

Соглашение

между МКУ «Управление образования Исполнительного комитета г.Казани» и МБОУ "Школа №101 имени П.А. Полужкина - Центр образования" города Казани Советского района

о предоставлении субсидии из бюджета муниципального образования г.Казани на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2022 год

г.Казань

" 01" января 2022 года

МКУ «Управление образование Исполнительного комитета г.Казани», именуемое (ая) в дальнейшем «Учредитель» в лице начальника группы сводного планирования Управления Образования Исаковой Гульнэры Шамилевны, действующего на основании доверенности Управления образования ИКМО г.Казани от 15.10.2021г. №115, действующего на основании Положения с одной стороны и МБОУ "Школа №101 имени П.А. Полужкина - Центр образования" города Казани Советского района, именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице директора Петровой Татьяны Николаевны, действующего на основании устава, с другой стороны, далее именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Исполнительного комитета г.Казани от 19.11.2010 N 10406 (далее - Положение), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление Учреждению из бюджета муниципального образования г.Казани в 2022 году субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2022 год (далее - Субсидия, муниципальное задание).

II. Порядок, условия предоставления Субсидии и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания

2.1. Субсидия предоставляется Учреждению на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), установленных в муниципальном задании.

2.2. Субсидия предоставляется в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета муниципального образования г.Казани по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК) (раздел, подраздел, целевая статья), размере:

по коду БК 821 0702 02 2 02 4210 0 (19 260 624,57) рублей; Девятнадцать миллионов двести шестьдесят тысяч шестьсот двадцать четыре рубля 57 копеек;

(раздел, подраздел, целевая статья) (сумма прописью)

по коду БК 821 0702 02 2 08 2528 0 (51 387 845,60) рублей; Пятьдесят один миллион триста восемьдесят семь тысяч восемьсот сорок пять рубля 60 копеек;

(раздел, подраздел, целевая статья) (сумма прописью)

по коду БК 821 0702 02 2 08 5303 1 (3 827 880) рублей; Три миллиона восемьсот двадцать семь тысяч восемьсот восемьдесят рублей 00 копеек;

(раздел, подраздел, целевая статья) (сумма прописью)

по коду БК 821 0702 02 2 09 L304 0 (5 854 414) рублей; Пять миллионов восемьсот пятьдесят четыре тысячи четыреста четырнадцать рублей 50 копеек;

(раздел, подраздел, целевая статья) (сумма прописью)

по коду БК 821 0702 02 6 04 9990 0 (1 708 200,00) рублей; Один миллион семьсот восемь тысяч двести рублей 00 коп.

2.3. Размер Субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного муниципальным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объектов налогообложения по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки, а также с учетом сверхнормативного объема расходов на исполнение ежегодно принимаемых расходных обязательств в целях обеспечения бесперебойного функционирования учреждений в соответствии со стандартами качества оказания услуг.

III. Порядок перечисления Субсидии

3.1. Перечисление Субсидии осуществляется в соответствии с Положением на лицевой счет, открытый Учреждению в территориальном отделении Департамента казначейства Республики Татарстан по г.Казани.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Учредитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом II настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечить размещение на официальном сайте органов местного самоуправления г.Казани (www.kzn.ru) в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию о значениях нормативных затрат на основании которых рассчитан размер Субсидии, указанный в пункте 2.2 настоящего Соглашения, не позднее 10 рабочих дней после утверждения нормативных затрат (внесения в них изменений);

4.1.3. обеспечивать перечисление Субсидии на счет, указанный в разделе VIII настоящего Соглашения, согласно графику перечисления Субсидии в соответствии с приложением к настоящему Соглашению*(1), являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения, а также Порядком санкционирования расходов на текущий финансовый год и Порядком финансирования, утвержденным Финансовым управлением г.Казани;

4.1.4. осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

4.1.5. рассматривать предложения Учреждения, связанные с исполнением настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии, и направлять Учреждению решения по результатам их рассмотрения не позднее 25 рабочих дней после получения предложений;

4.1.6. вносить изменения в показатели, характеризующие объем муниципальных услуг, установленные в муниципальном задании, в случае отклонения планового объема муниципальной услуги, установленного муниципальным заданием, от фактического объема муниципальной услуги по итогам отчетного периода;

4.1.7. принимать меры, обеспечивающие перечисление Учреждением Учредителю в бюджет муниципального образования г.Казани средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет г.Казани.;

4.1.8. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением*(2)

4.2. Учредитель вправе:

4.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

4.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

4.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

4.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

4.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае внесения изменений в нормативные затраты в связи с изменением размеров выплат работникам (отдельным категориям работников) Учреждения, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), иных выплат, связанных с оказанием муниципальной услуги (выполнением работы), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, вследствие принятия нормативных правовых актов Российской Федерации и (или) Республики Татарстан (внесением изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации и (или) Республики Татарстан);

4.2.3. при фактическом выполнении задания муниципальным учреждением в меньшем объеме, чем это предусмотрено заданием, или с качеством, не соответствующим установленным требованиям, Учредитель вправе сократить объем субсидии и (или) потребовать частичного или полного возврата предоставленных субсидий, в соответствии с локально-правовыми актами сторон;

4.2.4. приостанавливать выделение субсидии в случае:

- принятия Учреждением расходных обязательств, превышающих выделенные из бюджета лимиты, до момента определения источника их оплаты;

- появления необоснованной кредиторской задолженности, при наличии средств на оплату, до момента её полного погашения;

- нарушения сроков сдачи установленных форм отчетности;

- увеличения штатной численности сотрудников сверх установленного предельного количества штатных единиц по учреждению и годового фонда оплаты труда;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством;

4.2.5. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением*(3).

4.3. Учреждение обязуется:

4.3.1. предоставлять в течение 5 дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.3.2. осуществлять возврат остатков средств Субсидии на 01.01.2020 в соответствии с Регламентом, установленным Министерством финансов Республики Татарстан;

4.3.3. направлять средства Субсидии на выплаты, установленные планом финансово-хозяйственной деятельности Учреждения (далее - план финансово-хозяйственной деятельности), сформированным и утвержденным в порядке, определенном постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 30.12.2010 №1173*(5);

4.3.4. не осуществлять за счет субсидии покрытие расходов по содержанию сданного в аренду особо ценного движимого и недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенном за счет средств, предоставленных Учредителем на его приобретение;

4.3.5. представлять Учредителю в соответствии с Положением отчет о выполнении муниципального задания по форме, согласно приложению к Положению, в сроки и с периодичностью, установленные муниципальным заданием;

4.3.6. выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением*(6).

4.4. Учреждение вправе:

4.4.1. направлять не использованный в 2021 году*(7) остаток Субсидии в соответствии с Регламентом, установленным Министерством финансов Республики Татарстан;

4.4.2. направлять Учредителю предложения по исполнению настоящего Соглашения, в том числе по изменению размера Субсидии;

4.4.3. обращаться к Учредителю в целях получения разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.4. осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Положением и настоящим Соглашением*(9).

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Иные положения об ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение Сторонами обязательств по настоящему Соглашению*(10):

5.2.1. руководитель Учреждения несет персональную ответственность за выполнение муниципального задания перед Учредителем.

Грубыми нарушениями должностных обязанностей руководителя Учреждения в частности, являются несоблюдение предусмотренных законодательством и Уставом требований в порядке, условиях использования и распоряжения имуществом, денежными средствами Учреждения, а также невыполнения муниципального задания;

5.2.2. в случае неудовлетворительной итоговой оценки выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным и автономным учреждением, отсутствие объективных причин невыполнения объемных и финансовых показателей задания, предоставления муниципальных услуг, выполнения работ ненадлежащего качества, к руководителю Учреждения могут быть применены меры дисциплинарной ответственности в установленном порядке.

VI. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению*(11):

6.1.1. _____ отсутствуют _____;

VII. Заключительные положения

7.1. Расторжение Соглашения осуществляется по соглашению сторон и оформляется в виде соглашения о расторжении настоящего Соглашения.

7.2. При досрочном прекращении выполнения муниципального задания по установленным в нем основаниям неиспользованные остатки Субсидии в размере, соответствующем показателям, характеризующим объем не оказанных государственных услуг (невыполненных работ), подлежат перечислению Учреждением в бюджет муниципального образования г.Казани.

7.3. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

7.4. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.2 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

7.5. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.2 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

7.6. Настоящее Соглашение составлено в форме бумажного документа в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VIII. Платежные реквизиты Сторон

МКУ «Управление образования Исполнительного комитета г.Казани»	МБОУ «Школа №101 имени П.А. Полушкина - Центр образования» Советского района г.Казани
Место нахождения: 420111 г.Казань, ул.Б.Красная,1	Место нахождения: 420075, г.Казань, ул. Начальная, д.б;
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
ИНН: 1655065593	ИНН: 1660032836
Р/с: 03231643927010001100	Р/с: 03234643927010001100
К/с: 40102810445370000079	К/с: 40102810445370000079
Банк Отделение- НБ РТ/УФК по РТ	Банк Отделение- НБ РТ/УФК по РТ
ЛБ 718210327	ЛБГ68821324-ШКОЛА101
КПП 165501001	КПП 166001001
БИК 019205400	БИК 019205400
ОГРН 1061655000098	ОГРН 1021603629410
ОКОПФ 81 - учреждения	ОКОПФ 72
ОКПО 93070476	ОКПО 48675300
ОКВЭД 75.11.3	ОКВЭД 85.14

IX. Подписи Сторон

Начальник Управления образования  Г.Ш.Исхакова	Руководитель МБОУ «Школа №101 имени П.А. Полушкина - Центр образования»  Т.Н. Петрова
МП 	МП 

- * (1) Приложение, указанное в пункте 4.1.3, оформляется в соответствии с приложением к настоящей Типовой форме.
- * (2) Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).
- * (3) Указываются иные конкретные права (при наличии).
- * (4) Указывается число и месяц, а также год, следующий за годом предоставления Субсидии, но не позднее сроков, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Татарстан.
- * (5) Указываются реквизиты нормативного правового акта Учредителя, определяющего порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- * (6) Указываются иные конкретные обязательства (при наличии).
- * (7) Указывается год предоставления Субсидии.
- * (8) Указывается год, следующий за годом предоставления Субсидии.
- * (9) Указываются иные конкретные права (при наличии).
- * (10) Указываются иные конкретные положения (при наличии).
- * (11) Указываются иные конкретные условия помимо условий, установленных настоящей Типовой формой (при наличии).

**График
перечисления Субсидии**

Наименование Учредителя МКУ «Управление образования Исполнительного комитета г.Казани»:

Наименование МБОУ «Школа №101 имени П.А. Полупкина - Центр образования» Советского района г.Казани

№ п/п	Код по бюджетной классификации РФ (по расходам бюджета РТ на предоставление Субсидии)				Сроки перечисления Субсидии	Сумма, подлежащая перечислению, рублей
	код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов		
1	821	0702	02 2 02 4210 0	611	01.01.2022 до 31.12.2021	19 260 624,57
в том числе:						
ФОТ (ДЭК 241041)					01.01.2022 до 31.12.2022 в соответствии со сроками выплат заработной платы	10 855 156,00
Коммунальные расходы (ДЭК 241031)					01.01.2022 до 31.12.2022 в соответствии с установленными сроками платежей	4 208 247,13
Уплата налогов (ДЭК 241014, 241024)					01.01.2022 до 31.12.2022 в соответствии со сроками уплаты налогов	1 750 126,23
Прочие расходы текущего характера					01.01.2022 до 31.12.2022 в соответствии с условиями договора (контракта)	2 067 553,98
Прочие расходы разового характера:					01.01.2022 до 30.10.2022 в соответствии с условиями договора (контракта)	379 541,03
из них:						
- приобретение канц. хоз. товаров					01.04.2022 до 30.10.2022	133 608,11
- приобретение ОС					01.06.2022 до 31.07.2022	143 530,02
- опрессовка					01.07.2022 до 31.08.2022	102 402,90
2	821	0702	02 2 08 2528 0	611	01.01.2022 до 31.12.2022	51 387 845,60
в том числе:						
ФОТ (ДЭК 241041)					01.01.2022 до 31.12.2022 в соответствии со сроками выплат заработной платы	44 996 365,52
ФОТ – резерв по ФОТ (ДЭК 241041)					01.01.2022 до 31.12.2022 по отдельным указаниям МФ РТ	3 666 369,00
Прочие расходы:						
- учебные расходы					01.07.2022 до 31.09.2022	2 725 111,08
- резерв на рост контингента с 01.09.2020					01.10.2022 до 31.12.2022	0,00
3	821	0702	02 2 08 5303 1	611	01.01.2022 до 31.12.2022	3 827 880,00
в том числе:						
- классное руководство (ДЭК 241041)					01.01.2022 до 31.12.2022 в соответствии со сроками выплат заработной платы	3 827 880,00
4	821	0702	02 2 09 L3040	611	01.01.2022 до 31.12.2022	5 854 414,50
в том числе:						
- организация бесплатного горячего питания:						

- за счет средств федерального бюджета					01.01.2022 до 31.12.2022 в соответствии с условиями договора (контракта)	3 512 648,70
- за счет средств местного бюджета					01.01.2022 до 31.12.2022 в соответствии с условиями договора (контракта)	2 341 765,80
5	821	0702	02 6 0 49990 0	611	01.01.2022 до 31.12.2022	1 708 200,00
в том числе:						
- охрана учреждений					01.01.2022 до 31.12.2022 в соответствии с условиями договора (контракта)	1 708 200,00

* Указывается в соответствии с пунктом 2.2 Соглашения