

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 90» Советского района г.Казани**

Принято на общем
собрании работников
Максимова Н.А.
Протокол № 2 от 27.10.2015

Рассмотрено
педагогическим советом
протокол № 02 от 27
октября 2015г

Утверждаю
Директор МБОУ «Гимназия
№90» Г.Д. Закирзянова
Введено в действие приказом
№ 305 от 27 октября 2015года

**ПОЛОЖЕНИЕ
о едином орфографическом режиме**

1. Общие положения

Настоящее Положение о едином орфографическом режиме (далее – Положение) разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, локальными актами МБОУ «Гимназия №90» Советского района г. Казани (далее -гимназия). Положение разработано с целью формирования общей культуры обучающихся и педагогических работников гимназии, подготовки обучающихся к творческому труду в различных сферах научной и практической деятельности. Единый орфографический режим в гимназии – это единые требования к письменной речи обучающихся и педагогических работников.

Настоящее Положение определяет следующие цели введения единого орфографического режима:

- стандартизация требований учителей к обучающимся при работе с тетрадями по предметам учебного плана для реализации принципа преемственности и создания единого образовательного пространства;
- реализация принципа «прозрачности» требований для всех участников образовательного процесса;
- повышение орфографической и пунктуационной грамотности обучающихся и педагогических работников;
- воспитание культуры письма обучающихся общими усилиями учителей-предметников;
- развитие у обучающихся ответственности за результаты своего труда;
- воспитание у обучающихся прилежания, внимательности и аккуратности;
- эстетическое воспитание школьников, привитие эстетического вкуса.

Настоящее Положение распространяется на всех обучающихся и педагогических работников гимназии. Единый орфографический режим является обязательным для реализации всеми учителями и обучающимися при оформлении и ведении тетрадей.

Единый орфографический режим определяет следующие функциональные процедуры:

- количество и назначение тетрадей, необходимых для ведения обучающимися, требования к их оформлению и проверке;
- требования к письменным работам обучающихся;
- порядок проверки письменных работ обучающихся.

Деятельность учителей-предметников по соблюдению требований единого орфографического режима контролируется и анализируется заместителем директора по учебной работе в соответствии с планом внутришкольного контроля. Требования настоящего Положения доводятся до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

В случае ненадлежащего выполнения обучающимися требований единого орфографического режима, определенных настоящим Положением, учитель обязан принять необходимые меры педагогического воздействия и проинформировать родителей (законных представителей) обучающихся.

В случае ненадлежащего выполнения учителем требований единого орфографического режима, определенных настоящим Положением, администрация образовательной организации вправе применить дисциплинарное взыскание.

Воспитание культуры оформления письменных работ и формирование соответствующего навыка являются необходимыми, так как:

- а) являются частью воспитания внутренней культуры обучающихся;

- б) воспитывают уважение обучающихся к тем, кто смотрит и проверяет их работы;
- в) формируют навык самоконтроля, так как у обучающихся, благодаря более аккуратному оформлению работ, систематически возникает потребность более часто и более внимательно проверять, и перепроверять свою работу;
- г) организуют обучающихся для более внимательного выполнения работы.

II. Общие рекомендации по оформлению тетрадей

Ведение тетрадей по всем предметам (за исключением физической культуры и искусства) обучающимися гимназии является обязательным.

В тетради оформляются письменные работы в классе и дома.

На уроках изобразительного искусства обучающиеся выполняют работы на листах формата А4, которые оцениваются и хранятся у учителя.

Тестовые задания обучающего, контролирующего характера выполняются в тетрадях для контрольных или для творческих работ (при их наличии) или в рабочих тетрадях по предмету. Выполнение любых заданий с выставлением отметки (кроме работ, выполняемых на годовой промежуточной аттестации) на отдельных листах не разрешается.

Тетрадь по предмету должна иметь аккуратный внешний вид. Записи обучающимся выполняются аккуратно и разборчиво.

III. Требования к ведению ученических тетрадей и их проверке

3.1. Обучающиеся пользуются стандартными тетрадями, состоящими из 12 – 18 листов. Общие тетради могут использоваться лишь в 7 – 11 классах на уроках по учебным дисциплинам, при изучении которых необходимо выполнение больших по объему работ. Общие тетради по русскому языку и алгебре используются, только начиная с 10-го класса. В 1 классе подписывает тетради учитель, со 2 класса могут подписывать ученики или учитель. С 3 класса тетради подписывают сами ученики. Родителям тетради подписывать запрещается.

3.2. На обложке тетради (первой странице) делается следующая запись:

Тетрадь
для _____ работ
по _____
ученика (цы) _____ класса
МБОУ «Гимназия №90»
Советского района г.Казани
Фамилия _____
Имя _____

На обложке тетрадей для контрольных работ, работ по развитию речи, лабораторных и практических работ делаются соответствующие записи.

3.3. При выполнении работ учащимися не разрешается писать на полях (за исключением пометок на полях во время записи лекций в старших классах). Обязательным является соблюдение правила «красной» строки в тетрадях по всем предметам.

3.4. Дата выполнения работы записывается в строку арабскими цифрами и названием месяца в тетрадях по математике в 1 – 6 классах, прописью в тетрадях по русскому языку в 1 – 9 классах, цифрами на полях или строке в тетрадях по остальным предметам.

3.5. Размер полей в тетрадях устанавливается учителем исходя из спецификации письменных работ по учебному предмету.

3.6. На каждом уроке в тетрадях следует записывать его тему, а на уроках по русскому языку, математике, алгебре и геометрии – указывать вид выполняемой работы (классная, домашняя, самостоятельная, диктант, изложение, сочинение т.д.).

3.7. При выполнении заданий в тетрадях учащиеся должны указывать номер упражнения, задачи, вопроса.

3.8. Устанавливается следующий пропуск клеток и линий в тетрадях:

- по математике (алгебре, геометрии) – начинать писать с самой верхней полной клетки, между разными заданиями пропускать 2 клетки, между домашней и классной – 4 клетки, между датой и заголовком работы – 2 клетки.

- по русскому языку – линии внутри одной работы не пропускают, между домашней и классной работой оставляют 2 линии.

Текст каждой новой работы начинается с «красной» строки на той же странице тетради, на которой написаны дата и наименование работы.

3.9. Итоговые контрольные работы по русскому языку и математике выполняются в специальных тетрадях, предназначенных для этого вида работ. Поэтому слова «контрольная работа» не пишутся: в тетрадях по русскому языку записывается только вид работы (например, диктант). То же относится и к обозначению кратковременных работ, выполняемых в общих тетрадях.

3.10. Учащиеся ведут записи в тетрадях синей или фиолетовой пастой. Черная или зеленая пасты, карандаш могут быть использованы при подчеркивании, составлении графиков и т.д. Учащимся запрещается писать в тетрадях красной пастой.

3.11 Для выполнения всех видов обучающихся работ, а также текущих контрольных письменных работ ученики должны иметь следующее количество тетрадей:

Предмет	Количество тетрадей		
	1 – 4 классы	5 – 9 классы	10 – 11 классы
1	2	3	4
Русский язык	две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений	две рабочие тетради, одна для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)	одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Родной язык (русский, татарский)	две рабочие тетради и одна тетрадь для диктантов и изложений	две рабочие тетради, одна для контрольных работ (диктантов), одна тетрадь для творческих работ (сочинений, изложений)	одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Литература		одна тетрадь	одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)
Родная литература (русская, татарская)		одна тетрадь	одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для творческих работ (сочинений)
Математика	две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	
Алгебра		две рабочие тетради и одна тетрадь для контрольных работ	одна рабочая тетрадь и одна тетрадь для контрольных работ
Геометрия		одна тетрадь	одна тетрадь
Иностранный язык	одна тетрадь и словарь	одна тетрадь и словарь	одна тетрадь и словарь
Физика, химия		одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ	одна рабочая тетрадь, одна тетрадь для контрольных работ и одна тетрадь для лабораторных и практических работ
Биология, география, обществознание, история, технология, ОБЖ, музыка, черчение, информатика, курсы по выбору учебного плана	По одной тетради	По одной тетради	По одной тетради

IV. Порядок проверки письменных работ учащихся

4.1. Устанавливается следующий порядок проверки письменных работ учащихся

Предметы/классы	1-5	6	7	8-9	10-11
Математика (алгебра.	после каждого урока	в первом полугодии-после	два раза в неделю	один раз в неделю	один раз в две недели

геометрия), Русский язык, родной язык		каждого урока. во втором полугодии-два раза в неделю			
Иностранный язык	после каждого урока	два раза в неделю	значимые классные и домашние работы, но не реже одного раза в неделю	один раз в две недели	Словари-один раз в месяц. Тетради-один- два раза в четверть
предметы	5	6	7	8-9	10-11
Химия				один раз в неделю	один раз в две недели
География	после каждого урока	в первом полугодии-после каждого урока. во втором полугодии-два раза в неделю	два раза в неделю	один раз в неделю	один раз в две недели
обществознание	после каждого урока	в первом полугодии-после каждого урока. во втором полугодии-два раза в неделю	два раза в неделю	один раз в неделю	один раз в две недели
биология	после каждого урока	в первом полугодии-после каждого урока. во втором полугодии-два раза в неделю	два раза в неделю	один раз в неделю	один раз в две недели
Физика		в первом полугодии-после каждого урока. во втором полугодии-два раза в неделю	два раза в неделю	один раз в неделю	один раз в две недели
информатика			в первом полугодии-после каждого урока. во втором полугодии- один раз в две недели	в первом полугодии-после каждого урока. во втором полугодии- один раз в две недели	один раз в две недели
Остальные предметы	Выборочно				

4.2. В проверяемых работах по русскому языку, родному языку и математике в 1-7 классах учитель исправляет все допущенные ошибки, руководствуясь следующим правилом:

- зачеркивая орфографическую ошибку, цифру, математический знак, подписывает сверху букву или нужную цифру;

- пунктуационный ненужный знак зачеркивается, необходимый пишется красной пастой;

- при проверке тетрадей по русскому языку, родному языку учитель обозначает ошибку определенным знаком (для удобства подсчета ошибок и классификации), при проверке изложений и сочинений, кроме орфографических и пунктуационных, отмечаются фактические, логические и речевые ошибки.

4.3. При проверке тетрадей в 8-11 классах целесообразно, чтобы учитель только подчеркивал допущенную ошибку и отмечал на полях количество ошибок.

4.4. После проверки диктанта, изложения, сочинения дробью указывается количество орфографических и пунктуационных ошибок.

4.5. Проверенные контрольные работы (диктант, изложения) должны быть возвращены учителем к следующему уроку по данному предмету; сочинения – через урок в 5- 8 классах, через десять дней – в 9-11 классах.

4.6 Ведение тетради по всем предметам (кроме русского языка, родной язык, математики, иностранного языка) один раз в конце четверти оценивается учителем с выставлением отметки в классный журнал.

4.7 При оценке письменных контрольных работ обучающихся учитель руководствуется приложением №5 «Критериями и нормами оценочной деятельности» Положения о текущей контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, имеющих по каждому отдельному предмету.

4.8 Все контрольные работы обязательно оцениваются учителем с занесением оценки в классный журнал.

Самостоятельные обучающие письменные работы также оцениваются. Оценки в журнал за эти работы могут быть выставлены по усмотрению учителя, кроме неудовлетворительных оценок.

4.9 Самостоятельные работы контролирующего характера оцениваются учителем и выставляются в классный журнал в полном объеме.

4.10 Обязательна система работы над ошибками в тетрадях по математике и по русскому языку и родному языку. После каждой работы, проверенной учителем, должна быть выполнена работа над ошибками (при наличии ошибок). При выполнении обязательно нужно пользоваться памяткой «Работа над ошибками». Обязательно нужно прописывать цифры, буквы и соединения, указанные учителем.

После проверки письменных работ обучающимся даётся задание по исправлению ошибок или выполнению упражнений, предупреждающих повторение аналогичных ошибок. **Работа над ошибками** осуществляется в тех тетрадях, в которых выполнялись соответствующие письменные работы. Работа над ошибками оценивается по усмотрению учителя.