

Рассмотрено педагогическим советом
Протокол от 26 ноября 2016 года № 4



Утверждаю
Директор Т.Д. Закирзянова
введено в действие
приказом от 31.12.2016 года
№475

**Положение
о порядке приёма экстернов
для прохождения промежуточной и итоговой аттестации
в МБОУ «Гимназия №90» Советского района г.Казани**

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение регламентирует порядок приёма и прохождения экстернами промежуточной и итоговой аттестации.

1.2 Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 года № 273-ФЗ, часть 2 статья 30, Приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 № 107 «Об утверждении Порядка приёма граждан в общеобразовательные учреждения»,

1.3 В соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» имеют право проходить промежуточную и государственную итоговую аттестацию в качестве экстернов лица, освоившие общеобразовательные программы в неаккредитованных образовательных учреждениях, в форме семейного образования и самообразования, письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15 ноября 2013г. №НТ-1139/08 «Об организации получения образования в семейной форме».

1.4 Организация промежуточной аттестации экстернов выделяется в отдельное делопроизводство, которое включает в себя:

- Книгу регистрации заявлений и документов экстернов;
- Алфавитную книгу экстернов, проходящих промежуточную и государственную итоговую аттестацию;
- Книгу приказов по промежуточной аттестации экстернов;
- Протокол экзамена по промежуточной аттестации экстернов (Приложение №3).;
- справка о промежуточной аттестации экстерна (Приложение №2);

2. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстернов в МБОУ «Гимназия № 90»:

2.1 Приём заявлений для прохождения промежуточной аттестации производится в течение всего учебного года, кроме периода государственной итоговой аттестации

2.2 Приём заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации производится до 01 февраля текущего учебного года.

2.3 Заявление о прохождении промежуточной аттестации в качестве экстерна подается директору гимназии совершеннолетним гражданином лично или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего гражданина. (Приложение №1). В заявлении указывается класс (курс) за который экстерн предполагает пройти аттестацию, период прохождения аттестации в текущем учебном году. Экстерном предоставляются документы, подтверждающие освоение им общеобразовательных программ.

2.4 Заявления экстернов регистрируются в журнале регистрации заявлений экстернов.

2.5 Вместе с заявлением экстерн предоставляет следующие документы:

2.5.1 не имеющие основного общего образования:

- оригинал паспорта
- оригинал свидетельства о регистрации по месту проживания на территории;
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее или справку установленного образца с данными академической успеваемости.

2.5.2 не имеющие среднего общего образования:

- оригинал паспорта
- подлинник документа государственного образца об основном общем образовании
- личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался или справку о промежуточной аттестации в образовательном учреждении (при наличии)

2.5.3 не прошедшие государственную итоговую аттестацию:

- оригинал паспорта
- оригинал свидетельства о регистрации по месту проживания на территории
- подлинник документа государственного образца об основном общем образовании или заверенную копию документа
- оригинал справки об обучении в образовательном учреждении, реализующем основные общеобразовательные программы основного общего и среднего общего образования
- оригинал свидетельства о результатах ЕГЭ

2.6 Обучающиеся, выбывшие из учреждений среднего профессионального образования предоставляют справку об объеме изученного материала по предметам, входящим в учебный план школы с указанием наименования предметов, количества часов, итоговых отметок за курс обучения.

2.7 Поступающие и их родители (законные представители) знакомятся с Уставом школы, свидетельством о государственной аккредитации, с лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.8 Приказом директора экстерн зачисляется в гимназию для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

3. Порядок, формы и сроки проведения промежуточной аттестации экстернов.

3.1 Объем предстоящей промежуточной аттестации определяется на основании представленных экстерном документов.

3.2 Экстерну могут быть перезачтены итоговые отметки по предметам, полученные ранее в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность с учетом количества часов и объема изученного материала, отмеченного в академической справке. Зачет результатов освоения экстерном учебных предметов производится в соответствии с Положением МБОУ « Гимназия №90» «Порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»

3.3 Экстерну, проходящему промежуточную аттестацию, выдается индивидуальный аттестационный лист, где указывается срок промежуточной аттестации, предметы , определенные для прохождения промежуточной аттестации на текущий учебный год, отмечаются даты консультаций и результаты сданных экзаменов.

3.4 Промежуточная аттестация экстернов проводится с 15 апреля по 30 апреля текущего учебного года.

В гимназии разрабатывается расписание экзаменов промежуточной аттестации экстернов на текущий учебный год. Экстерн должен подтвердить своё намерение пройти промежуточную аттестацию в установленный срок не позднее, чем за 2 дня до установленной расписанием даты.

3.5 Период промежуточной аттестации экстерна зависит от срока подачи заявления для прохождения аттестации. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме до даты педагогического совета школы о допуске к государственной итоговой аттестации.

3.6 Промежуточная аттестация экстернов проводится в форме сдачи экзаменов по предметам инвариантной части учебного плана гимназии. Экзамен по иностранному языку включает в себя письменную и устную части.

Русский язык и математика являются обязательными предметами для всех экстернов, проходящих промежуточную аттестацию

3.7 Экстерн может пройти промежуточную аттестацию за класс, полный курс предмета.

3.8 Промежуточная аттестация считается пройденной, если экстерн сдал все экзамены в установленный срок.

3.09 Результаты промежуточной аттестации вносятся заместителем директора по УР гимназии в журнал экстерната, который оформляется на каждый учебный год.

3.10 Протоколы экзаменов по промежуточной аттестации экстернов сдаются в учебную часть и хранятся в установленном порядке.

Письменные экзаменационные работы экстернов хранятся до окончания промежуточной аттестации в текущем учебном году.

3.11 Экстерны, прошедшие промежуточную аттестацию, по окончании учебного года или периода аттестации получают справку установленного образца.

3.12 Экстерны, получившие на промежуточной аттестации неудовлетворительную отметку по отдельным предметам, имеют право на повторную аттестацию по этим предметам в течение установленного периода аттестации. Повторная аттестация проводится в форме собеседования на основании программных вопросов по предмету.

3.13 Экстерны, не прошедшие, либо не явившиеся на промежуточную аттестацию, имеют право в последующем пройти аттестацию в порядке и сроки, установленные настоящим Положением.

3.14 Экстернам, не прошедшим промежуточной аттестации в установленном объеме, выдается справка установленного образца.

3.15 Состав учителей, работающих с экстернами, расписание экзаменов и консультаций, персональный состав экзаменационной комиссии утверждается приказом директора на каждый учебный год

В состав экзаменационной комиссии по приему экзаменов входят:

Председатель – заместитель директора по УР

Члены комиссии - учителя по предмету.

3.16 Экстерн имеет право на получение консультаций в объеме 2 академических часа перед каждым экзаменом, имеет право посещать лабораторные и практические работы, пользоваться библиотекой.

3.17 Экстерны, прошедшие установленный объем промежуточной аттестации, могут быть допущены к государственной итоговой аттестации на основании личного заявления.

Заявление на прохождение ГИА в текущем учебном году должно быть подано до 01 февраля.

3.18 Окончательное решение о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации принимает педагогический совет гимназии.

3.19 Экстерны, допущенные к прохождению государственной итоговой аттестации, имеют право в период подготовки (март- май текущего учебного года) на посещение тренировочных (диагностических) контрольных работ, консультаций по предметам, проводимым гимназией в рамках плановой работы по подготовке к ГИА,

3.20 Промежуточная аттестация экстернов заканчивается по окончании периода аттестации в текущем учебном году.

3.21 Экстерны имеют право продолжить промежуточную аттестацию в следующем учебном году, перейти на другую форму обучения, оставить учебное заведение в соответствии с Порядком и основаниями отчисления обучающихся из МБОУ «Гимназия №90»

Приложение №1
Директору МБОУ
«Гимназия №90»
Советского района г.Казани
Закирзяновой Г.Д.
Комарова,12

ФИО заявителя,

место проживания:

Заявление

1 сентября 2016 г., в соответствии с положениями ст. 17 ч. 1 и 3, ст. 44 ч. 3 пункты 1 и 3, ст. 63 ч. 4 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», для нашего несовершеннолетнего ребенка _____ (ФИО, г.р.) была выбрана форма получения общего образования в форме семейного образования. В соответствующий орган управления образования направлено уведомление о данном выборе в соответствии с требованиями ст. 63 ч. 5 указанного Федерального закона.

В связи с этим, на основании ст. 17 ч. 3, ст. 33 ч. 1 п. 9, ст. 34 ч. 3, ст. 57 ч. 2 и ч. 3 указанного Федерального закона, прошу:

- зачислить моего ребенка в _____ класс руководимой Вами общеобразовательной организации в качестве экстерна для прохождения промежуточной и/или государственной итоговой аттестации, издав соответствующий распорядительный акт
- организовать аттестацию моего ребенка экстерном в период с 15.04 по 30.04. ____ года в соответствии с действующими нормативными правовыми актами в области образования

Ознакомлен(а) со следующими документами и требованиями гимназии:

- Уставом гимназии;
- лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- свидетельством о государственной аккредитации
- реализуемыми в гимназии основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

_____ (подпись)

Согласны на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребенка, как в бумажном, так и в электронном виде.

(подпись)

Подпись: _____ **(ФИО заявителя)** **Дата**

ФИО, должность, подпись работника гимназии, принявшего данное заявление:

Дата принятия:

Приложение №2

**Справка о промежуточной аттестации экстерна
в МБОУ «Гимназия № 90» Советского района г.Казани
за _____ учебный год**

(фамилия, имя, отчество)
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №90»
Советского района г.Казани
в _____ учебном году пройдена промежуточная аттестация
за курс _____ класса

№ п/п	Наименование учебных предметов	год, полный курс предмета	Оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			

_____ класс _____.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор _____ Г.Д. Закирзянова
М.П.

" ____ " _____ г.

Приложение №3

**Протокол экзамена по промежуточной аттестации экстернов
в МБОУ «Гимназия № 90» Советского района г.Казани
за _____ учебный год**

Предмет _____

Учитель _____

Класс _____

Дата _____

Форма промежуточной аттестации _____

Успеваемость _____

Качество знаний за П/А _____

Примечания _____

№	Ф.И.О. учащихся	Оценка за промежуточную аттестацию	Оценка за год
1.			
2.			
3.			
4.			

Подпись учителя: _____

Ассистент: _____

Директор гимназии: _____ Г.Д.Закирзянова