказом от 1.09.2018 №89 Директор школы <i>Петрова</i>
---	---	---

## Положение о методическом объединении

### 1 Общие положения

1.1 Положение о методическом объединении разработано на основании п.11 ст. 47 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2 Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

1.3 При наличии в образовательной организации более двух учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трех учителей, работающих по одному циклу предметов (гуманитарный, естественно-математический, физико-математический, естественно-географический, др.), создается методическое объединение учителей (далее-методобъединение), совершенствующих свое методическое и профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь для обеспечения современных требований к учению и воспитанию молодежи, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к учению и воспитанию молодежи.

1.4 Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются директором Школы по представлению зам. директора по учебной работе.

1.5 Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебной работе.

### 2 Задачи методического объединения учителей (педагогических работников) образовательной организации.

2.1 В работе методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- рассмотрение и обсуждение рабочих программ;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету;
- разработка материала для административных контрольных работ;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- работа с учащимися по соблюдению норм и правил техники безопасности в процессе учения; разработка соответствующих инструкций, охрана здоровья;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками сложных разделов программ;
- изучение передового педагогического опыта; экспериментальная работа по предмету;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе разработанных образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной аттестации учащихся;

- ознакомление с методическими разработками по предмету; анализ методики преподавания предмета;
- отчеты о профессиональном самообразовании; работа педагогов по повышению квалификации; отчеты о творческих (профессиональных) конкурсах командировках);
- организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в образовательной организации; организация и проведение I этапа предметных олимпиад, конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с учащимися (элективные курсы, курсы по выбору, кружки, НОО и др.);
- укрепление материальной базы и приведение средств учения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

### **3 Функции методического объединения**

3.1 Работа методического объединения организуется на основе планирования, отражающего план работы Школы, рекомендации методкабинета.

3.2 Методическое объединение учителей часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации задач, изложенных в разделе II.

3.3 Методическое объединение учителей может организовывать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной тематике. Методическое объединение учителей разрабатывает систему внеклассной работы по предмету.

### **4 Права методического объединения учителей (педагогических работников) общеобразовательной организации**

4.1 Методическое объединение учителей-предметников имеет право рекомендовать руководству распределение учебной нагрузки при тарификации, входить с предложениями об установлении надбавок и доплат к должностным окладам за заведование предметными учебными кабинетами, за результативное ведение предметных кружков, студий, за методическую работу отдельных педагогов.

4.2 Методическое объединение решает вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при достаточном наличии средств учения.

4.3 Методическое объединение учителей выбирает и рекомендует всему педколлективу систему промежуточной аттестации учащихся, критерии оценок.

### **5 Обязанности учителей методического объединения**

5.1 Каждый участник методического объединения обязан:

- а) участвовать в одном из методических объединений, иметь собственную программу профессионального самообразования;
- б) участвовать в заседаниях методического объединения, практических семинарах и т. д.;
- в) активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных занятий по предмету), стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- г) каждому участнику методического объединения необходимо знать направление развития методики преподавания предмета, владеть Законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям; основами самоанализа педагогической деятельности.

### **6 Организация деятельности методического объединения учителей**

6.1 Методическое объединение учителей избирает руководителя. План работы методического объединения согласовывается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

6.2 За учебный год проводятся не менее 4 заседаний методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков, внеклассных мероприятий.

6.3 Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора образовательной организации анализирует работу методического объединения и принимает на хранение (в течение 3 лет) план работы, тетрадь протоколов заседаний методического объединения, отчет о выполненной работе.

## **VII. Документация методического объединения**

7.1. Для функционирования методического объединения могут быть оформлены следующие документы:

- анализ работы за прошедший учебный год по своему направлению;

- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы методического объединения на следующий учебный год;
- банк данных об учителях методического объединения: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий и педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звания, домашний телефон);
- сведения о темах самообразования учителей методического объединения;
- сведения о взаимопосещении уроков с составлением отчета о посещенном уроке;
- перспективный план аттестации учителей методического объединения (график прохождения аттестации учителей методического объединения на текущий год, - график повышения квалификации учителей методического объединения на текущий год);
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями методического объединения;
- информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами, наставничество;
- информационные и аналитические материалы о работе методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения.