

Казан шәһәре Совет районы
“П.А. Полушкин исемендәге 101
нче урта гомуми белем
мәктәбе – мәгариф үзәге”
муниципаль бюджет
учреждениесе”



Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
“Средняя общеобразовательная
школа № 101 имени П.А. Полушкина
– Центр образования” Советского
района
города Казани

420075, Казан, Башлангыч урамы,
№6,
Тел./факс 234-52-41, 234-49-32

420075, ул. Начальная, №6
Тел./факс 234-52-41, 234-49-32

ПРИКАЗ

№ 79

от 22 января 2025г.

О проведении итогового устного собеседования 12.02.2025 по учебному предмету «русский язык» в 9-х классах в 2025 году и создании комиссий

В целях подготовки к итоговому устному собеседованию по русскому языку в 9-х классах, в соответствии со следующими нормативно правовыми документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 29.11.2021 № 2085 «О

федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования от 04.04.2023 № 232/551 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования»;

Письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.10.2024 № 02-311 «Рекомендации по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2025 году»,

Приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 28.11.2024 № под- 1991/24 «Об утверждении порядка проведения итогового

собеседования по русскому языку для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан в 2025 году» (далее – Порядок проведения ИС) –

Приказ Министерства образования и науки Республики Татарстан от 11.12.2024 № под- 2072/24 «О проведении итогового собеседования по русскому языку 12 февраля 2025 года для обучающихся IX классов общеобразовательных организаций Республики Татарстан» (с изменениями от 04.02.2025 № под-149/25),

Приказываю:

1. Провести итоговое собеседование по русскому языку в 9-х классах 12 февраля 2025 года. Начало в 9 ч.00мин.
2. Апаковой А.Н., заместителю директора по учебной работе, ответственной за ОГЭ:

2.1. провести организационное совещание перед пробным ИС в кабинете №9 здания по адресу Начальная д.6 10 февраля в 15ч.00. мин.

3. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе и возложить на них ответственность за соблюдение порядка проведения, объективность и своевременное выполнение возложенных на них обязанностей:

| | Ответственный организатор | Эксперты | Экзаменатор-собеседник | аудитория |
|-----|--|---|-------------------------------------|-----------|
| 1. | заместитель директора по учебной работе Апакова А.Н. | Баранова Р.Г. | Мартынова Анна Николаевна | 28 |
| 2. | Технический специалист Сафин И.Р. | Комарова Е.Ю. | Музафарова Н.М. | 33 |
| 3. | | Поликарпова Н.Г. | Сыченкова Н.А | 26 |
| 4. | | Валишева Г.Р. | Садыкова Г.С. | 24 |
| 5. | | Мингалимова В.С. | Агеева Елизавета Владимировна | 21 |
| 6. | | Тагирова Р.К. | Рахимова Г.В. | 22 |
| 7. | | Ихсанова Г.С. | Носкова К.Н. | 20 |
| 8. | | Хакимова Р.Р | Фатхуллина Г.Г. | 23 |
| 9. | | Чумарина Ю.Т. | Каримова Л.Р. | 17 |
| 10. | | Аткулова А.И. | Ильясова Г.А. | 32 |
| 11. | | Слюднева Т.А. | Батрханова А.Я. | 27 |
| 12. | | Хузиахметова Л.Н. | Умарова Д.Ф. | 29 |
| | Организатор проведения итогового собеседования вне аудитории | Ермакова Н.Е. Саидова Н.В. Суханова Л.А. Апакова А.Н. Аглиева Г.Р. Зарипова Г.Г. | | |

4.Для проведения итогового собеседования назначить:

4.1. Апакову А.Н., Чумарину Ю.Т. -ответственными организаторами, обеспечивающими подготовку и проведение ИС.

4.2. Апаковой А.Н.:

- определить необходимое количество аудиторий для проведения итогового собеседования;
- обеспечить ознакомление экспертов с критериями оценивания;
- получить списки участников итогового собеседования (далее – списки участников),
 - распределить участников итогового собеседования по аудиториям проведения итогового собеседования;
 - ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории (по количеству аудиторий проведения итогового собеседования);
 - протоколы эксперта по оцениванию ответов участников пробного итогового собеседования (на каждого участника итогового собеседования);
- заполнить в списках участников поле «Аудитория».

4.2. Организаторам вне аудитории обеспечить передвижение участников итогового собеседования и соблюдение порядка иными обучающимися, не принимающими участия в итоговом собеседовании, в соответствии с Инструкцией для организатора проведения итогового собеседования

4.3. Экзаменаторам-собеседникам выполнять функции согласно Инструкции для экзаменатора-собеседника из приложения 3 к , проводит собеседование с обучающимися 9 класса по выбранной теме, а также обеспечивающий проверку паспортных данных участника пробного ИС, и фиксирующий время начала и время окончания ИС каждого участника;

4.4. Эксперты оценивают качество речи участника пробного ИС из числа обучающихся 9 классов;

4.5. Апаковой А.Н.- техническому специалисту обеспечить получение КИМ для пробного итогового собеседования и своевременную распечатку материалов итогового собеседования,

4.6. Сафину И.Р. обеспечить подготовку технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, выполнять функции согласно Инструкции для технического специалиста образовательной организации

5.Заместителю директора по учебной работе Азизовой О.А. и Чумариной Ю.Т. составить расписание на 12.02.2025 г. с учётом проведения пробного итогового собеседования по русскому языку.

6.Классным руководителям 9-х классов и заведующим вышеперечисленных кабинетов:

6.1. подготовить соответствующие кабинеты к проведению ИС (настенные часы обязательны);

6.2. в срок до **25.01.2025** организовать и провести дополнительный инструктаж по процедуре проведения ИС с выпускниками;

6.3. информировать родителей (законных представителей) выпускников по проведению и оцениванию полученных в ходе пробного ИС результатов.

6.4. определить место сбора учащихся 12.02. в следующих кабинетах: 9а –здание по адресу Азина 65а, 9б- здание по адресу Азина 65а, 9в –7 кабинет, 9г-9 кабинет, 9д- 6 кабинет.

- 6.5. своевременно предоставить информацию, подтвержденную документально, об участниках, пропустивших пробное ИС по уважительной причине.
7. Учащимся иметь при себе паспорт и 2 гелиевые ручки.
8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.Н. Петрова