

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 90» Советского района г.Казани**

Принято на общем собрании
работников Максимова Н.А.
Протокол № 2 от 27.10.2015

Рассмотрено
педагогическим советом
протокол № 02 от 27
октября 2015г

Утверждаю
Директор МБОУ
«Гимназия №90»
Г.Д. Закирзянова
Введено в действие
приказом № 305 от 27
октября 2015 года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Устава МБОУ «Гимназия №90» Советского района г.Казани (далее – Гимназия) и определяет порядок деятельности педагогического совета. Настоящее Положение не должно противоречить действующему законодательству и Уставу Гимназии.

1.2. Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления

1.3. Педагогический совет на первом заседании в начале учебного года выбирает из своего состава председателя и секретаря на один учебный год

1.4. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители, педагоги, представители Учредителя, а также заинтересованные представители органов государственной власти (местного самоуправления), общественных объединений.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Педагогический совет способствует реализации принципа сочетания единоначалия и коллегиальности при управлении Гимназией.

2.2. Педагогический совет в пределах своей компетенции:

- разрабатывает программу развития Гимназии;
- принимает годовой план работы Гимназии и учебный план;
- разрабатывает и утверждает образовательные программы Гимназии;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам,

- определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- способствует повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив по использованию и совершенствованию методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий;

- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решение о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из

Учреждения, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;

- принимает решение об исключении обучающегося из Гимназии в случаях, предусмотренных законом и Уставом Гимназии;

- принимает решение о поощрении обучающихся;

- может принимать решение об объявлении конкурса на замещение педагогических должностей и утверждать его условия;

- оказывает содействие деятельности общественных объединений обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в Гимназии и не запрещенной законодательством Российской Федерации, путем рассмотрения мотивированных предложений указанных объединений по совершенствованию управления Гимназией, а также при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы

2.3. Участвовать в разработке локальных актов Гимназии, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Гимназии.

2.4. Организовывать научно-методическую работу, в том числе участвовать в организации и проведении научных и методических мероприятий.

2.5. Осуществлять анализ качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся.

2.6. Анализировать деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений Гимназии в области реализации образовательных программ.

2.7. Изучать, обобщать результаты деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению.

2.8. Рассматривать вопросы аттестации и поощрения педагогов Гимназии.

2.9. Представлять педагогов ОО к почетному званию "Заслуженный учитель Российской Федерации" и почетному знаку "Почетный работник общего образования РФ".

2.10. Представлять обучающихся к наложению мер дисциплинарного взыскания.

3. Регламент работы педагогического совета

3.1. Педагогический совет Гимназии созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.

3.2. Тематика заседаний включается в годовой план работы Гимназии с учетом нерешенных проблем и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

3.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

3.4. В отсутствие председателя педагогического совета его должность замещает заместитель руководителя Гимназии по учебно-воспитательной работе.

3.5. Решение педагогического совета считается правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей его состава и за решение проголосовало более половины от числа присутствовавших. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Гимназии. Процедура голосования определяется педагогическим советом. Решения педагогического совета реализуются приказами директора Гимназии и становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

3.6. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Гимназии и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих заседаниях.

3.7. Наряду с педагогическим советом, в котором принимают участие в обязательном порядке все педагогические работники Гимназии, проводятся малые педсоветы, касающиеся только работы педагогов отдельного уровня образования, параллели, класса. Как правило, на таких педагогических советах рассматриваются организационные вопросы по адаптации учащихся 1 классов, адаптации учащихся 5 классов, итоги классно-обобщающего контроля, о переводе учащегося в следующий класс в случае ликвидации им академической задолженности, необходимости направления на психолого-медико-педагогическую комиссию учащихся начальных классов (при выявлении учащихся, имеющих сложности в освоении образовательной программы), выдачи документов установленного образца об образовании учащимися, прошедшим повторную государственную итоговую аттестацию (при наличии таких выпускников) и иным вопросам.

3.8. Время, место и повестка дня заседания педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнаружится секретарем педагогического совета в общественно доступных местах и посредством телекоммуникационных сетей.

3.9. Для подготовки и проведения педагогического совета могут создаваться инициативные группы педагогов, возглавляемые представителем администрации.

4. Делопроизводство педагогического совета

4.1. Заседания и решения педагогического совета оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем педагогического совета и секретарем. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.

4.2. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора Гимназии и печатью Гимназии.

4.3. Книга протоколов педагогического совета входит в номенклатуру, хранится в делах Гимназии и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Лист согласования к документу № от 13.12.2022
Инициатор согласования: Закирзянова Г.Д. Директор
Согласование инициировано: 13.12.2022 12:43

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Закирзянова Г.Д.		Подписано 13.12.2022 - 12:43	-