**Приложение 6**

К коллективному договору

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО  Председатель профкома  Л.Ш. Гилазиева  «\_22\_»\_\_\_апреля\_\_\_ 2024г. | УТВЕРЖДАЮ  Директор МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 101 имени П.А. Полушкина – Центр образования»  Т.Н. Петрова  «\_22\_»\_\_\_апреля\_\_\_ 2024г. |

.

**СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА**

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №101

имени П.А.Полушкина – Центр образования»

Советского района города Казани

Администрация и комитет профсоюза МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 101 имени П.А. Полушкина – Центр образования » Советского района г. Казани заключили настоящее соглашение в том, что руководство образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда и созданию благоприятных условий для сотрудников школы и учащихся в соответствии с Трудовым Кодексом РФ.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование работ** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| **1.Организационные мероприятия** | | | |
|  | Подготовка к специальной оценке условий труда в соответствии с «Положением о порядке проведения специальной оценки условий труда». | Октябрь - декабрь | Администрация |
|  | Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с федеральными законами от 28 декабря 2013г.№ 426 – ФЗ «О специальной оценке условий труда» и от 28 декабря 2013г. № 421 – ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О специальной оценке условий труда» | Октябрь - ноябрь | Администрация:  Петрова Т.Н., Гилазиева Л.Ш. Шарипова Ю.В. |
|  | Обучение сотрудников школы безопасным методам и приёмам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 120.004-90 ССБТ. | В течение года | Администрация:  Петрова Т.Н., Гилазиева Л.Ш. Шарипова Ю.В. |
|  | Оформление уголков по технике-безопасности. | Сентябрь - октябрь | Профком, классные руководители, зав. кабинетами |
|  | Разработка и утверждение инструкций по охране труда в школе. | Август - сентябрь | Члены комиссии по охране труда |
|  | Оформление журналов регистрации инструктажа  - вводного, первичного, повторного;    - внепланового и целевого инструктажа. | Август,  январь, май  По мере необходимости | Администрация:  Петрова Т.Н., Гилазиева Л.Ш. Шарипова Ю.В. |
|  | Утверждение перечней профессий и видов работ для:  - работников, которым необходим предварительный и периодический медицинский осмотр;  - работников, к которым предъявляются повышенные требования безопасности;  - работников, которые обеспечиваются специальной одеждой, обувью и другими средствами индивидуальной защиты;  - работников, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда;  - работников, которым полагается мыло и другие обеззараживающие средства. | Август; по мере приема на работу. | Администрация, профком:  Петрова Т.Н., Гилазиева Л.Ш. Шарипова Ю.В. |
|  | Проведение общего технического осмотра зданий школы на предмет соответствия безопасной эксплуатации. | Март,  октябрь | Шарипова Ю.В. |
|  | Организация комиссии по охране труда и проверке знаний по охране труда работников школы. | Сентябрь, октябрь | Администрация, профком. |
|  | Организация и проведение административно - общественного контроля по охране труда в соответствии с утвержденным положением, по согласованию с профсоюзом. | Один раз в полгода;  по мере необходимости | Администрация, профком. |
| **2. Технические и ремонтные мероприятия** | | | |
|  | **Подготовка и приём школы к новому учебному году:**  - Акт готовности школы к новому учебному году;  - акты испытаний (ведение журнала регистрации результатов актов испытаний) спортивного оборудования, лестниц стремянок, ручного электроинструмента, диэлектрических средств защиты;  - мелкий ремонт электрооборудования (светильники, розетки, оборудование столовой и т.д.) и сантехнического оборудования;  - частичный косметический ремонт потолков и стен учебных помещений 1-3 этажа | Июль-август | Администрация:  Петрова Т.Н., Гилазиева Л.Ш. Шарипова Ю.В. |
|  | Подготовка к отопительному сезону:  - план мероприятий по подготовке школы к отопительному сезону;  - Акт гидравлического испытания (опрессовки) отопительной системы;  - паспорт готовности школы к отопительному сезону. | Май  Июнь –  август | Шарипова Ю.В. |
|  | - Общий технический осмотр здания, территории, кровли, ограждений, состояние оборудования игровой и спортивной площадок;  - Контроль в зимнее время за отсутствием на карнизах крыши сосулек, нависающего льда и снега; уборка территории от снега и льда. | Январь, май, август;  Декабрь - март | Петрова Т.Н.,  Шарипова Ю.В. |
| **3. Лечебно - профилактические и санитарно – бытовые мероприятия** | | | |
|  | Предварительные и периодические медицинские осмотры сотрудников школы в соответствии с приказом Минздрав медпрома России от 14.03.1996г. № 90. | В течение года | Администрация, профком. |
|  | Организация дежурства педагогов и техперсонала школы. | В течение года | Петрова Т.Н., Шарипова Ю.В. |
|  | Обеспечение санитарных постов аптечками первой помощи (учительская, кабинеты начальных классов, столовая, кабинеты технологии, химии, физики, библиотека). | В течение года | Шарипова Ю.В. |
|  | Оснащение медкабинетов необходимыми медикаментами и оборудованием | В течение года | Петрова Т.Н, Шарипова Ю.В |
|  | Обеспечение санаторно-курортными путевками членов профсоюза. | В порядке очереди, в течение года | Гилазиева Л.Ш. |
|  | Приобретение и выдача спецодежды для работников школы (уборщицы, рабочие по зданию, дворник). | В течение года | Шарипова Ю.В. |
|  | Обеспечение средствами индивидуальной защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, коврики, инструменты с изолирующими ручками и другое). | В течение года | Шарипова Ю.В. |
| **4. Мероприятия по пожарной безопасности** | | | |
|  | - Разработка и утверждение инструкций по пожарной безопасности в соответствии с требованиями Правил пожарной безопасности;  - создание благоприятных условий для безопасности людей и сохранности материальных ценностей, а также условий для успешного тушения пожара. | В течение года | Петрова Т.Н Шарипова Ю.В. |
|  | Разработка общешкольной инструкции о мерах пожарной безопасности. | В течение года | Шарипова Ю.В. |
|  | Обеспечение инструкциями, журналами регистрации противопожарного инструктажа на рабочем месте. | В течение года | Шарипова Ю.В. |
|  | Контроль эксплуатации пожарной сигнализации (АПС). Установка АПС в спортивном зале и на чердаке школы. | В течение года | Шарипова Ю.В. |
|  | Обеспечение здания школы средствами пожаротушения (пожарные шкафы, рукава, гидранты, огнетушители, запас песка, кошма, лопаты и другое). | В течение года | Шарипова Ю.В. |
|  | Обеспечение огнезащиты деревянных конструкций. | По мере необходимости | Шарипова Ю.В. |
|  | Поддержание запасных эвакуационных выходов свободными для эвакуации. | В течение года | Шарипова Ю.В. |
|  | Организация обучения сотрудников и учащихся мерам обеспечения пожарной безопасности, в том числе в чрезвычайных ситуациях. | По графику | Администрация, профком. |
|  | Проведение общешкольных тренировочных мероприятий по эвакуации. | 2 раза в год | Миннубаева Л.К., Пеплова И.А. |
| **5. Расследование и учёт несчастных случаев с сотрудниками и учащимися** | | | |
|  | - Приказ директора о создании комиссии по расследованию несчастного случая;  - Сообщение о несчастном случае:  семье, законным представителям;  вышестоящей организации;  - Акт о несчастном случае с сотрудниками или учащимися (Н1, Н2) в 4-х экземплярах;  Журнал регистрации несчастных случаев с сотрудниками, учащимися;  Приказ о проведении мероприятий по устранению причин несчастного случая и наказания ответственных лиц, допустивших нарушения | В течение суток  В течение трёх рабочих дней  По окончании расследования;  После утверждения Акта о несчастном случае. | Директор школы,  председатель профкома  Директор школы. |