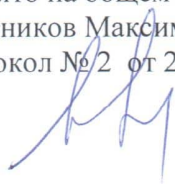



**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Гимназия № 90» Советского района г.Казани**

Принято на общем собрании
работников Максимова Н.А.
Протокол № 2 от 27.10.2015



Рассмотрено
педагогическим советом
протокол № 02 от 27
октября 2015г

Утверждаю
Директор МБОУ
«Гимназия №90»
Г.Д. Закирзянова
Введено в действие
приказом № 305 от 27
октября 2015года



ПОЛОЖЕНИЕ

**о режиме учебных занятий в Муниципальном бюджетном общеобразовательном
учреждении «Гимназия №90» Советского района г.Казани**

I. Общие положения

1.1. Положение о режиме учебных занятий разработано на основе следующих документов Федерального Закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации» от 24.07.1998г. № 124-ФЗ (с изменениями от 20.07.2000 г. № 103-ФЗ) Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г № 273 – ФЗ, санитарно – гигиенических правил и нормативов «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» СанПиН 2.4.2.1178-10, Положения о режиме рабочего времени и времени отдыха работников образовательных учреждений, утвержденного приказом МО РФ от 01.03.2004 № 945; Трудового кодекса РФ от 01.02.2002г. (с изменениями и дополнениями); Устава МБОУ «Гимназия №90» Советского района г.Казани (далее - Гимназия), Правил внутреннего трудового распорядка для работников Гимназии.

1.2. Настоящее Положение устанавливает режим Гимназии, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами, регламентирует функционирование школы в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся

1.3. Режим работы Гимназии вводится приказом руководителя Гимназии в начале учебного года.

1.4. Утвержденный Режим работы, график посещения Гимназии участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по Гимназии.

1.5. Режим работы директора Гимназии и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Гимназии.

2. Режим работы Гимназии во время организации образовательного процесса.

Организация образовательного процесса в Гимназии регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, факультативных занятий, расписанием звонков, утверждаемыми руководителем Гимназии.

2.1. Продолжительность учебного года.

Учебный год в Гимназии начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года составляет: в первых классах - 33 недели, в последующих – не менее 34 недели.

2.2. Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год для 1-9 классов обучения делится на 4 четверти, для 10-11 классов на 2 полугодия

Сроки и продолжительность каникул в течение учебного года устанавливаются ежегодным Годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

2.3. Регламентирование образовательного процесса на неделю.

Продолжительность учебной рабочей недели:

5-ти дневная рабочая неделя в 1 классе;

6-ти дневная рабочая неделя во 2 -11 классах.

2.4. Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену по утвержденному расписанию учебных занятий. Расписание утверждается для 1-4 классов в начале учебного года на весь период учебного года, для 5-11 классов два раза по полугодиям. Факультативы, занятия дополнительного образования (кружки, секции), группа продленного дня, обязательные индивидуальные и групповые занятия, элективные курсы и т. п. организуются через 20 минут после последнего урока и проводятся также по отдельно утвержденному расписанию на весь учебный год. Изменения в расписание уроков вносятся распоряжением руководителя школы. Расписания учебных занятий составляется с учетом соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования рабочего времени педагога. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.

2.5. Начало занятий в 8.30. Продолжительность урока 45 минут – 2-11 классы, в 1 классах - применяется «ступенчатый» метод постепенного наращивания учебной нагрузки: в сентябре, октябре - три урока по 35 минут каждый; со второй четверти - четыре урока по 35 минут каждый; январь - май - по 4 урока по 40 минут каждый.

2.6. Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией». Учителя-предметники, классные руководители, воспитатели групп продленного дня, педагоги дополнительного образования и др. несут персональную ответственность за жизнь и здоровье обучающихся на время пребывания их на уроке, на переменах в день своего дежурства, на время проведения внеклассного мероприятия, экскурсий и т.д

2.7. Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока и осуществляется в соответствии с правилами трудового распорядка и утвержденным графиком дежурства. График дежурства составляется заместителем директора по воспитательной работе перед началом каждого полугодия.

2.8. Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора Гимназии, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

2.9. Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются по предварительной договоренности на переменах или вне уроков педагога. Общий день приема родителей педагогами и классными руководителями в Гимназии - суббота.

2.10. Прием родителей (законных представителей) директором Гимназии осуществляется каждый вторник с 16.00 до 18.00. Прием родителей заместителями директора осуществляется в дни дежурства заместителей по утвержденному в начале года графику с 9.00 до 18.00

2.11. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации Гимназии.

- 2.12. Категорически запрещается удаление обучающихся из класса
- 2.13. Категорически запрещается оставлять одних обучающихся в учебных кабинетах
- 2.14. Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.
- 2.15. Учителя-предметники, воспитатель ГПД в соответствии с утвержденным графиком питания, сопровождают детей в столовую, классные руководители присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
- 2.16. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы Гимназии разрешается только после издания соответствующего приказа директора Гимназии. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.
- 2.17. В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1 часа. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.
- 2.18. Изменение в режиме работы Гимназии определяется приказом директора Гимназии в соответствии с нормативно-правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3. Ведение документации.

3.1. Всем педагогам при ведении электронных журналов следует руководствоваться Положением о промежуточной аттестации.

3.2. Внесение изменений в журналы (зачисление и выбытие учеников) производит только заместитель директора по учебной работе, согласно приказа по Гимназии.

4. Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112, 113 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

5. Режим работы Гимназии в каникулы.

Время каникул, не совпадающее с очередным отпуском, является рабочим временем педагогических и других работников учреждения. В это время педагоги привлекаются администрацией к педагогической и организационной работе в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул.